



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" – UFFICIO SOLIDARIETA SOCIALE"

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N. 3004)

N.

1601

DEL

31 DIC. 2014.

OGGETTO: Impegno di spesa per la manutenzione di fotocopiatrici e stampanti – Affidamento diretto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che, per il buon funzionamento dei servizi espletati da questo Settore, e reso ai cittadini, si rende necessario la manutenzione delle fotocopiatrici e delle stampanti in uso presso gli uffici del settore ubicato in Vi G. Falcone, 5

Che, a tal uopo, questo Settore ha acquisito il preventivo di spesa della Ditta Print Phone Service di Piero Meo, Via della Gioventù, 47 – Marsala, per le prestazioni di servizio necessarie come meglio specificate in premessa;

Che, dal preventivo di spesa prodotto dalla Ditta Print Phone Service di Piero Meo, Via della Gioventù, 47 – Marsala, si evince che la spesa occorrente per la suddetta manutenzione ammonta a complessivi € 481,90, comprensivi di IVA;

Che, l'importo di € 481,90, IVA compresa, trova capienza al Cap. 539/005 del bilancio corrente;

Considerato che è urgente procedere alla prestazione di servizio e ciò al fine di garantire l'espletamento dei servizi utili al cittadino;

Verificato che i prezzi applicati dalla Ditta in oggetto sono quelli applicati alle prestazioni di servizio dell'Economo Municipale;

Ritenuto che può procedersi alla suddetta manutenzione, affidando la stessa alla predetta Ditta;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 183 9° comma del D.Lgs 267/2000 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dell'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000; Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

Preso Atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Approvare il preventivo di spesa allegato dalla Ditta predetta;

Imputare la somma di € 481,90, IVA compresa, al cap. 539/005, bilancio corrente, necessaria per la manutenzione meglio specificata;

Dare atto che al capitolo indicato è stato prenotato l'impegno di spesa e che lo stesso rientra nelle disponibilità di Bilancio;

Affidare la fornitura alla Ditta Print Phone Service di Piero Meo, Via della Gioventù, 47 – Marsala;

Dare atto che alla liquidazione e al pagamento si procederà con successivo provvedimento su presentazione di fattura;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. P. Falco

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. A. L. Scialabba

Colore
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Manutenzione fotocopiatrici e stampanti – Affido diretto	€ 481,90	539/005	5590/14

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili

