



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Protocollo n° 56311 del 29 AGO. 2011

AVVISO PUBBLICO - RICERCA DI MERCATO IMMOBILE - C/DA PAOLINI
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
IL DIRIGENTE
RENDE NOTO

che il Comune Di Marsala intende effettuare un'indagine di mercato informale finalizzata alla eventuale acquisizione di immobile da adibire a delegazione frazionale anagrafica di c.da Paolini.

I locali proposti dovranno risultare conformi alle vigenti norme e prescrizioni, sulla sicurezza degli ambienti di lavoro D.Lgs. n.81/08.

I locali, che siano già esistenti e completi, dovranno garantire la presenza dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere ubicati nella C/da Paolini;
- b) risultare liberi e franchi da ogni e qualsiasi servitù, vincolo e/o gravame pregiudizievole, ed immediatamente disponibili e liberi da cose e persone. Il tutto alla consegna che sarà fissata dall' Amministrazione;
- c) avere accesso autonomo e indipendente;
- d) risultare muniti di comprovata conformità alle vigenti normative edilizie, igienico-sanitaria ed in materia di prevenzione incendi e di sicurezza (D.Lgs.n.81/2008) e di superamento delle barriere architettoniche (L.13/89);
- e) essere dotati di impianti generali completi e funzionali: elettrico, messa a terra, riscaldamento e condizionamento, conformi alle vigenti prescrizioni legislative e dotati delle relative certificazioni;
- f) impianto di allarme;
- g) per quanto riguarda la superficie, la tipologia e l'organizzazione distributiva degli spazi, non sono poste prescrizioni assolute, atteso che l'A.C. si riserva di valutare discrezionalmente le offerte in relazione alle esigenze dell'ufficio frazionale anagrafico ed il presente avviso, pertanto, non impegna la l'A.C .
- h) I locali dovranno rispettare tutte le norme tecniche, vigenti in materia ed essere muniti dei seguenti requisiti tecnici:
 - a) Certificato di agibilità;
 - b) Autorizzazione degli scarichi;
 - c) Certificato catastale attuale corredato da pianta (N.C.E.U.);
 - d) Certificato di prevenzione incendi;

- Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. N.445/2000 l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale a falsità in dichiarazioni rese a pubblico ufficiale e, come tale, sarà sanzionata a norma del Codice penale e delle norme speciali in materia.

2) Documentazione tecnica

- Dati anagrafici del proprietario o ragione sociale della persona giuridica e dati anagrafici del suo legale rappresentante;
- Indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail;
- Eventuale indicazione del referente delegato alla trattativa specificandone: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, fax, email;
- Localizzazione dell'immobile, con specificazione degli identificativi catastali ed indicazione dei titoli di proprietà;
- superfici lorde e nette per singoli ambienti e superficie complessiva;
- situazione giuridica dell'immobile con riferimento ad eventuali gravami, pesi, diritti attivi e passivi;
- planimetria dello immobile e delle relative pertinenze in scala adeguata;
- documentazione fotografica (idonea a rendere una compiuta cognizione dell'immobile proposto);
- conformità alle vigenti norme igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza degli impianti, di assenza di materiali tossici e di superamento delle barriere architettoniche;
- ogni altro elemento o documento utile alla valutazione della proposta.

3) Offerta economica

- Indicazione del canone annuo di locazione dell'immobile proposto. In particolare l'importo dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere, con indicazione di eventuale applicazione dell'I.V.A.

3-1 TERMINI DELL'OFFERTA

In ogni caso l'offerta dovrà far riferimento allo stato finale e definitivo dell'immobile, restando a cura dello offerente tutti gli interventi, le migliorie e gli adeguamenti necessari, nonché ogni spesa ed onere connesso, ivi compresi gli oneri tecnici e quant'altro occorre anche per l'ottenimento di tutte le necessarie certificazioni. L'offerta dovrà, quindi, intendersi "chiavi in mano" e dovrà essere dichiarato dal proprietario il termine di validità della stessa.

