



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.52 MARSALA-PETROSINO

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di accreditamento per l'erogazione, sotto forma di voucher, di attività sportive/riabilitative, previste dall'azione progettuale del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala –Petrosino) denominata “Libertà di Movimento”

CIG: ZE234300F1

Premesso che

- con Decreto Presidenziale n.699/serv. 4/s.g. del 26/11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 377 del 12/10/2018, è stato approvato il documento “Linee guida per l’attuazione delle Politiche sociali regionali 2018/2019”;
- con D.D.G n. 2469/Serv. 2 del 04/12/2018, è stato approvato il riparto delle somme del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2016/2017, che assegna al Distretto Socio-Sanitario n. 52 Marsala-Petrosino la somma complessiva di € 523.231,30, per la predisposizione ed attuazione del Piano di Zona 2018/2019;
- con la Circolare n.6/2018 prot. N. 405/94 del 10/12/2018, il Dipartimento regionale Famiglia, ha emanato direttive sull’utilizzo del fondo nazionale politiche sociali 2016/2017, richiamando le “Linee guida per l’attuazione delle Politiche sociali regionali 2018/2019”;
- con nota prot. n. 64006 del 19/06/2019, il Distretto Socio-Sanitario SS.52, in ultimo, ha trasmesso il documento di programmazione del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto SS52 all’Assessorato regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del lavoro;
- l’Assessorato regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota prot. 25371 del 18/07/2019, acquisita al protocollo del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS52, al numero 74510 del 18/07/2019, ha trasmesso al medesimo Distretto talune osservazioni al fine di rendere il Piano di zona 2018/2019 conforme alle direttive regionali per la relativa trasmissione al Nucleo di valutazione regionale;
- il Comitato dei Sindaci con Deliberazione n. 2 del 11/02/2021 ha “preso atto delle osservazioni trasmesse dall’Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro inerenti al Piano di Zona del DSS. 52 2018/2019 e dei relativi riscontri elaborati, e ha approvato le schede progettuali del medesimo piano integrate;”
- con nota prot. n. 14507 del 12/02/21, il Distretto Socio-Sanitario SS.52 ha trasmesso all’Assessorato

regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro i documenti di riscontro alle sopra richiamate osservazioni;

- l'Assessorato regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro –Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 4 – Ufficio Piano, ha trasmesso con nota prot. 15753 del 21/04/2021, acquisita al protocollo del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS52, al numero 37539 del 22/04/2021, parere di congruità al Piano di Zona 2018/2019;
- le risorse finanziarie per l'attuazione delle azioni progettuali del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio- Sanitario n. 52, ammontano complessivamente ad € 523.231,30 giusto D.R.S n. 1373 del 07/07/2021 del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;
- nell'ambito del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio- Sanitario n. 52, è prevista l'attuazione dell'azione progettuale denominata "Libertà di Movimento", per un importo complessivo di € 80.000,00, rapportato alla sua durata biennale di realizzazione;
- l'attuazione dell'azione progettuale denominata "Libertà di Movimento" avverrà mediante il sistema dell'accreditamento e l'erogazione di voucher ai soggetti beneficiari individuati nella medesima azione progettuale;

Visti

- La L.R. 22/86 "riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia"
- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Gli art. 6 e 11 della L.328/2000 che individuano nel sistema di accreditamento una delle modalità per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti ed utenti del sistema di assistenza sociale;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DPCM - 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- La legge 241/90 e ss. mm. ii ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Marsala (capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52 Marsala-Petrosino), in esecuzione dell'atto di determinazione dirigenziale n. del, di avvio della procedura di accreditamento ad evidenza pubblica

COMUNICA

che è aperta l'iscrizione all'Elenco di Accreditamento a tutti quegli organismi in possesso dei **requisiti appresso richiesti e specificati** per l'erogazione di attività sportive o a connotazione terapeutico-riabilitative in favore di persone con disabilità, sotto forma di voucher.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli utenti beneficiari, mediante la consegna all'utente beneficiario (anche per il tramite del genitore, oppure del tutore o esercente la potestà genitoriale, etc..) di:

- a) voucher semplice per attività ginnico-motoria in palestra o in piscina, prevedendo anche attività sportive di squadra o altre di analoga fattispecie;

- b) voucher complesso, in quanto a maggiore connotazione terapeutico-riabilitativa, per attività per esempio di ippoterapia, pet-terapy e altre di analoga fattispecie;

oltre che eventuali prestazioni accessorie che gli organismi che verranno iscritti nell'Elenco di accreditamento intendono offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

I Beneficiari delle prestazioni del progetto sono cittadini di qualunque età in situazione di handicap permanente residenti nel territorio del Distretto SS52 (Marsala/Petrosino) e dallo stesso individuati tramite gli uffici del servizio sociale professionale del Comune capofila.

