



Città di Marsala

SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA” SEZIONE Solidarietà Sociale

AVVISO PUBBLICO

ASSISTENZA ECONOMICA SERVIZIO CIVICO

PREMESSO

Che,

-il Consiglio Comunale con Delibera n.62 del 29/05/2018, ha approvato il Regolamento Comunale “sugli Interventi Economici e di Solidarietà Sociale”;

-Che saranno destinatari degli interventi i cittadini di maggiore età italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Marsala da almeno un anno, che si trovino in condizioni di disagio socio-economico. I cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi previsti dalla vigente legislazione;

- Che il presente avviso disciplina le modalità per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assegnazione di contributi economici, attraverso lo svolgimento di attività sociali, in favore di cittadini che versano in condizioni di disagio socio-economico, residenti nel Comune di Marsala da almeno un anno;

- Che il contributo verrà erogato sulla base dei criteri di seguito fissati e nei limiti delle risorse disponibili per l'anno in corso, ai soggetti utilmente inseriti nella graduatoria relativa al servizio civico;

- Che la graduatoria all'uopo predisposta verrà utilizzata dall'ufficio di Servizio Sociale per immettere i cittadini al beneficio del servizio Civico la cui effettuazione comporterà l'assegnazione di contributi economici.

SERVIZIO CIVICO

Saranno ammessi al beneficio del presente avviso i cittadini sotto indicati che si trovino in una situazione reddituale riferita all'intero nucleo familiare – rilevata dall'indicatore ISEE del modello ISEE in corso di validità pari o inferiore al minimo vitale, rilasciato ai sensi della normativa vigente art.1 del D.P.R. del 5 Dicembre 2013.

Il Servizio Civico potrà essere richiesto dai seguenti soggetti:

- Nuclei familiari disagiati;

- Nucleo mono genitoriale composto da : figlio/i di età superiore a 4 anni alla data di presentazione dell'istanza;

- Persona sola maggiorenne che non è in età pensionabile, con collocabilità lavorativa e si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico.

Il soggetto dovrà allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Attestazione I.S.E.E.(in corso di validità) ai sensi della normativa vigente (art.1 del D.P.R. del 5 Dicembre 2013)
- Copia del codice fiscale;
- Copia del permesso di soggiorno, se trattasi di soggetto immigrato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificato di disponibilità al lavoro rilasciato dal Centro dell'Impiego;
- Altro: allegare all'istanza eventuale documentazione utile.
- **-Fotocopia del codice IBAN allegata alla domanda, consentirà al richiedente di beneficiare celermente del contributo economico concesso..**

-Persona sola, con stato di detenzione del coniuge con figlio primogenito che abbia già compiuto gli anni 4 alla data di presentazione dell'istanza (detenzione presso casa circondariale o arresti domiciliari dalle ore 8,00 alle ore 20,00) ;

Il soggetto dovrà allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Attestazione I.S.E.E. (in corso di validità) ai sensi della normativa vigente (art.1 del D.P.R. del 5 Dicembre 2013)
- Copia del codice fiscale;
- Copia del Codice IBAN;
- Copia del permesso di soggiorno, se trattasi di soggetto immigrato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificato di disponibilità al lavoro rilasciato dal Centro dell'Impiego;
- Certificato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge;

Allegare all'istanza eventuale altra documentazione utile per beneficiare del contributo.

MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ O REVOCA DEL SERVIZIO

-quando vengono meno i requisiti di ammissione di cui all'art. 8 / 9/ del regolamento comunale;

-quando il soggetto o un componente dello stesso nucleo familiare percepisce altri contributi economici o prestazioni socio/assistenziali erogati da questa amministrazione comunale, e/o dal distretto Socio Sanitario n.52 Marsala – Petrosino e/o **dallo Stato o da altri Enti come SIA o REI o Reddito di Cittadinanza e altre forme di Contributo Socio Assistenziale, fatti salve le eccezioni previste dal presente regolamento;**

-quando il soggetto maggiorenne è in età pensionabile e non si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico;

-quando il soggetto maggiorenne o suo familiare è inserito nel servizio di attività integrativa anziani;

-quando il soggetto non è collocabile al servizio di pubblica utilità sociale (servizio civico).

-quando il soggetto maggiorenne o suo familiare è inserito nel servizio di Assistenza Economica Continuativa;

-quando il soggetto exdetenuto o coniuge o convivente con o senza figli minori ha percepito nel corso dello stesso anno solare il contributo economico straordinario (art. 18 comma 7) o il contributo economico continuativo per attività integrativa anziani;

- quando il soggetto ex detenuto ha scontato un periodo di detenzione inferiore a 6 mesi presso la casa circondariale o agli arresti domiciliari e/o ha superato 90 giorni dalla data di immissione in libertà.

