



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 4 (quattro) Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile di cat. D in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. D pos. ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.-

AVVISO (PROVA ORALE)

PUBBLICAZIONE DI: VERBALE SEDUTA DEL 20/12/2018, GRADUATORIA PROVVISORIA E GRIGLIA DELLA VALUTAZIONE FINALE.

Con riferimento alla selezione in oggetto si pubblica in allegato alla presente quanto segue:

1. Verbale della seduta della commissione giudicatrice di giovedì 20 dicembre 2018;
2. Griglia della valutazione finale;
3. Graduatoria provvisoria.

La presente forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra A. Occhipinti

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 4 (quattro) Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile di cat. D in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. D pos. ec. DI CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

**VERBALE N. 6 DEL
GIORNO 20/12/2018**

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2018 alle ore 8.45 presso la sala Multimediale del Complesso di San Pietro, sita nella via XI Maggio, si è riunita, come già stabilito nel verbale n. 5 del 11 dicembre 2018, la commissione giudicatrice del concorso di cui in oggetto, sono presenti i signori come da nomina avvenuta con determinazione dirigenziale settore AA.GG.e R.U n. 1184 del 10 novembre 2018:

IL PRESIDENTE : Dr. Nicola Fiocca;
IL COMPONENTE: Dr. Francesco Gucciardi;
IL COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Sardo;
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antoniella Occhipinti;

La Commissione, richiamati i precedenti verbali e il bando in oggetto, stabilisce che la prova orale consisterà nella somministrazione di n. 3 domande per ogni candidato, che verteranno sulle materie oggetto della prova scritta e prevederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato al momento della domanda di partecipazione e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comuni.

La Commissione predispone per le materie oggetto della prova 5 (cinque) buste, chiuse ciascuna contenente 3 quesiti su 3 tematiche individuate dalla commissione.

I candidati saranno chiamati a scegliere una busta e rispondere ai corrispondenti quesiti. Per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche si procederà, rispettivamente, ad estrarre le buste con i relativi quesiti preposti.

I candidati saranno esaminati nell'ordine della lettera sorteggiata nel precedente verbale, e dunque dalla lettera B, e successivamente seguendo l'ordine alfabetico;

La prova in questione deve avere la durata minima di 15 minuti, e dopo la fine di tutti i colloqui i candidati e gli altri presenti in sala si accomoderanno fuori per permettere alla commissione, in forma riservata, di attribuire la rispettiva valutazione.

Durante la trattazione orale, la porta del locale ove viene svolta la prova d'esame, rimane aperta ai candidati e a chiunque fosse interessato ad assistervi.

Espletate tali formalità alle ore 9.00 il Presidente della Commissione dichiara aperti i lavori fornendo brevi spiegazioni contemporaneamente a tutti i candidati presenti circa le modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 9.05 si inizia a chiamare per la prova orale il candidato Bottone Maria Cristina.

riconoscimento i cui estremi vengono annotati dal segretario nel foglio di presenze.

Il candidato estrae con le modalità descritte 1(una) busta sigillata contenente all'interno i 3 quesiti preposti, e il Presidente, invita il concorrente a leggere le domande e ad argomentare secondo l'ordine scelto dallo stesso:

Il ciclo di gestione della performance – Le deliberazioni: Organi del comune e manifestazione di volontà – Il procedimento disciplinare. Il presidente e i componenti intervengono per approfondimenti e collegamenti con le materie in esame, per formulare chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale, si continua con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e su quella delle apparecchiature informatiche.

Si prosegue con il candidato Falco Maria Pia, che si presenta al tavolo della commissione munito del documento di riconoscimento i cui estremi vengono annotati dal segretario nel foglio di presenze, ed estrae la busta sigillata contenente all'interno i 3 quesiti preposti, mentre il Presidente invita il concorrente a leggere le domande e ad argomentare secondo l'ordine scelto dallo stesso:

Nullità e annullabilità dell'atto amministrativo – Il Segretario Generale compiti e funzioni – Il parere di regolarità e il parere contabile. Il presidente e i componenti intervengono per approfondimenti e collegamenti con le materie in esame, per formulare chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale, si continua con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e su quella delle apparecchiature informatiche.

