



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 - MARSALA- PETROSINO

Avviso Pubblico

**SERVIZI ALL'INFANZIA SPAZIO GIOCO E MICRO-NIDO NELLA CITTÀ DI MARSALA
(Secondo atto di riparto finanziario del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia)
SELEZIONE UTENZA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MICRO NIDO COMUNALE A.E. 2019/2020**

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 - MARSALA-PETROSINO

RENDE NOTO

Il Comune di Marsala avvierà per l'anno educativo 2019/2020 il servizio "Micro-Nido" rivolto a 24 (ventiquattro) bambini di età compresa fra i 0 e 36 mesi, da erogare alle famiglie mediante voucher di servizio, le quali potranno scegliere liberamente e autonomamente fra gli Enti che risulteranno accreditati dall'Assessorato della Regione Sicilia e dal Distretto SS 52, per lo svolgimento dei servizi sopra proposti, approvati con il Secondo Atto di Riparto finanziario del Programma Nazionale per i servizi di Cura all'Infanzia.

Nella fase iniziale, il servizio prenderà avvio con a 12 (dodici) bambini di età compresa fra i 0 e 36 mesi, nel rispetto delle somme disponibili.

Il servizio di cui al presente avviso è destinato ai figli (max 2 bambini dello stesso nucleo familiare) delle famiglie residenti da almeno un anno nel territorio del Comune di Marsala.

Che per il Servizio in questione è stata individuata la Soc. Coop. Pegasus, già in possesso del Decreto di Autorizzazione al Funzionamento rilasciato dal competente Assessorato Regionale ed altre ne potranno essere individuate nel corso dell'anno educativo.

CHE GLI INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AL COMUNE DI MARSALA ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 31 OTTOBRE 2019, NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE PUBBLICATO.

Gli spazi e le attività nelle strutture saranno organizzati per gruppi di bambini, sulla base del Progetto educativo, del tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura e saranno articolati in modo da consentire uno spazio fisso per l'accoglienza e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative, nel rispetto del Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a fruire del servizio i bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi, le cui famiglie risiedano da almeno 1 anno nel Comune di Marsala. L'ammissione al servizio è concessa esclusivamente per l'anno educativo 2019/2020.

Non è ammessa l'iscrizione ai bambini che compiono 3 anni di età entro il 30 aprile 2020, nel rispetto della normativa che regola l'accesso alla scuola dell'infanzia.

Eventuali minorazioni psico-motorie non costituiranno causa di esclusione, al contrario verranno favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini con handicap e garantite le condizioni idonee nonchè il necessario supporto.

Domande di iscrizione

Le domande di ammissione devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio, pubblicata unitamente al presente bando di selezione.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata postale, ai fini dell'ammissione, si terrà conto della data di incameramento dell'Ufficio protocollo accettante di questa A.C.

Le istanze pervenute successivamente a tale data saranno prese in considerazione se ed in quanto esistano i presupposti soggettivi ed oggettivi per ulteriori ammissioni.

Ricettività – Organizzazione

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà sul minore ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e deve essere corredata:

- Dal modello I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità, ai fini della determinazione della graduatoria e dell'eventuale quota di compartecipazione al servizio, determinata nel presente avviso;
- Dal documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Dovrà essere inoltre, allegata alla domanda di ammissione la certificazione riferita alle vaccinazioni eseguite.

Per i bambini portatori di disabilità il genitore dovrà allegare alla domanda i certificati dell'Unità multidisciplinare dell'Asp del Distretto Sanitario di Marsala, affinché possano promuoversi iniziative a supporto, volte a realizzare il coordinamento degli interventi, per uno sviluppo delle capacità del bambino. I familiari per i bambini ammessi al servizio potranno, tramite voucher, chiedere la prestazione dei servizi ad uno degli Enti accreditati con questo Comune ovvero che si accrediteranno nel corso nell'anno educativo.

Nel caso di dichiarazioni false, il Comune di Marsala procederà a suo insindacabile giudizio alla estromissione della graduatoria.

Modalità di Accesso al Servizio

L'Accesso al Servizio avverrà secondo la seguente modalità:

- presentazione della richiesta di ammissione come sopra descritto;
- colloquio del genitore o di chi ne fa le veci con l'Assistente sociale di riferimento di questa A.C.

I punteggi attribuiti, secondo i criteri di seguito riportati, saranno riportati nella graduatoria di ammissione che sarà approvata e pubblicata.

