



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6, 6 BIS E 6 TER DEL D.LGS. N. 165/2001, DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI (CATEGORIA ADULTI ORDINARI ED MSNA) DEL COMUNE DI MARSALA, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO -PERIODO 2021/2022

Premesso che:

il Comune di Marsala in data 30/12/2019, in esecuzione delle deliberazioni di G.M. 301 e 302 del 19/12/2019, ha presentato al Ministero dell'Interno attraverso la piattaforma FNAsilo domanda di autorizzazione alla prosecuzione dei Progetti Siproimi Ordinari e MSNA per il periodo 2021-2022;

il Ministro dell'Interno, con suo Decreto p.16288 del 10 agosto 2020, ha autorizzato, tra gli altri, la richiesta di prosecuzione dei suddetti Progetti, dall'01/01/2021 al 31/12/2022, l'ammissione al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* per il numero dei posti e per gli importi ivi indicati, nei limiti delle risorse disponibili sui capitoli 2311, p.g.1, 2352 p.g.1 e p.g.3”;

al Comune di Marsala sono stati assegnati € 2.250.000,00 (annui) per il Progetto Siproimi Ordinari (159 posti) Codice 760 PR-2 (all. 1 al Decreto 10.8.2020) nonché € 1.857.428,99 (annui) per il Progetto Siproimi MSNA (posti 92) Codice 761 PR-2 (all. 2 al Decreto predetto), ed i servizi sono finanziati per l'intero dal Ministero dell'Interno, senza alcuna compartecipazione economica del Comune di Marsala;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 09/10/2020 di presa d'atto del decreto del Ministro dell'Interno p.16288 del 10 agosto 2020 relativamente ai suddetti progetti Siproimi Ordinari e Siproimi MSNA;

Visto l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il D.M. 18/11/2019 recante “*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*” ed in particolare l'art. 31 al comma 1 stabilisce che : *L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30*”, mentre ai commi 2 e 3 stabilisce che : “*L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro*

tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno: b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”.

Viste le Linee Guida allegate (allegato A) al suddetto Decreto Ministeriale le quali, in particolare, all'art. 31 “*Revisore Contabile indipendente*” specificano che le spese relative al revisore contabile indipendente sono a carico dell'Ente titolare di finanziamento e rendicontabili a valere sul FNPSA ed i cui costi dovranno essere ricompresi nelle fasce esplicitate nell'appendice al Manuale unico per la rendicontazione Siproimi.

Visti lo Statuto comunale, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione, approvato con delibera G.M. n.181/2003, con le modifiche ed integrazioni in ultimo con la delibera G.M. n. 169 del 22.10.2015, nonché il regolamento di conferimento degli incarichi di collaborazione professionale del Comune di Marsala, approvato con delibera GM n. 421 del 30/12/2008 ed integrato con delibera GM. n. 191 dell' 11/07/2012;

Visti gli artt. 2222,2229,2230 e ss. del codice civile che disciplinano le prestazioni professionali;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 55 del 26/01/2021 e nel rispetto, altresì, dei principi di trasparenza, imparzialità, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, preliminarmente all'affidamento dell'incarico professionale di Revisore contabile indipendente si intende verificare la disponibilità e la professionalità maggiormente aderente all'attività oggetto dell'incarico;

Si da' atto che con il presente avviso questo Comune non si assume alcun obbligo di affidamento nei confronti dei partecipanti né procederà alla definizione di alcuna graduatoria. La ricezione delle manifestazioni d'interesse hanno pertanto il solo scopo di comunicare la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto, mentre questo Ente si riserva di scegliere in autonomia la professionalità più adatta alle finalità dell'incarico;

RENDE NOTO

che il presente avviso pubblico è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico di *Revisore contabile indipendente* per le certificazioni della documentazione amministrativo-contabile relative ai Progetti SIPROIMI Ordinari (159 posti) Codice 760 PR-2 (all. 1 al Decreto 10.8.2020) e per il Progetto SIPROIMI MSNA (posti 92) Codice 761 PR-2 (all. 2 al Decreto predetto).

