

2128

30-04-15



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

COMUNE DI MARSALA
SEGRETARIA GENERALE

SI OBTIENE CHE IL PRESENTE ATTO
E' STATO DEPOSITATO ALL'ALBO PRETORIO
DEL COMUNE

Marsala il 30-4-15

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale

Il SEGRETARIO GENERALE

Dot. Bernardo Giuseppe Triolo

ORDINANZA

29 APR. 2015

N.

48

DEL

OGGETTO: Assegnazione temporanea dell'appartamento quale bene sito a Marsala, Via Curatolo 12, al Servizio "Centro per la Famiglia" Revoca ordinanza n. 24 del 19/03/2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che a seguito di verbale elevato dall'ASP di Trapani in data 26/8/2014, il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia ha proceduto alla chiusura dei locali di proprietà Comunale di via Trapani, ove era allocato il "Centro per la Famiglia", nelle more che l'ufficio tecnico procedesse a porre in essere quanto necessario per rendere detti locali nuovamente fruibili nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni dell'ASP;

- Che a seguito di specifiche e reiterate richieste si rende opportuno per assicurare i servizi erogati dal "Centro per la Famiglia", nelle more che l'Ufficio tecnico renda disponibili i locali di via Trapani ex scuola Cannata, individuare dei locali ove allocare gli Uffici e i servizi del Centro per la Famiglia;

- Che erano stati individuati, a seguito di specifico sopralluogo effettuato dal Segretario Generale dal Dirigente pro tempore del Settore Servizi alla Famiglia, e dal Responsabile del Centro per la Famiglia, i locali ubicati in un immobile Comunale di C/da Bambina, assegnati al Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico Centri Culturali e Turismo;

Considerato che a seguito di successivi sopralluoghi, i locali sopra individuati per alcune prestazioni da erogare ai bambini, genitori e famiglia sono stati reputati non idonei, giusta nota prot.n 31948 del 29/04/2015 a firma del Dirigente e del Responsabile del Settore Servizi alla Famiglia;

- Che alla luce delle superiori considerazioni, è stato individuato, a seguito di successivo sopralluogo effettuato dal Dirigente e dal Responsabile del Settore Servizi alla Famiglia, l'appartamento sito in Via Curatolo 12 ritenuto idoneo per i servizi da offrire ai bambini e alla famiglia, immobile che ad oggi risulta assegnato a Enti del Terzo Settore,;

- Che, nelle more che l'ufficio tecnico proceda a porre in essere quanto necessario per rendere i locali di Via Trapani, ex scuola Cannata, nuovamente fruibili nel rispetto della normativa vigente, si può procedere ad assegnare temporaneamente l'appartamento sito in Via Curatolo 12, al Servizio Distrettuale del "Centro per la Famiglia" del Settore Servizi alla Famiglia;

- Che è necessario revocare conseguentemente l'Ordinanza Commissariale n 24 del 19/03/2015 avente per oggetto: "Assegnazione momentanea di parte dei Locali dell'immobile Comunale di C/da Bambina al Servizio "Centro per la Famiglia"

VISTO l'art. 3 L.R. 1/79

VISTO il D.P.R. 1035/72

VISTE le L.R. N. 30/2000, 48/1991, 23/1998, 10/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L. 241/90

VISTO D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 47/2014 convertito con Legge n. 80/2014;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Visto l'art 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art 15, comma 2" del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.7 bis del D. Lgs. 267 /2000;

ORDINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

-Revocare l'Ordinanza Commissariale n.24 del 19/03/2015;

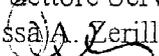
-Assegnare temporaneamente l'appartamento ubicato in via Curatolo n. 12- al Servizio Distrettuale del "Centro per la Famiglia" del Settore Servizi alla Famiglia per ivi continuare ad assicurare i servizi erogati dal "Centro per la Famiglia"

-Trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico Centri Culturali e Turismo, per quanto di competenza ;

-Trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore LL.PP. per mettere a disposizione il personale necessario per il trasporto di schedari, cartelle, strumentazione informatica, materiale ludico/educativo ecc. da via Trapani ex scuola Cannata e Via Falcone, in Via Curatolo 12- per l'attivazione del servizio e conseguenziale annotazione , di competenza dell'ufficio patrimonio, di detta assegnazione di locali momentanea ai Servizi del Centro per la Famiglia e la relativa comunicazione al Geometra Parrinello dell'Ufficio Tecnico, referente per la sicurezza, e all'Ing. M. Proietto RSSPP.

-Trasmettere, altresì, la presente Ordinanza al responsabile dell'Ufficio Personale per l'attivazione dei servizi di pulizia dei locali in questione;

-Trasmettere la presente Ordinanza al Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia, al Responsabile Tecnico P.O. del Centro per la Famiglia per la conseguenziale attivazione dei servizi e al Responsabile Amm.vo P.O. per seguire tutte le fasi consequenziali l'attivazione dei servizi connessi con le dovute comunicazioni previste per la normativa anticorruzione e trasparenza.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia
(dott.ssa  A. Zerilli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. Giovanni Bologna)


Sulla presente determinazione non si appone, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile poiché il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili
Dott. N. Fiocca