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO “LIBERTÀ DI MOVIMENTO”

L'azione progettuale “Libertà di Movimento” parte dall'orientamento ormai riconosciuto che lo sport abbia un'enorme valenza educativa e pedagogica. Tramite l'attività sportiva, infatti, la persona acquisisce maggiore consapevolezza di sé, portandola al confronto con gli altri, aiutandola a individuare i propri limiti e insegnandole ad accettarli. L'attività sportiva diventa inoltre un'occasione per stare insieme divertendosi e per costruire nuove relazioni in un ambiente sereno. L'accesso e la partecipazione alle attività sportive svolgono un ruolo importante nel benessere personale e nella vita sociale, nella misura in cui contribuiscono a prevenire l'isolamento delle categorie vulnerabili, attraverso la promozione di attività integrate tra soggetti disabili e normodotati che portino ad una migliorata presa di coscienza del proprio potenziale, innescando nei primi processi di autonomia e indipendenza (empowerment).

Obiettivi generali

- Valorizzare le capacità residue per una crescita riabilitativa basata sul rafforzamento dell'autostima;
- Offrire opportunità calibrate alle caratteristiche dei soggetti coinvolti;
- Attivare momenti di attività integrata tra soggetti con disabilità e normodotati;
- Educare la persona con disabilità a sviluppare processi di autonomia e indipendenza;
- Fortificare il desiderio di conoscere l'altro;
- Educare alla collaborazione e al rispetto dell'altro.

Obiettivi specifici

- Sviluppare abilità motorie generali e specifiche;
- Sviluppare schemi motori;
- Educare a schemi posturali adattati alla disciplina sportiva;
- Sviluppare le diverse capacità senso-percettive e coordinative;
- Sviluppare un programma sportivo capace di unire le capacità dei soggetti con disabilità e normodotati e portarli a raggiungere obiettivi tecnici comuni attraverso lo sviluppo di capacità di allenamento integrate.

VALORE ORARIO DEI VOUCHER NON DEFINIBILE IN FRAZIONI DI INTERVENTO

- **Il valore orario del voucher semplice** per attività ginnico-motoria in palestra o in piscina, prevedendo anche attività sportive di squadra o altre di analoga fattispecie, risulta pari ad € 15,00 incluso IVA al 5%;

- **Il valore orario del voucher complesso**, in quanto a maggiore connotazione terapeutico-riabilitativa, per attività per esempio di ippoterapia, pet-terapy o altre di analoga fattispecie, risulta pari ad € 30,00 incluso IVA al 5%.

Il monte ore settimanale di prestazioni che verrà assegnato dal Distretto a ciascun utente beneficiario verrà comunicato da quest'ultimo all'Ente accreditato da lui scelto, in fase di avvio del servizio, tramite la consegna diretta del/dei voucher ricevuto/i.

MODALITÀ DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'Elenco degli Enti accreditati cui potersi rivolgere.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Ai fini della partecipazione all'Avviso di Accreditamento, gli Enti ed organismi interessati dovranno assicurare, alla data di presentazione della domanda di accreditamento, pena l'esclusione, e comunque per tutto il periodo di validità dello stesso, il rispetto dei seguenti requisiti:

ENTI/ORGANISMI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla selezione per la costituzione di un elenco di Enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso pubblico, Enti o organismi non aventi scopo di lucro che si propongano per lo svolgimento delle attività previste in rapporto ai voucher semplice o complesso come sopra meglio specificati, e in particolare:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) iscritte nel registro del CONI;
oppure
- Società Sportive Dilettantistiche (SSD) iscritte nel registro del CONI.

Ciascun Ente/Organismo può candidarsi per lo svolgimento anche di più attività tra quelle previste, sia di tipo semplice che di tipo complesso.

Le attività che dai partecipanti alla procedura verranno proposte come attività complesse ma le cui caratteristiche sono per lo più riconducibili alle attività sportive di tipo semplice piuttosto che a quelle a connotazione terapeutico-riabilitativa, verranno attribuite, dalla commissione di valutazione, a quelle semplici, dandone comunicazione ai medesimi partecipanti senza nulla pretendere da parte degli stessi.

