



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AREA DI PROPRIETA’ COMUNALE SITA IN MARSALA IN C.DA SANTO PADRE DELLE PERRIERE, DESTINATA A CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI, PER ESSERE DESTINATA AD ATTIVITA’ PRIVATA DI GESTIONE DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI.

1 . ENTE APPALTANTE

Comune di Marsala (Provincia di Trapani), via G. Garibaldi - 91025 Marsala (TP).

Tel: 0923 993621 -

e-mail: patti.francesco@comune.marsala.tp.it

2 . OGGETTO DELL’APPALTO E FINALITA’ PRINCIPALE DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all’affidamento dell’area e delle strutture, di proprietà comunale, destinati a centro di raccolta differenziata, siti in Marsala in C.da Padre delle Perriere, in sintonia e coerenza con la originaria destinazione per essere utilizzati da imprese private che operano nel campo della gestione dei rifiuti differenziati;

L’affidamento del centro per le finalità sopra dette sarà effettuato nell’ambito di una procedura comparativa, intesa come quella comportante la migliore combinazione tra elementi operativo – gestionali;

Il Centro destinato alla raccolta differenziata e trattamento di rifiuti urbani, speciali, tossici e nocivi, di proprietà del Comune di Marsala, è ubicato in C.da Santo Padre delle Perriere, è esteso mq. 6400 circa ed è distinto in catasto con la particella 507 del F.M. 337.

Il Comune intende affidare l’immobile e regolamentare la gestione di detto centro di raccolta.

2a) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I soggetti partecipanti devono presentare, entro il termine previsto al punto 2b) del presente bando, in plico chiuso il progetto richiesto al punto 5, la documentazione prevista e la documentazione o le dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento d’identità, relativi al possesso dei requisiti di cui al punto 13.

2b) **Termine di presentazione:** ore 13,00 del 04/11/2013;

2c) **Indirizzo:** Comune di Marsala – Ufficio Protocollo Generale – Via Garibaldi – 91025 Marsala;

2d) **Apertura dei plichi e delle offerte:** prima seduta pubblica alle ore 10,00 del **05/11/2013** nei locali del Settore S.P.L. siti in Marsala nella C/da Amabilina n.532/BIS;

2e) Nell'eventualità che l'esame della documentazione non possa essere iniziato nel giorno stabilito al precedente punto 2d), questo sarà rinviato ad altro giorno e ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune ed affisso all'Albo Pretorio, con almeno cinque giorni di anticipo.

Nel caso in cui detto esame non sia ultimato in un'unica seduta sarà rinviato al giorno successivo senza che ne sia data comunicazione ai concorrenti; se, invece, la continuazione dell'esame della documentazione è rinviato ad altro giorno, ne sarà data comunicazione mediante avviso affisso nello stesso luogo dove ha svolgimento la gara.

La valutazione del progetto avverrà in seduta non pubblica.

2f) **Soggetti ammessi alle operazioni di gara:** alle sedute pubbliche delle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che ne abbiano interesse.

Soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno effettuare dichiarazioni verbali.

3 . FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

A) L'obiettivo che il Comune di Marsala intende perseguire con l'affidamento della struttura è quello di evitare il depauperamento di un patrimonio immobiliare comunale, affidando l'area e le strutture a soggetto o impresa privata operante nel settore della gestione dei rifiuti in coerenza con la destinazione per cui la struttura è stata realizzata. La controprestazione richiesta è quella di assumere tutti gli oneri derivanti dall'adeguamento delle strutture, la realizzazione delle opere necessarie per lo svolgimento dell'attività di raccolta e stoccaggio dei rifiuti.

B) La finalità secondaria del presente bando sarà quella di consentire a questa parte del territorio di avere un'area dove i privati possano conferire i loro rifiuti ordinari, speciali e/o tossico-nocivi; mediante l'attivazione, con l'aggiudicatario del contratto di affidamento dell'area, con obbligo di ripristino della funzionalità del centro e la gestione secondo modalità concordate che assicurino il soddisfacimento di esigenze pubbliche.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Marsala

5a. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, nell'ambito di una procedura comparativa, intesa come quella comportante la migliore combinazione tra elementi operativo-gestionali.

Le procedure di selezione saranno svolte da un seggio di gara appositamente nominato con disposizione del Responsabile del settore S.P.L.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto di gestione.

La gestione della struttura sarà affidata all'offerta che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 100 punti).

Il Comune di Marsala consegnerà l'insediamento nello stato in cui si trova;

Una volta determinato l'affidatario della struttura, questo si dovrà impegnare ad attivare le procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni e delle licenze necessarie per l'esercizio delle attività di raccolta che verrà svolta all'interno della struttura.