Il Comune di Marsala si riserva di scegliere in autonomia il soggetto da incaricare al fine di garantire la migliore efficacia ed efficienza dell'attività di revisione. Con il presente avviso, pertanto, non si procederà alla definizione di alcuna graduatoria ed il Comune non assume alcun obbligo di affidamento nei confronti dei partecipanti le cui manifestaioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad eseguire l'attività in oggetto.

Art. 1-Oggetto.

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, tenendo conto di quanto stabilito con le note tecnico-operative n. 01/2017 e n. 3/2017 del Ministero dell'Interno, per il conferimento dell'incarico di *Revisore contabile indipendente* per le certificazioni della documentazione amministrativo-

contabile relative ai Progetti SIPROIMI Ordinari (159 posti) Codice 760 PR-2 (all. 1 al Decreto 10.8.2020) e per il Progetto SIPROIMI MSNA (posti 92) Codice 761 PR-2 (all. 2 al Decreto predetto).

Art. 2- Soggetti a cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti.

L'incarico può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione, salvo che non abbia la rappresentanza legale della società. Il soggetto preposto alla firma non potrà essere sostituito per tutta la durata dell'incarico.

Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà possedere, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, alternativi, anche i requisiti seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia che godano dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi. **Il requisito di indipendenza è essenziale per poter assumere validamente l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento dell'affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.** In particolare il soggetto incaricato non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare del finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica fossero positive;
 - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti gestori;
 - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
 - sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;



-si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Art. 3- Attività e modalità di svolgimento dell'incarico.

Il rapporto con il Revisore contabile indipendente, qualificato come prestazione professionale ai sensi l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Marsala e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno, sopra richiamate.

In caso di assunzione dell'incarico da parte di società di servizi o di revisione contabile è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione, salvo che non abbia la rappresentanza legale della società.

L'incarico consisterà nell'effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificati originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel *Manuale Unico di rendicontazione rinvenibile sul sito www.siproimi.it.*

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso lo studio del professionista o nell'ambito delle strutture del comune di Marsala o, secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in oerenza alla natura non subordinata dell'incarico .

Il suddetto incarico sarà regolato altresì dalle disposizioni del Codice civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale nonché nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e del Codice di comportamento del Comune di Marsala, per quanto compatibili, codici che sono consultabili nella home page del sito istituzionale di questo comune, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento.*

Art. 4-Durata dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e sino al 31/12/2022. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e, pertanto, l'incarico proseguirà, senza ulteriori costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto e con il rilascio del *certificato di revisione* , di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del d.p.c.m. 18/11/2019.

Art. 5- Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per l'incarico è calcolato in base ai massimali previsti dalla nota tecnico-operativa n. 3/2017 del Ministero dell'Interno. Per i due progetti del Comune di Marsala- Progetto SIPROIMI Ordinari (159 posti) Codice 760 PR-2 (all. 1 al Decreto 10.8.2020) e Progetto SIPROIMI MSNA

(posti 92) Codice 761 PR-2 (all. 2 al Decreto predetto)- sono previsti, rispettivamente, il compenso di € 5.000,00 ciascuno, comprensivo di IVA, CAP e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal revisore per l'espletamento dell'incarico. Il corrispettivo del presente incarico pertanto è pari a € 10.000,00 (eurodiecimila/00) IVA e ogni altro onere compreso, e verrà erogato a conclusione dei due progetti, previa verifica delle prestazioni rese ed emissione di regolare fattura ed, in ogni caso, dopo che il Comune avrà incassato il contributo da parte del Ministero dell'Interno, trattandosi di conferimento di unico incarico che cesserà con la produzione del *certificato di revisione* per ciascuno dei due progetti. La relativa spesa è a carico del Comune titolare del finanziamento e rendicontabile a valere sul FNPSA.