Graduatoria

Il Comune di Marsala ricevute le domande formulerà la graduatoria per il Servizio Micro-Nido sulla base dei dati che il genitore fornisce e sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicate.

La graduatoria verrà utilizzata fino al 30 giugno 2020.

Criteri di attribuzione dei punteggi

Il punteggio, pari ad un massimo di 50, verrà attribuito previo colloquio, verifica della dichiarazioni riportate nella domanda, stato anagrafico, situazione sociale ed economica (modello I.S.E.E.) del richiedente.

Criteri di attribuzione dei punteggi di ammissione:

1) Condizione dei genitori (Sub. Totale punti 15)

- Situazione lavorativa: disoccupazione di entrambi i genitori

Punti 12

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| - | situazione lavorativa: disoccupazione di un solo genitore | Punti 7 |
| - | Nucleo familiare composto da genitori lavoratori entrambi occupati | Punti 8 |
| - | Nucleo mono genitoriale (Decesso, carcere, separazione legale o divorzio, riconoscimento di un solo genitore, perdita potestà genitoriale) | |
| | Occupato | Punti 8 |
| | Disoccupato | Punti 15 |
| 2) | Carico familiare (Sub. Totale punti 20) | |
| - | Situazioni particolari componenti del nucleo familiare : | |
| a) | Altri figli di età inferiore a 6 anni a quella del minore per il quale si chiede l'iscrizione: Punti 2 per ciascun figlio per un max di | Punti 4 |
| b) | altri minori in condizioni di disabilità per handicap (legge 104/93) oltre il quale si chiede l'iscrizione: Punti 3 per ciascun figlio disabile per un max di | Punti 6 |
| c) | presenza di un solo genitore con gravi problemi di salute (legge 104/92 in stato di gravità) con figli/o di età inferiore a 6 anni a quella del minore per il quale si chiede l'iscrizione | Punti 10 |
| 3) | Situazione economica del nucleo familiare (Sub. Totale punti 15) | |
| | Modello ISEE: | |
| - | da 0 a €. 3000.00 | Punti 15 |
| - | da € 3.001,00 a 6.000,00 | Punti 11 |
| - | da 6.001,00 a 8.000,00 | Punti 8 |
| - | da 8.001,00 ad 10.000,00 | Punti 7 |
| - | da 10.001,00 ad 12.000,00 | Punti 3 |
| - | oltre 12.001,00 | Punti 0 |

Per ogni requisito verrà assegnato il corrispondente punteggio.

A parità di punteggio, spetta la precedenza al bambino anagraficamente più piccolo di età.

Le graduatorie verranno redatte da apposita commissione tecnica/amministrativa dell'Ufficio di Servizio Sociale nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona. È fatta salva la possibilità di correggere d'ufficio, su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.

Ammissioni – inserimento effettivo

Il Comune a seguito della predisposizione delle graduatorie verificherà gli Enti regolarmente autorizzati dall'Assessorato Regionale e accreditati con questo Comune nel rispetto della tipologia della struttura Micro Nido e del numero dei posti di ciascuna autorizzata.

La procedura di ammissione - inserimento effettivo prevede lo scorrimento delle graduatorie nel corso del servizio "Micro-Nido", secondo l'ordine di posizione, nel limite massimo dei 12 posti disponibili.

I bambini inseriti in graduatoria per il Micro-Nido potranno essere inseriti, qualora si rendessero posti disponibili, non oltre il 30 giugno 2020.

I genitori riceveranno comunicazione in merito all'ammissione tramite posta elettronica o per lettera e entro la data perentoria comunicata dall'Ufficio devono, previo pagamento della Compartecipazione se dovuta, ritirare i Voucher per potere accedere al servizio.

La mancata presentazione alla data indicata nella comunicazione inviata costituirà la rinuncia al posto e la cancellazione dalla graduatoria.

Rette di compartecipazione

La frequenza ai servizi comporta il pagamento di una retta di compartecipazione determinata sulla base dell'ISEE (DPCM 159/2013).

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a) Quando un solo genitore ha potestà genitoriale,
- b) Il genitore convivente con il bambino attesta l'impossibilità materiale di reperire la situazione economica del genitore non convivente nei casi di abbandono, di irreperibilità, limitazioni della libertà personale, residenza all'estero,
- c) Il genitore con cui il bambino convive ha ricostruito un nuovo nucleo familiare per convivenza o matrimonio.

Il nucleo familiare è considerato monoparentale quando manca la figura materna o paterna (decesso, carcere, separazione legale o divorzio, riconoscimento di un solo genitore, perdita potestà genitoriale).

I familiari che hanno un Isee superiore a € 12.001,00 dovranno compartecipare al servizio Micro-Nido versando una somma pari al 10% dell'importo mensile predeterminato nel voucher mensile pari a € 1.021,60 iva compresa. La compartecipazione al costo del servizio sarà, comunque, proporzionalmente commisurata al valore dell'Isee.

La ricevuta del pagamento deve essere consegnata contestualmente al ritiro del voucher. Se entro la data indicata dal Distretto il genitore non provvede al ritiro del voucher e contestualmente non ha effettuato il pagamento, se dovuto, della quota di compartecipazione sopra determinata per il periodo di frequenza al servizio Micro Nido, il Comune ritiene il posto libero e provvede a coprirlo con gli aventi diritto nel rispetto della graduatoria predisposta per il Micro-Nido.

Resteranno esenti dal pagamento della quota di compartecipazione gli utenti che presenteranno un ISEE inferiore a 12.001,00.

La tariffa viene fatta decorrere dalla data in cui il servizio viene effettivamente messo a disposizione e quindi dalla data prevista per l'inserimento.

La Commissione tecnica nominata, in mancanza del modello ISEE, non potrà attribuire l'eventuale punteggio alla situazione economica familiare per la determinazione della graduatoria ed, eventualmente, sarà ammesso alla frequenza previo pagamento della tariffa massima pari al 50% dell'importo del voucher mensile pari a € 1.021,60 iva compresa.

La compartecipazione se dovuta dovrà avvenire in via anticipata mediante versamento alla Tesoreria Comunale secondo modalità che saranno successivamente comunicate agli interessati. Il Comune ove ravvisi dubbi sulla autocertificazione prodotta e situazione reddituale potrà effettuare controlli, allo scopo di perseguire eventuali abusi per mezzo degli organi preposti.

Conferma iscrizione - trasferimenti - rinunce - cessazione

I familiari dei bambini ammessi al servizio potranno, tramite voucher, chiedere la prestazione dei servizi ad uno degli Enti accreditati con questo Distretto.

Durante il periodo di frequenza del Servizio Micro-Nido potranno trasferire il proprio figlio in altra struttura accreditata previa comunicazione e consegna del voucher almeno 15 giorni prima, a decorrere dal mese successivo.

È possibile rinunciare al servizio nel corso dell'anno educativo.

La rinuncia al Servizio deve essere formalizzata al Responsabile Amministrativo del distretto entro 15 Giorni del mese precedente per consentire agli iscritti nelle graduatorie di usufruire del Servizio.

In caso di ritardata comunicazione è richiesto il pagamento intero del voucher per il Micro-Nido per il mese successivo, a prescindere del reddito familiare.

ASSENZE-DIMISSIONI

Nel caso di assenza per malattia il bambino è riammesso previa presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Se l'assenza è dovuta ad altro motivo, la riammissione avviene previa presentazione di una giustificazione sottoscritta da uno dei genitori.

In caso di assenze saltuarie e ripetute, non attribuibili a malattie da verificarsi mensilmente che superano i 10 gg. al mese, il Responsabile del Servizio dell'Ente Gestore della struttura convoca i genitori e propone la

decadenza della frequenza a questa A.C. La decadenza dell'iscrizione viene comunicata agli interessati a mezzo raccomandata A.R. (che si considera anche in caso irreperibilità del destinatario) o posta elettronica. Le assenze ingiustificate che si protraggono per un periodo superiore a 10 Giorni consecutivi possono dar luogo a dimissioni, previo preavviso a cura del coordinatore della struttura.

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata il bambino decade dalla iscrizione automaticamente e senza preavviso.

I posti che si rendono così liberi vengono immediatamente assegnati ai bambini che seguono nelle graduatorie.

Costituiscono inoltre motivi di dimissione e accesso:

- **L'inosservanza di norme che regolamentino il funzionamento dei servizi**
- **Il mancato inizio della frequenza alla data assegnata senza giustificato motivo**
- **La presentazione di documentazioni non veritiera inerente l'ammissione al Servizio, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge;**
- **Il mancato pagamento della quota di compartecipazione del servizio se dovuta.**

Nei confronti di coloro che non abbiano provveduto al pagamento delle quote dovute si procederà ad escluderli dal Servizio richiesto e i posti che si rendessero liberi verranno immediatamente assegnati ai bambini che seguono nelle graduatorie.