5b. PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE:

a) Valutazione del progetto gestionale (max 60 punti) inerente le modalità delle attività che si intendono realizzare con l'indicazione, nell'ambito di un progetto dettagliato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante, delle modalità di utilizzo della struttura per tutto il periodo della gestione;

- attribuzione punteggio da 1 a 30 punti: il punteggio sarà graduato in relazione alla completezza, varietà, carattere innovativo e qualità dell'attività di smaltimento. Tanto dovrà risultare da relazione puntuale e dettagliata;

- attribuzione punteggio da 1 a 30 punti nel caso in cui il progetto organizzativo e gestionale comporti anche il coinvolgimento del bacino di utenza territoriale relativo alla parte sud-est del territorio comunale in relazione alle caratteristiche e qualità delle attività proposte, al numero delle giornate programmate di utilizzo della struttura da parte del pubblico e dell'utenza, alla coerenza finanziaria del piano economico-gestionale, alle iniziative di informazione e promozione delle attività. Tanto dovrà risultare da relazione puntuale e dettagliata.

b) Valutazione di precedenti esperienze nella gestione di attività di cui al presente bando:
max punti 20.

Il punteggio sarà graduato in relazione alla professionalità/esperienza/preparazione tecnica specifica acquisite da parte dei titolari/soci/dipendenti/organizzatori/collaboratori che verranno indicati quali partecipanti all'organizzazione e realizzazione delle attività programmate. Tanto dovrà risultare da curriculum dettagliato per ogni soggetto coinvolto nella società ovvero associato;

c) assunzione integrale degli oneri gestionali previsti dal bando ed eventuale corresponsione di

canone di locazione.

max punti 20.

Il punteggio verrà assegnato solo a chi preliminarmente dichiarerà l'assunzione integrale degli oneri gestionali.

Successivamente si attribuirà il punteggio massimo a chi ha offerto il canone di locazione più alto mentre per i rimanenti il punteggio verrà ridotto proporzionalmente assegnando zero punti a chi non offrirà canone ovvero il 10 punti a chi offrirà il 50% del canone di cui alla maggiore offerta.

Il punteggio verrà assegnato solo a chi preliminarmente dichiarerà l'assunzione integrale degli oneri gestionali.

Successivamente si attribuirà il punteggio massimo a chi ha offerto il canone di locazione più alto mentre per i rimanenti il punteggio verrà ridotto proporzionalmente assegnando zero punti a chi non offrirà canone ovvero il 10 punti a chi offrirà il 50% del canone di cui alla maggiore offerta.

6. UBICAZIONE STRUTTURA:

Marsala –C.da Santo Padre delle Perriere;

7. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

15 (quindici) anni prorogabili di ulteriori 5 (cinque) fatta salva la disdetta delle parti, da comunicarsi, con nota raccomandata entro 12 mesi prima della scadenza dello stesso;

8. CATEGORIA E DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il Centro destinato alla raccolta differenziata e trattamento di rifiuti urbani, speciali, tossici e nocivi, di proprietà del Comune di Marsala, è ubicato in C.da Santo Padre delle Perriere, è esteso mq.6400 circa, è prospiciente la strada vicinale “Chiano Bilelli” ed è distinto in catasto con la particella 507 del F.M. 337.

All'interno del lotto sono presenti quattro aree, coperte, per lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti, una zona per il ricovero dei mezzi, e un fabbricato, di solo piano terra, destinato a uffici.

Il centro di raccolta di C.da Santo Padre delle Perriere è stato realizzato a seguito di appalto pubblico.

La consegna di quanto oggetto della concessione dovrà avvenire a mezzo di apposito verbale sottoscritto dalle parti, contenente la descrizione e lo stato d'uso di quanto consegnato, integrato da un elenco-inventario delle attrezzature esistenti.

9 . AUTORIZZAZIONI

Il Comune di Marsala consegnerà l'insediamento nello stato in cui si trova;

Una volta determinato l'affidatario della struttura, questo si dovrà impegnare ad attivare le procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni e delle licenze necessarie per l'esercizio delle attività che verranno svolte all'interno della struttura.

10. CONDIZIONI PREVISTE PER LA GESTIONE

La gestione dell'attività sarà oggetto di specifico disciplinare con il Comune di Marsala e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali.

