



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

<b>Settore AA. GG. E R.U.</b> Dirigente dott. Andrea Giacalone -Segretario Generale tel. 0923-993.283	<b>Ufficio Personale</b> Funzionario Direttivo con P.O.: sig. Federico Messina tel. 0923-993.265
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) <b>P.I. 00139550818</b> <b>e-mail: protocollo generale@comune.marsala.tp.it</b> <b>PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it</b> Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono uff. Personale (+39) 0923-993.211	Protocollo n°  Del
Oggetto: Trasmissione nota prot. gen. n.118874 del 13/12/2022 relativa all'atto di interpello rivolto a tutti i dipendenti di ruolo di cat. "A".	

A tutti i Dirigenti di Settore  
A tutti i Funzionari di P.O.  
Loro sedi

In riferimento all'oggetto, si trasmette, in allegato, la nota prot. n. 118874 del 13/12/2022 relativa all'atto di interpello per la manifestazione d'interesse, finalizzata all'individuazione di unità lavorative per lo svolgimento di diverse mansioni, indirizzata a tutti i dipendenti di ruolo di cat. "A".

Per quanto sopra, si invitano le SS. LL. a voler notificare la suddetta nota unitamente all'allegata richiesta di manifestazione d'interesse a tutti i dipendenti di ruolo di cat. "A", assegnati ai Settori/Servizi di vostra competenza.

  
Il Funzionario di P.O.  
Federico Messina



Comune di Marsala  
Medaglia d'oro al valore civile

<b>Settore AA.GG. e RISORSE UMANE</b> Dirigente <b>Dott. Andrea Giacalone</b> – Segretario generale tel. 0923-993.283	<b>UFFICIO DEL PERSONALE</b> Funzionario Direttivo con P.O.: sig. Federico Messina tel. 0923-993.265
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy <b>P.I. 00139550818</b> e-mail: <a href="mailto:protocollogenerale@comune.marsala.tp.it">protocollogenerale@comune.marsala.tp.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it">protocollo@pec.comune.marsala.tp.it</a> Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono uff. Personale (+39) 0923-993.211/217/280/339/400	Protocollo n° <i>118874</i> Del <i>13/12/2022</i>

**OGGETTO: Atto di interpello con manifestazione d'interesse rivolto a tutti dipendenti di cat. "A", finalizzata all'individuazione di unità lavorative per lo svolgimento di diverse mansioni**

A Tutti i dipendenti di ruolo  
dei Settori Comunali di categoria "A"  
== Loro Sedi ==

Si comunica che l'Amministrazione comunale al fine di far fronte alle esigenze funzionali ed organizzative dei Servizi comunali per permettere il raggiungimento degli obiettivi istituzionali ed al contempo razionalizzare le risorse umane presenti nell'Ente, l'A. C. intende individuare unità lavorative di cat. "A" per lo svolgimento delle seguenti attività/mansioni :

- 1) Fontanieri – operatori del servizio idrico integrato
- 2) Operatori del verde pubblico
- 3) addetti al funzionamento dei contenitori culturali e manifestazioni pubbliche ivi compreso servizio di montaggio palco
- 4) Addetti alle pubbliche affissioni
- 5) Operatori da assegnare al cimitero comunale

- Considerato che i Dirigenti preposti, con proprie note hanno manifestato criticità nello svolgimento dei servizi richiamati ai punti precedenti si rende necessario avviare una fase consultiva al fine di scongiurare il pericolo di non poter garantire i suddetti servizi.

Per quanto sopra Si avvia la procedura di manifestazione d'interesse rivolta ai dipendenti di cat. "A" assegnati al Settore di competenza, per lo svolgimento delle attività lavorativa presso i Servizi sopra indicati compilando e sottoscrivendo debitamente l'apposita richiesta, come da allegato A).

La suddetta richiesta, protocollata nel Settore di propria assegnazione, dovrà essere trasmessa tramite protocollo generale interno dai dipendenti all'Ufficio Risorse Umane.

In ultimo si rappresenta che l'Amministrazione comunale valuterà le manifestazioni ricevute con priorità nell'ambito del procedimento di incremento orario.

Le istanze devono pervenire entro e non oltre il giorno 21 dicembre c.a.

Il Dirigente del Settore AA. GG. e R. U.

Dott. Andrea Giacalone

Il Sindaco  
On. Massimo Gillo

ALL."A": Manifestazione d'interesse da parte di dipendenti finalizzato all'individuazione di unità lavorative di cat. A per lo svolgimento di diverse mansioni.

Al Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane  
SEDE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME.....

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l'individuazione di unità lavorative di cat. A per lo svolgimento della mansione di  
" \_\_\_\_\_", (indicare la mansione che interessa)

A tal fine , ai sensi di quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000,n.445 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa) e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art.76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) Codice fiscale \_\_\_\_\_

c) di essere residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono e/o cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

d) di essere in servizio presso il Comune di Marsala (segnare la voce che interessa):

quale dipendente a tempo indeterminato e pieno Cat. Giuridica A profilo professionale \_\_\_\_\_

quale dipendente a tempo indeterminato e parziale a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, Cat. Giuridica A  
profilo professionale \_\_\_\_\_

e) di essere assegnato attualmente al Settore \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_

f) di essere disponibile al trasferimento presso il Settore di competenza ove svolgere la mansione;

g) dichiara inoltre, ai sensi del GDPR 679/2016 di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per il trattamento finalizzato all'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro . In tal senso dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

ALLEGATO: Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente deve essere inviata protocollata all'Ufficio Personale tramite protocollo generale con il sistema sicraweb

Data

Firma  
\_\_\_\_\_