Si prosegue con il candidato Genovese Ignazio, che si presenta al tavolo della commissione munito del documento di riconoscimento i cui estremi vengono annotati dal segretario nel foglio di presenze, ed estrae la busta sigillata contenente all'interno i 3 quesiti preposti, mentre il Presidente invita il concorrente a leggere le domande e ad argomentare secondo l'ordine scelto dallo stesso:

I diritti e doveri del pubblico dipendente nel rapporto di lavoro privatizzato – La Corte dei Conti quale organo di controllo dell'attività dei comuni. Il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Il presidente e i componenti intervengono per approfondimenti e collegamenti con le materie in esame, per formulare chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale, si continua con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e su quella delle apparecchiature informatiche.

Si prosegue con il candidato Sala Michelangelo, che si presenta al tavolo della commissione munito del documento di riconoscimento i cui estremi vengono annotati dal segretario nel foglio di presenze, ed estrae la busta sigillata contenente all'interno i 3 quesiti preposti, mentre il Presidente invita il concorrente a leggere ad alta voce le domande e ad argomentare secondo l'ordine scelto dallo stesso:

Acquisizione beni e servizi nella P.A. - ANAC - Distinzione tra potere politico e potere gestionale - organi principali e funzioni – Il collegio dei Revisori dei Conti.

Il presidente e i componenti intervengono per approfondimenti e collegamenti con le materie in esame, per formulare chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui si hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale, si continua con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e su quella delle apparecchiature informatiche.

Durante la trattazione orale la porta del locale ove viene svolta la prova d'esame rimane aperta ai candidati e a chiunque fosse interessato ad assistervi.

Terminata la prova per tutti i candidati la commissione fa accomodare fuori i candidati, e procede a porte chiuse alla valutazione individuale degli stessi, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

ingresso della sala, la commissione provvede inoltre a riepilogare su apposito prospetto, redatto in ordine alfabetico, la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nelle relative prove, data dalla somma conseguita nelle due prove scritta e orale e dalla valutazione dei titoli, come sotto riportata:

Si dà atto che tutte le operazioni si sono svolte secondo le indicazioni e le modalità fissate dall'avviso Pubblico di selezione e da quanto stabilito nelle premesse del presente verbale.

Il Presidente dà mandato al segretario verbalizzante di provvedere a quanto segue:
trasmissione dell'avviso pubblico contenente in allegato la "Graduatoria Provvisoria", la "Griglia della Valutazione Finale" ed il presente Verbale all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione *all 'albo pretorio on line*;

pubblicazione della medesima superiore documentazione nel sito istituzionale dell 'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso" ;
trasmissione all'area informatica dei suddetti documenti per la pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione "avvisi importanti".

Tutti gli atti relativi alla presente procedura unitamente al presente verbale vengono custoditi nell'armadio/chiuso a chiave dell'Ufficio del Dirigente dell'Ufficio Personale.

I lavori terminano alle ore 10.50

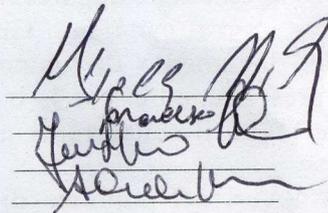
Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE : Dr. Nicola Fiocca;

IL COMPONENTE: Dr. Francesco Gucciardi;

IL COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Sardo;

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antonietta Occhipinti;



The image shows three handwritten signatures on a document. The top signature is the most prominent and appears to be 'Nicola Fiocca'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by a horizontal line. The signatures are written in dark ink on a light-colored paper.

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 4 (quattro) Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile di cat.D in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. Dpos. ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

GRIGLIA DELLA VALUTAZIONE FINALE

CANDIDATO	CULT/CORSI/IDON	SERVIZIO	MILITARE	TOT.TITOLI	PROVA SCRITTA		PROVA ORALE		TOT. PUNTEGGIO
					VOTO	VOTO	VOTO	VOTO	
Bottone Maria Cristina	10,58	4,12	0	14,70	40	11	39		93,70
Falco Maria Pia	7,92	4,00	0	11,92	38		30		79,92
Genovese Ignazio	6,82	4,00	0	10,82	40		36		86,82
Sala Michelangelo	6,60	4,00	0	10,60	40		36		86,60

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE : Dr. Nicola Fiocca;

IL COMPONENTE: Dr. Francesco Gucciardi;

IL COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Sardo;

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antonietta Occhipinti;

Comune di Marsala
Medaglia d'oro al valore Civile



Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 4 (quattro) Istruttori Direttivi Amministrativo/Cat. D in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m. Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali pos. ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai se- 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.-

GRADUATORIA PROVVISORIA

1	Bottone Maria Cristina	93,70
2	Genovese Ignazio	86,82
3	Sala Michelangelo	86,60
4	Falco Maria Pia	79,92