Requisiti generali

1. non avere finalità di lucro;
2. inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 D.lgs 50 del 2016 e ss.mm.ii;
3. insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
4. non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;

5. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 comma 2 D.lgs. n.50.2016;
6. non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 Dlgs198 del 2006, all'art.14 comma 1 D.lgs. n.81 del 2008;
7. non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 D.lgs. n.286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
8. non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione,
9. sia per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), sia per le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) essere iscritte nel registro del CONI;
10. ove tenuti per legge, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
11. essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
12. ulteriori requisiti previsti dalle dichiarazioni integrative di cui al modulo allegato 1.

Capacità tecnica

Gli Enti/Organismi partecipanti devono comprovare di avere la disponibilità di personale qualificato per lo svolgimento delle attività che propongono di svolgere ai fini dell'accREDITAMENTO, di tipo sportivo o a connotazione terapeutico-riabilitativa. Tale personale deve essere in possesso di titoli formativi e/o professionali congruenti con l'attività che andranno a svolgere.

Requisiti speciali

I partecipanti alla selezione, avuto riguardo alla tipologia di attività che propongono di svolgere (di tipo semplice o complesso), devono comprovare di avere la disponibilità (con titolo di possesso, comodato d'uso, contratto di affitto, lettera di impegno da parte del proprietario o possessore dell'immobile o altro titolo idoneo a dimostrare la formale disponibilità dello stesso), di **locali, strutture e attrezzature idonee e accessibili a tutte le persone con disabilità** (quindi prive di barriere che potrebbero limitarne o vietarne l'accesso e con servizi igienici accessibili ai disabili), per lo svolgimento delle attività proposte, all'aperto e/o al chiuso, sul territorio distrettuale **dei Comuni di Marsala e/o Petrosino**, aventi tutti i requisiti di legge richiesti (urbanistici, igienico –sanitari e quant'altro previsto dalle norme vigenti, soprattutto per le specifiche attività sportive o a connotazione terapeutico- riabilitativa che si andranno a svolgere).

Il Distretto, in ogni caso, si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche durante tutto il periodo dell'efficacia del Patto di accREDITAMENTO, sul possesso e mantenimento dei requisiti di legge richiesti in capo alle strutture.

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Dirigente del Settore “Servizi alla Persona” del Comune di Marsala, quale responsabile del DSS n. 52 Marsala – Petrosino, nominerà apposita commissione che procederà alla verifica delle domande di Accredитamento pervenute (comprendenti degli allegati), al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata nei termini e nei modi di cui al presente avviso.

Successivamente, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà all’approvazione dell’Elenco degli Enti Accreditati, indicando gli eventuali esclusi.

Il Comune si riserva di iscrivere nell’Elenco degli Enti Accreditati e pertanto sottoscrivere il relativo Patto di Accredитamento, anche nelle more della verifica sostanziale dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il Patto di Accredитamento sarà soggetto a condizione risolutiva espressa in caso di esito negativo dei controlli di legge.

E’ obbligo dell’Ente comunicare al Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS 52, qualsiasi elemento che determini il venir meno dei requisiti richiesti per il mantenimento dell’iscrizione all’Elenco di Accredитamento di cui al presente avviso.

L’Ente iscritto nell’Elenco degli Enti Accreditati sarà invitato dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsala, quale Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52, a sottoscrivere il Patto di Accredитamento di cui all’allegato schema (Schema Patto di Accredитamento allegato B), nel quale risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

L’Accreditamento non implica la diretta erogazione delle attività da parte dell’Ente, che rimane sempre subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accredитamento oltre che all’effettiva scelta e consegna del/i voucher di servizio da parte dell’utente beneficiario degli interventi progettuali.

L’utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell’Ente precedentemente scelto, indicando un diverso Ente per l’erogazione delle prestazioni, dandone adeguata motivazione al Distretto in forma scritta.

Figure professionali da impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto dei voucher

Per quanto attiene alle figure professionali che dovranno essere coinvolte nella gestione degli specifici interventi proposti, si mette in evidenza che agli Enti che intendono accreditarsi, sia nella fase di partecipazione al presente avviso, che durante tutto il periodo di erogazione delle attività proposte, viene richiesto di documentare l'utilizzo di personale qualificato, comprovando il possesso, in capo a tale personale, di titoli formativi e/o professionali congruenti con l'attività che saranno chiamati a svolgere. A titolo esemplificativo: addetto alla riabilitazione equestre, istruttore di ippoterapia, istruttori federali di nuoto, istruttori certificati in relazione alle specifiche attività sportive (es. calcio, pallacanestro) etc... Il personale qualificato individuato e incaricato avrà il compito, durante lo svolgimento delle attività, di istruire, supervisionare e controllare i soggetti beneficiari delle prestazioni, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle stesse.