Compiti del personale dell'Ente gestore

I compiti del personale sono così stabiliti:

A) La coordinatrice del servizio esercita le seguenti funzioni:

- Coordina l'attività del personale;
- Cura la formazione dei gruppi di bambini, secondo il grado di sviluppo psico-fisico, in collaborazione con il personale addetto all'assistenza e con il pediatra ove necessario;
- Controlla e vigila sull'osservanza dell'orario di lavoro e sul rispetto dei turni, che stabilisce assieme al personale, in rapporto alle esigenze di servizio;
- Segnala le assenze al Presidente dell'Ente gestore e chiede la supplenza del personale assente;
- Applica le direttive e gli indirizzi formulati dall'Amministrazione;
- Verifica la regolarità del funzionamento del servizio e adempie alle formalità affidate dal Comune ed eventualmente dal Servizio Sanitario

B) Il personale addetto all'assistenza educativa vigila sui bambini, ne cura l'alimentazione dovuta per il Micro-nido, l'igiene personale, l'attività ludica, ne segue lo sviluppo psico-fisico, utilizzando adeguati criteri pedagogici e attuando momenti di interscambio tra i gruppi in modo da realizzare la più ampia socializzazione fra i bambini e l'omogeneità educativa dell'ambiente: mantiene inoltre i necessari collegamenti con le famiglie dei bambini; è tenuto a segnalare tempestivamente alla coordinatrice le indisposizioni; è responsabile del materiale ludico e didattico.

C) Al personale addetto ai servizi (ausiliario) spetta curare la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici, ed il riordino della biancheria in dotazione del bambino.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO

I genitori affidano il bambino al personale del servizio per 6 giorni alla settimana e per 45 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì per 8 ore in orario anti e post meridiano e il Sabato per 5 ore giornaliere in orario antimeridiano.

I bambini dovranno recarsi al **Micro-Nido** con un cambio di indumenti da depositare in struttura per eventuale bisogno.

All'uscita il bambino sarà riconsegnato solo ai genitori e previo avviso degli stessi a persona conosciuta e comunque identificabile.

Ad ogni bambino verrà intestata una cartella personale contenete tutti i dati relativi a:

- Stato di salute, in relazione allo sviluppo corporeo e psichico al momento dell'ammissione e durante tutto il periodo di soggiorno del bambino al Micro-Nido
- Tipo di alimentazione ed eventuali allergie;
- Calendario delle vaccinazioni (il cui obbligo resta a carico dei genitori);
- Malattie esantematiche ed ogni evento morboso che interessi il bambino;
- Certificazione dell'Asp se trattasi di bambino diversamente abile.

Le cartelle personali devono essere predisposte e tenute a cura del personale educativo, che ne curerà l'aggiornamento.

Nel caso il bambino contragga malattia infettiva, il genitore è tenuto tassativamente a darne comunicazione per una immediata individuazione di altri bambini eventualmente contagiati.

I bambini vengono allontanati per febbre, malattie o scariche diarroiche.

Al termine della malattia il bambino viene riammesso al servizio solo se munito di certificato rilasciato dal pediatra.

Non si accettano alimenti o medicinali dall'esterno.

Gli utenti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'educatrice, mediante dichiarazione scritta, ogni cambiamento di recapito (anche telefonico).

I genitori verranno tempestivamente informati ed invitati a ritirare i figli ogni qual volta il bambino presenti un sospetto di malattia infettiva o nei casi di malattia acuta.

In caso di allontanamento la riammissione del bambino verrà subordinata alla certificazione del pediatra.

L'educatore non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini; qualora il bambino debba assumere farmaci per periodi prolungati, ad esempio antibiotici, il genitore è tenuto alla somministrazione personalmente. Solo in caso di patologie croniche gravi (epilessie, diabete, ecc.) documentate, potrà essere concordata con il genitore la somministrazione in orario di frequenza col presupposto di una specifica certificazione e prescrizione medica.

Tutte le disposizioni integrative e correttive emanate sia dal Ministero che dalla Regione Siciliana, troveranno immediata applicazione anche ai fini dell'accesso e temporaneità delle prestazioni di cui al presente avviso.

Gli interessati per qualsiasi informazione, possono rivolgersi all'Ufficio di segretariato sociale, in Via G. Falcone 5, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Marsala, li 18/10/2019

Referente Tecnico

F.to Dott.ssa Maria Rosa Li Vigni

Funzionario Amministrativo

F.to Federico Messina

Il Dirigente

F.to Dott. Nicola Fiocca