L'Ente potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente, per gli usi di delegazione frazionale di c.da Paolini.

PRECISAZIONI:

- L'A.C. si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti tutta la documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per consentire un esauriente esame delle proposte;
- La valutazione delle offerte sarà condotta discrezionalmente, in considerazione, oltre che del prezzo richiesto, anche delle caratteristiche dell'immobile, dello stato di conservazione, dell'ubicazione, della funzionalità, del tempo di consegna e di ogni



e) Collaudo statico recente; se anteriore a cinque anni, accompagnato da dichiarazione di staticità, rilasciata a seguito di verifiche statiche, a firma di tecnico abilitato;

Dovranno inoltre essere forniti, nel caso di esito favorevole della ricerca di mercato:

- 1- Planimetrie e piante quotate, sia su supporto cartaceo, che informatico;
- 2- Piano di evacuazione già predisposto per l'applicazione del D.Lgs. n.81/2008.

La disponibilità dei locali dovrà essere garantita entro il termine che l'A.C., eventualmente, stabilirà ed avrà cura di comunicare, restando, in caso di mancato rispetto di tale termine, la stessa, libera da ogni impegno e con riserva di rivalsa nei confronti dell'offerente per ogni eventuale danno subito a causa della mancata disponibilità dei locali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sottoscritta dal proprietario (persona fisica e/o giuridica), dovrà pervenire improrogabilmente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 / 09 /2011, mediante consegna a mano presso l'Ufficio "Protocollo Generale" del Comune ovvero spedizione postale, a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Marsala - Settore Servizi al Cittadino - Servizio anagrafico/elettorale - via Garibaldi 1 - 91025 MARSALA (TP).

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Locali da adibire ad uso di delegazione anagrafica frazionale di c/da Paolini".

All'interno della busta dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata ai punti 1) 2) e 3):

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, resa dal proprietario dell'immobile (persona fisica o legale rappresentante nel caso di persona giuridica) corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- assenza dello stato fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta ad amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure, e di ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto di locazione con la P.A.;
- assenza di condanne penali e di misura di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministrativi nel caso di persona giuridica;
- assenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera C) del D.Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la P.A.;
- in caso di società numero e data di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A.;



altro utile elemento di valutazione, in relazione alle esigenze dell'ufficio frazionale anagrafico, da allocare;

- L'A.C. si riserva la facoltà di richiedere, uno o più sopralluoghi di verifica dell'immobile, restando l'offerente obbligato a garantire detta esigenza, pena l'interruzione delle eventuali trattative.
- Il presente avviso ha finalità e valore di una semplice ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'A.C., che resta facultata, a propria insindacabile discrezione, a condurre altre e diverse trattative, scegliendo quella ritenuta più idonea e confacente, come pure di decidere di non dare ulteriore corso o di non procedere al perfezionamento della presente procedura. Il presente avviso non può, dunque, determinare, ex art. 1337 e s.c.c., affidamento alcuno in capo ad eventuali offerenti, attesa la fase ancora iniziale e meramente esplorativa della ricerca di che trattasi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando manlevata l'A.C. ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente ricerca di immobile, con la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, quindi, il loro consenso al predetto trattamento.
- Con la partecipazione al presente avviso, l'offerente prende atto che il Comune di Marsala non ha alcun obbligo di comunicazione di esito della indagine e sarà onere esclusivo dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.


Marsala li

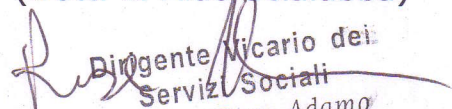
29/08/2011

Il Funzionario Titolare di P.O.

(Dott.ssa Lorenza Maggio)



 Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(Dott. L. Aldo Scialabba)

 Dirigente Vicario dei
Servizi Sociali
Dott.ssa Rosa Adamo