Gli Enti accreditati, inoltre, saranno tenuti, in sede di sottoscrizione del Patto di Accredитamento, ad indicare e garantire la presenza di un operatore referente con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo.

Gli Enti accreditati dovranno produrre, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione, elenco con i nominativi del personale qualificato che impiegheranno per lo svolgimento delle attività

proposte ai fini dell'accreditamento, con indicazione, per ciascuno di questi, dei titoli formativi e/o professionali posseduti, corredato da curriculum vitae con foto e n. 1 fotografia.

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e dei soggetti eventualmente coinvolti, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale in ferie, malattie, permesso, temporaneamente assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. L'Ente interessato garantirà la sostituzione del personale temporaneamente assente o definitivamente sostituito con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Marsala tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale, quale capofila del DSS 52, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o degli uffici comunali e di altri servizi coinvolti nell'attuazione dei piani educativi personalizzati.

Assicurazione

L'Ente accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento delle attività, e per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche di proprietà comunale o di terzi, esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente dovrà quindi, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, stipulare, se non ne è già in possesso, oltrechè consegnarne copia conforme all'originale al Distretto, una polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra (sia come tipologia che come massimale) tutti gli eventi ed i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei beneficiari loro assegnati, sia durante l'eventuale trasporto che durante la permanenza nelle strutture, pena la mancata sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la revoca dall'Elenco degli Enti accreditati di cui al presente avviso.

REGOLE CONTRATTUALI

L'Ente dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e della normativa vigente in tema di contratti di lavoro, impegnandosi al regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

L'Ente e gli operatori incaricati dello svolgimento dei servizi devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio sarà risolto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs. n.165 del 2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Cfr. Informativa allegato 4, che dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali degli Enti e da altri soggetti che rendono direttamente dichiarazioni.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Ente accreditato è tenuto ad applicare il D.Lgs. n.81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quanto altro necessario affinché tutte le attività vengano svolte con diligenza e nella piena sicurezza sia del personale impiegato che degli utenti beneficiari, nonché nel rispetto delle norme anti-covid tempo per tempo vigenti.

FORMAZIONE

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato relativamente alle attività che, coerentemente con quanto proposto in sede di accreditamento, è chiamato a svolgere.

PAGAMENTI

L'Ente Accreditato, per i pagamenti, provvederà a trasmettere al Comune di Marsala la documentazione richiesta/indicata nel Patto di Accreditamento (v. schema Allegato B);

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità di due anni. Alla fine del periodo di accreditamento il Distretto si riserva la possibilità di prolungare il periodo di accreditamento ai medesimi Enti, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e dei requisiti eventualmente previsti da successive norme di legge.

Il DSS 52, al fine di promuovere una maggiore e diversificata offerta di attività in favore dei soggetti beneficiari delle attività progettuali in argomento, si riserva la possibilità, in ogni momento, di riaprire i termini di partecipazione al presente avviso.

Effetti dell'accREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono quelle contenute nel presente avviso e nel Patto di accreditamento (v. schema Allegato B).

Gli Enti, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, pena la sua mancata sottoscrizione e la cancellazione dall'elenco di accreditamento, dovranno:

- ✓ consegnare al Comune capofila copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, del titolo giuridico di disponibilità della/e struttura/e dove svolgeranno le attività oggetto della tipologia di voucher per il quale sono stati accreditati;
- ✓ aprire la Partita Iva se non vi ha già provveduto
- ✓ consegnare allo stesso Comune copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, della polizza assicurativa;
- ✓ consegnare copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, del DVR (documento valutazione rischi) della struttura, contenente, ove in esso non incluso, atto separato indicante le procedure aggiornate legate alla prevenzione del contagio da covid 19.

Le attività sono quelle contenute nell'azione progettuale "Libertà di Movimento", alla quale è associato apposito CIG, al fine di consentire agli Enti, risultati idonei all'iscrizione all'Elenco degli Enti Accreditati, di riportarne in fattura gli estremi come richiesto dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e i cui estremi saranno riportati nel Patto di Accreditamento da sottoscrivere.

