



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Dirigente Sostituto Dott. Filippo Angileri	– ufficio Comando Polizia Municipale Dirigente Vicario Dott. Vincenzo Menfi
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 E-MAIL: aggiungere e-mail personale PEC: poliziamunicipalemarsala@legalmail.it Centralino Tel. 0923-723303- Telefono: (+39) 0923-0923/0993129 -101 - 133 ufficio	Protocollo n° Del

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI SOSTA REGOLAMENTATA (ZONE BLU) MEDIANTE IL PAGAMENTO CON APPLICAZIONE PER SMARTPHONE

ART 1. SOGGETTO COMMITTENTE : COMUNE DI MARSALA VIA GARIBALDI 1 91025 TP

ART 2 OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Marsala, in qualità di gestore della sosta regolamentata nel cerchio urbano (circa 1000 posti a raso distinti in zona verde - zona giallo e piazzale Signorino), intende acquisire dichiarazioni di manifestazioni di interesse da parte di imprese in grado di fornire sistemi per la riscossione della tariffa per sosta regolamentata da parte degli utenti (c.d. strisce blu), mediante applicazioni per telefonia mobile (smarthpone).

La presente manifestazione ha pertanto ad oggetto la disponibilità, **non in regime di esclusiva**, a fornire un servizio, attraverso l'uso di una piattaforma tecnologica già esistente ed operativa, di proprietà o comunque nella disponibilità del fornitore, che consenta l'acquisto, la vendita e la gestione dei titoli per la sosta mediante applicazioni per smartphone;

ART 3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammesse le imprese singole e/o raggruppate a norma dell'art 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

ART 4 REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti interessati dovranno inviare apposita istanza di manifestazione di interesse per la procedura del presente avviso, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale il legale rappresentante o un suo procuratore, sotto la propria responsabilità, attesta:

1. l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. l'eventuale sussistenza, con specifica elencazione, per i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di condanne passate in giudicato per i reati di qualsivoglia natura, compresi quelli estinti o per i quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;
3. Il rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali, sugli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di assicurazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminante, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari, regolarità contributiva;
4. che l'impresa non è esclusa dalla partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art 1 bis comma 14 della legge n° 383/01;

5. che l'impresa e il suo legale rappresentante non si sono resi responsabili, nel corso di rapporti contrattuali con stazioni appaltanti per servizi analoghi, di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze;
6. Di possedere una esperienza (prestazione di servizi analoghi a quelli in oggetto) minima nel settore di almeno 1 anno, maturata negli ultimi tre esercizi oltre quello in corso e in città con almeno 15000 abitanti, attestata da idonea documentazione o autocertificazione sui servizi svolti: almeno una fornitura analoga di durata annuale per Enti pubblici o privati concessionari del servizio, e altresì di non avere, in corso di svolgimento, procedure giudiziali con l'Ente appaltante;
7. di possedere, al momento della richiesta, l'Applicazione presente e scaricabile, almeno dagli Store di Apple o Android;
8. l'impegno a configurare ed aggiornare la piattaforma tecnologica di proprietà del fornitore, adeguandola alle regole tariffarie della sosta regolamentata nel Comune di Marsala, entro 15 giorni dalla data dell' eventuale affidamento del servizio, nonché alle successive modifiche e variazioni eventualmente introdotte durante la durata del servizio (orari, giorni, fasce orarie, agevolazioni ecc);
9. l'impegno a prevedere diverse modalità di pagamento della tariffa sosta da parte dell'utente;
10. l'integrazione con i sistemi informatici comunali impiegati per il controllo in tempo reale delle soste attive e dei veicoli paganti, ovvero per il controllo dei titoli di sosta virtuali, venduti tramite apposito HUB, per favorire anche la verifica delle soste attive da parte del personale appositamente incaricato;
11. L'impegno a consentire al personale della Polizia Municipale, o al personale comunque preposto al relativo servizio di controllo, la gestione in remoto e via web dell'intero sistema fornito;
12. l'impegno a consentire a ciascun utente l'uso di uno spazio virtuale, personale e riservato, che permetta l'attivazione/conclusione della sosta negli stalli del Comune di Marsala, la conservazione e la variazione dei dati personali, la modifica o l'inserimento di nuove targhe, il controllo del credito residuo e il monitoraggio delle soste attive e di quelle effettuate;
13. l'impegno a fornire un servizio clienti con operatori che dialoghino almeno in Italiano ed in Inglese, contattabile telefonicamente e via mail;
14. L'impegno ad utilizzare nell'applicazione del pagamento della sosta anche il logo del Comune di Marsala;
15. L'impegno, come evoluzione futura da effettuarsi nel corso dell'eventuale affidamento, alla migrazione e all'aggancio a future piattaforme comunali di gestione tariffaria della sosta;
16. L'impegno a sostenere tutte le spese relative alla necessaria cartellonistica informativa (quali adesivi, insegne e cartelli) e alle attività di marketing definite dall'Amministrazione Comunale;
17. L'impegno a fornire idonea e adeguata formazione al personale del Settore Polizia Municipale, sia in fase iniziale che periodicamente, anche attraverso il sistema di teleconferenza.
18. L'impegno a gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a disposizione del concorrente, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;
19. L'impegno a prestare una garanzia fidejussoria o assicurativa di importo pari ad € 10.000,00 avente validità per tutta la durata del servizio;
20. L'impegno a non accrescere in alcun modo il costo della tariffa a carico dell' utente come stabilito dall'Amministrazione Comunale e a non percepire alcun ulteriore profitto a carico di chicchessia oltre alla percentuale di aggio riconosciuta dal comune di Marsala a fronte del servizio reso;
21. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i. , come precisati nel successivo comma 3.
22. Di avere realizzato nell'anno 2019 un fatturato annuo non inferiore ad € 35.000,00;

A dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 6) dovrà essere fornito, oltre alle dichiarazioni già richieste, l'elenco dei contratti sottoscritti negli ultimi tre esercizi, (o, quanto meno, di un contratto di durata minima annuale) con l'indicazione del committente (Pubblica Amministrazione - società privata), dell'oggetto del contratto, della data, della durata degli stalli coinvolti .

b) copia del documento di identità del dichiarante;

ART 5 PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI)

In caso di ATI, ad integrazione della documentazione di cui al precedente punto 4 , dovrà essere prodotto:

- In caso di ATI già costituita, il mandato o copia (resa conforme all'originale) con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico;
- In caso di ATI non costituita, una dichiarazione, resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 645/2000 sottoscritta dai legali rappresentanti (corredata di copia dei relativi documenti di identità) di tutte le imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI. La documentazione di cui al precedente art 4 dovrà essere comunque presentata da parte di ciascuna impresa associata e ognuna di esse dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di cui a quell'articolo, con eccezione dell'unico requisito frazionabile, come di seguito indicato:
Il requisito di cui al punto 22 dovrà essere posseduto nella misura minima dell' 80% dalla mandataria e nella misura minima del 20% da ciascuno delle mandanti.
L'associazione di imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

ART 6 CORRISPETTIVI ECONOMICI

Al fornitore sarà riconosciuto un aggio pari al 5% del valore venduto. Il riversamento delle somme incassate, al netto del 5% riconosciuto per il servizio, dovrà avvenire con cadenza settimanale secondo le modalità che saranno indicate nella convenzione che il Comune di Marsala si riserva di stipulare, con uno o più operatori, all'esito della presente manifestazione di interesse.

ART 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze potranno essere inviate al Comune di Marsala **solo a mezzo Raccomandata A/R**. Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso ed idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, dell'indirizzo, la seguente dicitura : "**manifestazione di interesse per l'indagine di mercato ai fini dell'individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura della APP per il pagamento del parcheggio da remoto.**"

Il plico dovrà pervenire, a mezzo posta o brevi mano, al Comune di Marsala via Garibaldi, 1 - 91025 TP entro e non oltre le ore **12.00 del 29 Dicembre 2020**.

ART 8 ESITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alle ore 10.00 del giorno 30 Dicembre 2020 in Marsala in via Dante Alighieri 14/16, presso il Comando della Polizia Municipale, un'apposita commissione verificherà il possesso dei requisiti delle società che hanno manifestato interesse;

Ai soggetti interessati verrà data comunicazione dell'esito della presente procedura;

Il Comune di Marsala, a seguito della presente procedura, procederà a sottoscrivere con gli operatori in graduatoria uno o più contratti per adesione aventi per oggetto il servizio di cui al precedente punto 2 della durata di anni **1 (uno)**.

ART 9 COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto previsto all'art 29, comma 1 secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della PEC poliziamunicipalemarsala@legalmail.it

ART 10 ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente invito e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano alcun obbligo da parte del Comune di Marsala nei confronti dei soggetti interessati alla procedura. L'invio dei soggetti interessati, della manifestazione di interesse costituisce espressa accettazione da parte degli stessi di quanto previsto e riportato nel presente invito;

ART 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali " e del GDPR, Regolamento UE 2016/679. I dati saranno raccolti, registrati, conservati e consultati per le necessità della procedura in oggetto ai fini della tenuta ed aggiornamento dell'albo dei Fornitori Aziendali; Il titolare del trattamento dei dati personali del concorrente è il Dipendente istruttore Amministrativo Dott Giuseppe Genna.