Obblighi del gestore:

1. utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata;
2. stipulare una fideiussione a prima richiesta bancaria oppure assicurativa annuale, rinnovabile e da rinnovare ogni anno per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Marsala, a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali, d'importo pari a €. 10.000,00.
3. stipulare una polizza fidejussoria a favore del Comune di Marsala d'importo pari al 4% del valore dell'immobile (Euro 100.000,00), escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte del Comune di Marsala a garanzia della corretta restituzione dell'insediamento alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni, non imputabili a normale usura, eventualmente arrecati alla struttura, agli impianti, alle attrezzature.
4. provvedere ad assicurare gli immobili con apposite polizze per RCT, incendio e furto;
5. provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti ed in relazione al periodo di affidamento le opere di manutenzione straordinaria.
6. garantire la custodia, la cura e la conservazione dell'insediamento in condizioni di decoro ed efficienza, attuando, a proprie spese, la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura.
7. segnalare tempestivamente al Comune di Marsala la presenza di danni alle strutture;
8. garantire un'apertura giornaliera della struttura più ampia e continuativa possibile, di durata almeno pari al periodo minimo obbligatorio fissato dall'Amministrazione comunale:
dalle ore 9 alle ore 16.00;
9. custodire il materiale sanitario e di primo soccorso;
10. praticare, nel periodo di apertura, i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno dell'insediamento, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione, previo accordo con l'Amministrazione comunale;
11. provvedere agli adempimenti in tema di pubblicità, comunicazione dei prezzi;
12. avvalersi di personale idoneo ed in possesso di conoscenze necessarie ad assolvere i compiti assegnati –

Un elenco del personale adibito al servizio dovrà essere comunicato al Comune unitamente ai relativi curriculum, e copia dello stesso dovrà essere custodito presso l'Ufficio dell'insediamento a disposizione del personale dell'Amministrazione Comunale per prenderne visione;

13. provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc. .. a scadenza periodica, necessarie per la prosecuzione dell'attività;
14. attenersi scrupolosamente al rispetto degli obblighi generali della gestione previsti nel bando e da riportare nel successivo contratto;
15. Sollevare il Comune di Marsala da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento del servizio. In particolare modo resta a carico del gestore la responsabilità per incidenti agli utenti o al personale addetto per tutta la durata del servizio con obbligo di stipula delle relative assicurazioni.
16. provvedere all'ottenimento di tutte le licenze ed autorizzazioni di legge, di agibilità, sanitarie e commerciali, necessarie per l'inizio dell'attività di gestione;
17. provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza, in ragione della priorità degli interventi in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;
18. dare adeguata informazione, anche mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico della struttura e delle condizioni di utilizzo;
19. per tutta la durata della concessione il richiedente sarà responsabile verso terzi dell'agibilità totale dell'area e degli impianti oggetto della concessione, si assumerà, inoltre, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza;
20. nessun locale e nessuna parte dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario o per finalità diverse da quelle previste nel presente bando;
21. le aree e il fabbricato verranno consegnati nello stato in cui si trovano. A tale scopo il richiedente dovrà attestare di avere preso visione dei luoghi e che l'offerta è stata valutata tenendo conto dello stato della struttura e dei costi da sostenere per l'adeguamento della stessa;
22. tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione, saranno a carico del concessionario.

11. PREZZI E TARIFFE

Il gestore sarà tenuto ad applicare un tariffario ufficiale approvato dal Comune.

Per le voci non presenti nel tariffario, il gestore ne stilerà uno che comunicherà al Comune.

Durante tutto il periodo di apertura, il gestore sarà tenuto alla precisa applicazione dei prezzi indicati nel suddetto tariffario.

Il gestore ha, inoltre, l'obbligo, a norma di Legge, di assolvere tutti gli obblighi fiscali sanciti, nei rapporti con i frequentatori della struttura secondo le modalità e le Norme vigenti.

12. ONERI GESTIONE E ASSICURAZIONI

Sono a carico del gestore:

- a) tutti gli oneri inerenti la gestione della struttura, le spese di pulizia, imposte, tributi, ecc.;
- b) tutte le spese per la stipula delle assicurazioni richieste dall'Ente Comunale a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione della struttura in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto;
- c) tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- d) tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- e) tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza.

12 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla gara: imprenditori individuali, imprese (comprese le cooperative) iscritte alla camera di commercio per almeno una categoria attinente alla natura dell'attività da svolgere, associazioni temporanee d'impresa, associazioni senza scopo di lucro aventi finalità di promozione, dell'educazione ambientale, purché, per norma statutaria, possano gestire direttamente la struttura e siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività di recupero e smaltimento dei rifiuti ivi prevista.

13 . REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati dovranno, a pena d'esclusione, possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa vigente per contrattare con la pubblica amministrazione e per la gestione di strutture aperte al pubblico.

Il partecipante può nominare un suo rappresentante, da indicare nell'istanza di partecipazione alla selezione, purché in possesso degli stessi requisiti personali, morali e professionali.

In particolare il gestore, o l'eventuale rappresentante, nonché il personale addetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) maggiore età;
- 2) sana e robusta costituzione fisica;
- 3) assolvimento degli obblighi scolastici;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione dell'istanza, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione;

- 4) Il gestore dovrà, in sede di partecipazione alla gara dichiarare che, a suo carico, non esistono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art.416 bis

del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare la Pubblica Amministrazione, a carico dei legali rappresentanti dell'associazione e che, a carico dei medesimi soggetti, non sia stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli articoli 11 e 92 del T.U. L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e s.m.i..

14 . ONERI DI GESTIONE

Gli oneri di concessione posti a base d'asta sono determinati in funzione dell'assunzione di oneri di gestione dell'intera struttura secondo le modalità di seguito definite.

- apertura e chiusura del centro rispettando gli orari concordati con l'amministrazione proprietaria, anche nei giorni festivi;
- segnalazione agli uffici competenti di guasti e/o disfunzioni;
- presenza continuativa del personale durante l'orario di apertura del centro e dopo la chiusura (sorveglianza e custodia diurna e notturna del complesso in ogni sua parte per l'intera durata della concessione);
- mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno dell'intero complesso;
- tutti gli interventi di piccola manutenzione, di qualsiasi natura;

Il mancato adempimento degli obblighi assunti, continuato anche a seguito di diffida dell'amministrazione comunale e dopo il termine di scadenza della predetta diffida, comporterà la risoluzione del contratto.

15 . CONSEGNA DEI BENI

L'atto di presa in carico della struttura sarà, obbligatoriamente, preceduto dall'effettuazione di apposito sopralluogo tra il gestore risultante dall'aggiudicazione della procedura e un rappresentante del Comune di Marsala.

L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere allegato alla convenzione.

E' fatto, comunque, obbligo all'aggiudicatario prendere possesso relativamente alla custodia della struttura entro e non oltre dieci giorni dall'aggiudicazione.

Allo scopo di verificare la gestione dell'insediamento, ogni anno, verrà effettuata una ricognizione della struttura.

Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune di Marsala.

Al termine della convenzione eventuale materiale acquistato dal concessionario ritornerà nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione dal parte del Comune di Marsala del materiale acquistato dal concessionario con espressa e legittima imputazione a

scomputo del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara.

Il Comune di Marsala, per i soli locali ad esso riservati, manterrà il diritto di possedere il duplicato delle chiavi di accesso alla struttura e personale incaricato dall'Amministrazione comunale avrà facoltà di accedervi per compiere verifiche e azioni tecniche, anche in assenza del gestore, ma dandogliene notizia, possibilmente in anticipo.

E' fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi della struttura a terzi.

16. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il gestore non potrà cedere la concessione, né sub concedere o subaffittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso. Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

All'atto di sottoscrizione della convenzione, il gestore dovrà confermare i nominativi, già indicati in sede di gara, di eventuali altri principali ed abituali persone incaricate dallo stesso per le attività di conduzione e presidio della struttura.

Eventuali variazioni in merito alle persone delegate per la gestione e incaricate per le attività di conduzione dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Marsala.

17. SOSPENSIONE DELLA GESTIONE

L'affidamento non potrà essere interrotto o sospeso dal concessionario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore.

In caso di sospensione dell'esercizio di gestione o di abbandono immotivato del centro da parte del concessionario, l'Ente concedente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio (con rivalsa sul medesimo delle spese sostenute) e procedere alla revoca, di diritto, della concessione.

18. RINUNCIA

L'eventuale rinuncia, da parte del concessionario, prima della scadenza del contratto dovrà essere notificata al Comune di Marsala a mezzo raccomandata A/R con un anticipo di almeno sei mesi.

19. REVOCA DELL'AFFITTO E DIRITTO DI RECESSO

E' facoltà dell'Ente concedente revocare l'affidamento della gestione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di concessione o gravi inadempienze da parte del concessionario agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno.

Il recesso dal contratto sarà consentito nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, unilateralmente da parte del Comune di Marsala, con preavviso di almeno sei mesi, da effettuarsi a mezzo raccomandata A/R.

20. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della gara di appalto e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dal Comune di Marsala conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

21. ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara, così pure le modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta, i criteri di valutazione della stessa, sono indicate nell'allegato disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando.

Il recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa l'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

In mancanza di offerte valide si procederà a trattativa privata con gara informale.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine dalla stessa fissato ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- a) a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e degli elementi dichiarati in sede di gara non direttamente reperibili;
- b) a costituire la cauzione e le coperture assicurative richieste dal presente bando;
- c) a sottoscrivere la convenzione.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di valutazioni insindacabili, l'amministrazione può sospendere o ritirare il presente bando o prorogare la data di celebrazione della gara, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento all'allegato disciplinare di gara ed alle vigenti norme in materia.

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il Dirigente del Settore S.P.L. Ing. Francesco Patti tel.0923993601 fax 0923993618.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S.P.L.

(Ing. Francesco Patti)