Si procederà ad utilizzare lo stesso Elenco distrettuale dei soggetti accreditati relativamente ad altre

medesime tipologie di servizio e comunque per tutti i servizi analoghi erogati dal Distretto Socio Sanitario n. 52; in questi casi l'amministrazione procederà ad acquisire ulteriore apposito CIG all'atto dell'impegno della spesa e gli Enti saranno chiamati per la sottoscrizione dell'eventuale "Addendum" al Patto di Accreditamento di cui alla presente procedura, contenente gli estremi del nuovo CIG e della determinazione con cui si è proceduto all'avvio delle attività, oltre che eventuali ulteriori patti, condizioni e modalità di svolgimento dei servizi.

Si ribadisce che l'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

All'avvio del servizio si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, che è a valere sulle risorse finanziarie del relativo FNPS.

Resta fermo che, nel caso, per qualsiasi ragione, non possano essere utilizzate le suddette risorse, per cui questa amministrazione non potrebbe concludere la procedura di accreditamento, né procedere all'avvio degli interventi o alla loro prosecuzione, ai soggetti accreditati non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione, avvio o prosecuzione della procedura.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune Capofila e l'Ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del Patto di accreditamento sottoscritto.

PENALI

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
2. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
3. Per la mancata trasmissione/presentazione, a cadenza mensile, dei documenti previsti per i pagamenti (cfr. art. 4 del Patto di Accreditamento), € 300,00 per ogni mancata trasmissione/presentazione nei termini prescritti;

4. mancata effettuazione delle prestazioni accessorie ed aggiuntive € 1.000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni verranno effettuate per iscritto tramite PEC all'indirizzo comunicato dagli Enti. Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune capofila del Distretto entro dieci giorni dalla ricezione delle medesime contestazioni. Al riguardo, rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione circa la valutazione delle cause di giustificazione addotte dall'Ente.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. La terza contestazione, nell'arco della durata dell'accreditamento, che non venga adeguatamente giustificata dall'Ente darà luogo alla cancellazione dall'Elenco degli Enti accreditati.

DECADENZA (OVVERO CANCELLAZIONE) DALL'ELENCO DI ACCREDITAMENTO

Comportano la cancellazione dall'Elenco e/o la risoluzione del Patto di Accreditamento, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento;
- il rifiuto immotivato di prestare le attività secondo le modalità e i tempi previsti nel Patto di Accreditamento;
- il mancato possesso o la perdita dei requisiti richiesti, previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento;
- cause sopravvenute di pubblico interesse;
- la revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato;
- la commissione di gravi o reiterate violazioni degli obblighi previsti nel Patto di Accreditamento;
- l'impiego di personale non idoneo o non qualificato;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- la sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- la notifica di tre contestazioni, non adeguatamente giustificate, di cui al precedente paragrafo "Penali";
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- la mancata comunicazione, da parte dell'Ente, circa la perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS;
- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso.

Nelle ipotesi sopraindicate il Patto di Accreditamento è risolto di diritto, con effetto immediato, tramite dichiarazione da parte del Comune capofila, inoltrata a mezzo PEC, di avvalersi della clausola risolutiva espressa e salvo il risarcimento dei danni patiti dal DSS 52.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli Enti interessati ad accreditarsi a valere del presente avviso, pena l'esclusione, dovranno far pervenire la domanda di Accreditamento seguendo il **modello allegato A**, esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte, sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza dovrà pervenire, pena esclusione, **entro il giorno 27 maggio 2022**, esclusivamente tramite PEC, intestata al soggetto partecipante e all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***“Accreditamento per l'erogazione, sotto forma di voucher, di attività sportive/riabilitative, previste dall'azione progettuale del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala –Petrosino) denominata “Libertà di Movimento”.***

La domanda di accreditamento deve essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:

1. Copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, dell'Atto costitutivo e dello statuto dell'Ente/organismo partecipante;
2. Elenco nominativo, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, del personale qualificato che sarà impiegato per lo svolgimento delle attività proposte ai fini dell'accREDITamento, con indicazione, per ciascuno di essi, dei titoli formativi e/o professionali posseduti, congruenti con l'attività che andranno a svolgere;
3. Curriculum vitae di detto personale, sottoscritto e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicante il possesso dei titoli formativi e/o professionali congruenti con l'attività che andranno a svolgere;
4. Documentazione conforme all'originale, mediante autodichiarazione, comprovante la disponibilità, sul territorio distrettuale dei Comuni di Marsala e/o Petrosino (con titolo di possesso, comodato d'uso, contratto di affitto, lettera di impegno da parte del proprietario o possessore dell'immobile o altro titolo idoneo a dimostrare la formale disponibilità dello stesso), avuto riguardo alla tipologia di attività che ci si propone di svolgere, di locali/strutture idonee, accessibili a tutte le persone con disabilità e aventi i requisiti richiesti nel presente avviso;
5. Relazione progettuale, esclusivamente in formato PDF, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso, riportante (max 2 facciate) i seguenti elementi:
 - comune/i e indirizzo/i di ubicazione delle strutture ove l'Ente svolgerà le attività proposte ai fini dell'accREDITamento;
 - coerentemente con quanto richiesto nel presente avviso di accREDITamento e della tipologia

proposta (semplice e/o complessa), descrizione, per ogni struttura messa a disposizione, delle attività che l'Ente si propone di svolgervi in favore dei beneficiari del progetto;

- giorni e fasce orarie di svolgimento delle attività proposte.

6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. n. 1), inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

A tale dichiarazione deve essere allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4), che deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.

7. Dichiarazione, come da modello All. n. 2, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
8. Dichiarazione, come da modello All. n. 3, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui al presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
9. CARTA DEI SERVIZI, prevista dall'art.13 della L.328/00, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La Carta dei Servizi (max 2 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione dei locali/strutture sul territorio del Comune di Marsala e/o di Petrosino dove verrà svolta l'attività sul territorio Distrettuale e dei recapiti telefonici;
- descrizione analitica delle attività, oggetto dei voucher, che l'ente propone di svolgere, indicando la specifica tipologia attribuita, cioè quella di tipo semplice oppure quella di tipo complessa, nonché i giorni e gli orari di svolgimento della stessa;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nello svolgimento delle attività proposte, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale;

- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato;
- eventuale indicazione, in forma chiara e sintetica, delle eventuali prestazioni, gratuite per il Distretto e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.

Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

L'Ente, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, dovrà fornire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsala, capofila del Distretto SS.52, un congruo numero di brochures informative (da riprodurre a richiesta degli uffici), complete di numeri telefonici, giorni e orari del ricevimento telefonico e di svolgimento delle attività, del nominativo dell'operatore addetto al ricevimento degli utenti beneficiari, nonché, in forma chiara, della descrizione delle attività oggetto dei voucher e di quelle accessorie, indicate nella suddetta Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi e le brochures informative saranno messe a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'Accreditamento, l'amministrazione del DSS 52 attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento degli utenti, mediante somministrazione di questionari per la rilevazione dell'efficacia/efficienza e gradimento dei servizi erogati.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti, in forma scritta, dovranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.marsala.tp.it**, nel termine di giorni 10 prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di accreditamento.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di accreditamento e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune capofila "<http://www.comune.marsala.tp.it>", nella Sezione "Avvisi importanti".

Gli Enti interessati potranno controllarne l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici, che non verranno comunque dati.

Il Responsabile del Procedimento è l'istr. Dir. Amministrativo Dott.ssa Maria Pia Falco.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi allegati vengono pubblicati all'Albo pretorio online dei Comuni del Distretto SS52, Marsala e Petrosino nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenziali" ed "Avvisi importanti" del sito istituzionale del Comune capofila.

RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rimanda alle norme di legge nazionale e regionale applicabili nella materia.

FORO

Foro competente è quello di Marsala.

AVVERTENZE E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.

L'Avviso e la presentazione delle istanze di Accreditamento non vincolano in alcun modo il Comune di Marsala (nella spiegata qualità di capofila del Distretto socio sanitario), che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento e dell'evoluzione delle misure di prevenzione Sars COV-2 emesse dalle Autorità competenti, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei Patti di Accreditamento, nonché di sospendere o revocare l'erogazione del servizio senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune capofila qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Allegati:

- ALLEGATO A - Modello domanda di accreditamento
- ALLEGATO B - Schema Patto di Accreditamento
- ALLEGATO 1 - Dichiarazione requisiti
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione Protocollo di Legalità
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione accettazione clausole per accreditamento
- ALLEGATO 4 - Informativa per trattamento dati personali

Marsala lì _____

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Matilde Adamo