Art. 6- Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare la manifestazione d'interesse entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno venerdì 19 febbraio 2021**, inviandola con una delle seguenti modalità :

a mezzo posta raccomandata A/R indirizzandola : ***Al Dirigente del Settore Servizi alla Persona-Servizi Sociali del Comune di Marsala – Via Garibaldi n. 1- 91025 Marsala (TP)***;

o, in alternativa, consegnandola *brevi manu* all'**ufficio di protocollo generale del Comune di Marsala sito in via Garibaldi n. 1- 91025 Marsala (TP)**;

oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec:
protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

con indicazione nella busta del nome e cognome del mittente e nell'oggetto la seguente dicitura : MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA NOMINA DI UN REVISORE INDIPENDENTE PROGETTO SIPROIMI ORDINARI E PROGETTO SIPROIMI MSNA.

La suddetta manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice e secondo il fac-simile allegato, dovrà contenere tutti i dati identificativi del proponente; dovrà essere datata e sottoscritta dal revisore o dal legale rappresentante della società di servizi o di revisione contabile e corredata dalla copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Nell'ambito della manifestazione di interesse il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Nel caso di società di servizi o di revisione contabile la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta anche dal revisore preposto alla firma (salvo che non coincida con il legale rappresentante).

Alla domanda dovranno essere allegati:

-documento d'identità valido del sottoscrittore;

il curriculum del revisore, (All. A) sottoscritto con dichiarazione di verità dei dati riportati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredato da documento d'identità valido del sottoscrittore, dove dovranno essere esattamente indicate le esperienze in materia di revisione contabile.

-l'autodichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi (All. B).

Comportano l'esclusione della domanda:

a) la mancata indicazione delle proprie generalità;



- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 7- Procedura di valutazione e di affidamento.

La valutazione e la scelta del professionista avverrà, previo il possesso dei requisiti, sulla base delle esperienze dichiarate nel curriculum da parte della Commissione che sarà composta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona- Servizi Sociali, da n. 2 componenti di cat. D, e da un segretario verbalizzante di almeno cat. C. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- a) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi progetti/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati **5 punti, fino ad un max, di 15 punti**;
- b) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **4 punti, fino ad un massimo di 20 punti**;
- c) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- d) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SIPROIMI/SPRAR: **5 punti**.

Il partecipante che non riporterà un punteggio minimo di 25 punti non sarà considerato. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa raggiunga il punteggio minimo. La presente selezione comparativa non dà luogo a formazione di graduatorie di idonei, non trattandosi di concorso.

L'incarico sarà successivamente formalizzato con l'affidamento di incarico professionale mediante determinazione dirigenziale e con la sottoscrizione di disciplinare di incarico contenente i termini e le modalità di svolgimento dell'attività, nonché con la firma di presa visione apposta sul Manuale Unico di rendicontazione.

L'esito della presente procedura sarà reso noto sul sito www.comune.marsala.tp.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso di manifestazione d'interesse si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale ed al vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marsala rivestendo il rispetto degli obblighi in essi contenuti, carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile..

Art. 9 Informativa sulla privacy

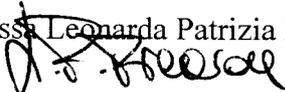
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati alla presente manifestazione d'interesse che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Marsala, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Garibaldi n. 01, 91025, Marsala (TP); Email: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it; PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it; Centralino: +39 0923993111), è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla manifestazione di interesse, ed in ogni caso coinvolte nella valutazione, presso il Comune di Marsala con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti e dei titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di manifestazione di interesse; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dal Comune di Marsala, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza al Comune dovrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune medesimo (Comune di Marsala - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 01, 91025, Marsala (TP); email: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Titolare P.O.

Dott.ssa ~~Leonarda~~ Patrizia Piccione



Il Dirigente ~~ad interim~~ del Settore

Dott.ssa Maria Celona

