



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N.1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI CATEGORIA ADULTI ORDINARI E MSNA DEL COMUNE DI MARSALA, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - PERIODO 2023/2025

Premesso:

- che in data 17/6/2022 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul Portale FNAsilo, presso la Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo, un avviso per la prosecuzione per il triennio 2023-25, dei progetti per le categorie MSNA e ordinari adulti nei progetti SAI in scadenza al 31/12/2022;
- che questa Amministrazione Comunale ha presentato domanda di prosecuzione per entrambi i progetti sopra citati e che tali istanze sono risultate ammesse a finanziamento con Decreto del Ministro dell'Interno del 13 ottobre 2022, prot. 37847, pubblicato in pari data presso il sito dello stesso Ministero;
- che con tale Decreto sono stati finanziati in favore del Comune di Marsala, ai sensi dell'art. 15 delle Linee guida allegate al Decreto 18/11/2019, n. 237 posti di ordinari adulti, con la nuova denominazione di codice PROG-760-PR-3, per un importo annuale approvato di € 3.652.259,43 e n. 145 posti di MSNA (minori stranieri non accompagnati) con la nuova denominazione di codice PROG-761-PR-3, per un importo annuale approvato di € 3.188.014,40;
- che, con determinazione dirigenziale n. 1143 del 06/12/2022 (n. 140 di Settore), costituente determina a contrarre, dandosi atto del finanziamento approvato con il suddetto Decreto, si è provveduto a dare avvio alle procedure di gara volte all'affidamento, a Enti attuatori, della gestione dei servizi di Accoglienza Integrata e tutela nell'ambito del Sistema SAI sia Ordinari-Adulti che MSNA, entrambi per il periodo 1-7-2023/31-12-2025;
- con determina dirigenziale n. 792 di Registro Generale del 20/07/2023, a seguito dell'espletamento della relativa gara di appalto, con procedura aperta sopra soglia di cui al D.Lgs. 50/2016, i servizi inerenti al Progetto SAI – cat. MSNA sono stati aggiudicati in favore dell'allora costituenda (successivamente costituita) “RTI – Marsala MSNA”, con mandataria “Sanitaria Delfino” Società Coop. sociale di Raffadali (AG) - P.Iva 01706750849 - e mandanti “L'Arca” Ses di Marsala – P. Iva 02390670814 - e “Liberi d'intrecciare” soc. coop. sociale, di Marsala, P. Iva 02708080813;
- con determina dirigenziale n. 794 di Registro Generale del 20/07/2023, a seguito dell'espletamento della relativa gara di appalto, con procedura aperta sopra soglia di cui al D.Lgs.

50/2016, i servizi inerenti al Progetto SAI – cat. ordinari adulti sono stati aggiudicati in favore della Soc. Coop. Badia Grande di Trapani - P.Iva 02265520813;

- con distinti verbali del 20/07/2023 i servizi in esame sono stati entrambi consegnati, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., nelle more della stipula del contratto, ai suddetti Enti aggiudicatari, con decorrenza dal 1° agosto 2023;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

- il D.M. 18/11/2019 recante “*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*”;

- l'art. 31 delle linee guida allegate al D.M. 18/11/2019, che al comma 1 stabilisce che “*L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30*”, mentre ai commi 2 e 3 stabilisce che: “*L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno; b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione*”.

- lo Statuto comunale, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione, approvato con delibera G.M. n.181/2003, con le modifiche ed integrazioni di cui alla delibera G.M. n. 169 del 22.10.2015, nonché il regolamento di conferimento degli incarichi di collaborazione professionale del Comune di Marsala, approvato con delibera GM n. 421 del 30/12/2008 ed integrato con delibera GM. n. 191 dell' 11/07/2012;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n.1182 R.G. del 13/11/2023 e nel rispetto, altresì, dei principi di trasparenza, imparzialità, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, preliminarmente all'affidamento dell'incarico professionale di Revisore contabile indipendente, intendendosi verificare la disponibilità e la professionalità maggiormente aderente all'attività oggetto dell'incarico,

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, mediante procedura comparativa di n.1 *Revisore contabile indipendente* per la verifica e la certificazione della documentazione amministrativo-contabile relativa ai Progetti SAI Ordinari (PROG-760-PR-3) e MSNA (PROG-761-PR-3) per il triennio 2023-2025.

Art. 1-Oggetto dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel "certificato di revisione" da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti ai sensi dell'art.30 del D.M. 18/11/2019.

Art. 2- Soggetti a cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione, salvo che non abbia la rappresentanza legale della società.

Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà, altresì, possedere, i **requisiti** seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extra U.E. regolarmente soggiornanti in Italia che godano dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, conflitto di interessi o causa che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter assumere validamente l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento dell'affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione, in favore dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti gestori, di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali da potersi ritenere compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;

- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica fossero positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell' Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed essere mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato e auto-certificato e potrà essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione comunale.

Il mancato possesso anche di uno solo tra i requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura o, in caso di vigenza di incarico, la decadenza dall'affidamento.

Art. 3- Attività e modalità di svolgimento dell'incarico

Il rapporto con il Revisore contabile indipendente, qualificato come prestazione professionale ai sensi l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Marsala e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno, sopra richiamate.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso lo studio del professionista oppure, direttamente, nell'ambito delle strutture di accoglienza o presso i locali del Comune di Marsala, secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il suddetto incarico sarà regolato altresì dalle disposizioni del Codice civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale nonché nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e del Codice di comportamento del Comune di Marsala, per quanto compatibili, codici che sono consultabili nella home page del sito istituzionale di questo comune, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento*.

Art. 4-Durata dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla stipula del Disciplinare di conferimento e fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei progetti, la cui competenza include il periodo di proroga tecnica, decorrente dal 01/01/2023, fino alla chiusura delle attività di rendicontazione del triennio 2023/2025.

Si precisa che le suddette attività di rendicontazione dovranno essere garantite anche successivamente alla scadenza del triennio 2023-25 e, pertanto, l'incarico proseguirà, senza ulteriori costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura dei progetti per l'ultima

annualità del suddetto triennio, con il rilascio del *certificato di revisione*, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del d.p.c.m. 18/11/2019.

Art. 5- Compenso previsto per l'incarico

Il compenso previsto per ciascuna annualità e per ciascun progetto (Progetto SAI Ordinari e SAI MSNA), nel rispetto della nota tecnico-operativa n. 3/2017 del Ministero dell'Interno e successive modifiche e integrazioni, è pari ad € 8.000,00, comprensivo di IVA, CPA e di ogni altro onere previsto dalle vigenti norme di legge, nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal revisore per l'espletamento dell'incarico.

Il corrispettivo complessivo per il presente incarico, pertanto, è pari ad € 48.000,00 (quarantottomila/00) IVA, CPA e ogni altro onere compresi, e verrà erogato in quote annuali, a seguito della conclusione delle attività di controllo per ciascun progetto e relativa produzione del certificato di revisione, previa verifica delle prestazioni rese ed emissione di regolare fattura o parcella. Tale compenso sarà liquidato dal Comune, quale titolare del finanziamento per i progetti in questione e sarà rendicontabile a valere sul FNPSA.

Art. 6- Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 30/11/2023**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: AVVISI PUBBLICI SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PROGETTI SAI 2023-2025.

A tale scopo dovrà essere inviata la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente Avviso, datata e sottoscritta (mediante firma autografa o digitale) dal revisore o dal legale rappresentante della società di servizi o di revisione contabile. Nel caso di società di servizi o di revisione contabile la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta anche dal revisore preposto alla firma (salvo che non coincida con il legale rappresentante);
2. copia fronte retro della carta d'identità del/i sottoscrittore/i;
3. *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di verità dei dati riportati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dove dovranno essere esattamente indicate tutte le esperienze acquisite, anche in relazione a quanto indicato nel successivo art. 7;
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente Avviso;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;

- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 7- Procedura di valutazione e di affidamento.

La valutazione comparativa dei candidati avverrà, previa verifica sul possesso dei requisiti, sulla base delle esperienze dichiarate nel *curriculum*, da parte della Commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **75 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- a) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti finanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico/progetto saranno assegnati **5 punti, fino ad un max, di 15 punti**;
- b) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **4 punti, fino ad un massimo di 20 punti**, per periodi di servizi inferiori verranno assegnati 0,30 punti per ogni mese;
- c) valutazione complessiva del *curriculum* da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo **di 10 punti**;
- d) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI (ex SIPROIMI/SPRAR): **5 punti per ogni anno per un massimo di 30 punti**.

Il partecipante che non riporterà un punteggio minimo di 40 punti non sarà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio sarà selezionato il candidato che avrà riportato un punteggio maggiore nel parametro di cui al punto d). Qualora si verificasse un ulteriore caso di parità, si procederà ad un sorteggio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione dati non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa raggiunga il punteggio minimo. La presente selezione comparativa non dà luogo a formazione di graduatorie di idonei, non trattandosi di concorso.

L'incarico professionale sarà successivamente formalizzato con l'affidamento mediante determinazione dirigenziale e con la sottoscrizione di disciplinare di incarico contenente i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della presente procedura sarà reso noto sul sito www.comune.marsala.tp.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti i partecipanti alla selezione.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso di manifestazione d'interesse si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici, al codice di

comportamento dei dipendenti pubblici nazionale ed al vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marsala rivestendo il rispetto degli obblighi in essi contenuti carattere essenziale della prestazione e potendo la loro violazione dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

Art. 9 Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Marsala, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà, a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla manifestazione di interesse ed in ogni caso coinvolte nella valutazione, presso il Comune di Marsala con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti e dei titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di manifestazione di interesse; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dal Comune di Marsala, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza al Comune dovrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune medesimo (Comune di Marsala - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 5, 91025, Marsala (TP), tramite e-mail indirizzata alla seguente casella di posta elettronica: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it. I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie .

Art. 10 Altre informazioni

Il Comune di Marsala si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dott Ignazio Pellegrino, RUP dei progetti SAI per il triennio 2023/2025.

E' possibile richiedere ulteriori informazioni inviando una e-mail al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Allegati:

- a) Modello di domanda di partecipazione;
- b) Modello di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Marsala, li 13 novembre 2023

Il RUP

dott. Ignazio Pellegrino

Il Dirigente del Settore
dott. Gaspare Quartararo