Motivi di esclusione:

Saranno escluse le istanze presentate oltre il termine ultimo del **31/01/2020 ore 13:00**.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena la non ammissibilità, alla data di scadenza del presente avviso.

Saranno escluse dal servizio gli utenti che a seguito di visita medica prevista da questa Amministrazione risulteranno non idonei.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare istanza un solo componente maggiorenne.

-Le attività di servizio civico riguarderanno prevalentemente i seguenti ambiti:

- 1) Custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi;
- 2) Custodia e pulizia bagni pubblici;
- 3) Piccola manutenzione di aree verdi;
- 4) Pulizie di alcune zone del centro storico e periferiche della città;
- 5) Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio.

-Per i beneficiari da impiegare nelle suddette attività si attingerà dalla graduatoria oggetto del presente bando in ordine di precedenza, utilizzandoli di volta in volta sino ad esaurimento della stessa entro l'anno 2020 e in armonia con la disponibilità finanziaria.

L'importo complessivo da erogare al beneficiario nel rispetto dello stanziamento in bilancio a fronte del servizio civico svolto di 10 ore settimanali è determinato a €250,00 mensili omnicomprensivo.

Il soggetto potrà essere ammesso al servizio per un periodo non inferiore a 30 giorni per un massimo di 60/90 giorni nell'arco dell'anno sulla base della disponibilità finanziaria prevista in bilancio.

Per la stesura della graduatoria si terrà conto:

- 1) Situazione reddituale complessiva del nucleo familiare (Modello ISEE indicatore ISEE in corso di validità);
- 2) Presenza nel nucleo familiare di figli minori;
- 3) Nucleo mono genitoriale (vedovo/a, celibe/nubile, legalmente separato/a divorziati/a) con figli minori, nella cui abitazione non dimorino abitualmente altre persone adulte;
- 4) Persona maggiorenne che non è in età pensionabile , con collocabilità lavorativa e si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico;
- 5) condizione abitativa;
- 6) Proprietà di beni immobili.

Attribuzione dei punteggi

Situazione reddituale	Punteggio
1) da €0,00 a €1.632,75	5
2) da €1.632,76 a €3.265,50	3
3) da €3.265,51 a €6.524,57	1

Composizione del nucleo familiare

Punteggio

1) Nucleo mono genitoriale con figli minori (età compresa tra i 4 e 18 anni non compiuti a cui abitazione non dimorino altre persone Adulte, partner, genitori, altri familiari)	4	(aumentato di punti 1 per ogni figlio oltre il pri mo, fino ad un massimo di punti 5)
2) Persona maggiorenne che non è in età pensionabile , con collocabilità lavorativa e si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico.	3	
3)Nucleo familiare con figli minori. (Per ogni minore di età compresa tra 4 e 18 non compiuti)	2	(aumentato di punti 1 per ogni figlio oltre il primo, fino ad un massimo di punti 5)
4) Persona sola, con stato di detenzione del coniuge con figlio primogenito che abbia già compiuto gli anni 4 alla data di presentazione dell'istanza	4	(aumentato di punti 1 per ogni figlio oltre il primo fino a un massimo di 5)

Condizione abitativa

Punteggio

1) Alloggio assunto in locazione da privati con contratto registrato	3
2) Alloggio di proprietà pubblica regolarmente assegnato, soggetto a canone di locazione	2
3) Alloggio di proprietà	1

Nel caso di parità di punteggio, verrà data priorità in base ai seguenti criteri e secondo l'ordine di indicazione:

- 1) Reddito inferiore
- 2) Nucleo familiare con più figli minori a carico più giovani di età.

A seguito della presentazione delle istanze, l'ufficio di servizio sociale del Comune di Marsala stilerà apposita graduatoria secondo i criteri sopra determinati.

-Le prestazioni relative al servizio civico, non potranno costituire un rapporto subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato o indeterminato, in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale resa esclusivamente a favore della collettività per cui le prestazioni non saranno soggette ad IVA.

DISPOSIZIONI GENERALI

-L'Amministrazione Comunale eseguirà appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti ammessi alle prestazioni. Le dichiarazioni mendaci verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

-Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali.

-Avverso ogni provvedimento negativo il soggetto potrà avanzare ricorso al Dirigente del Settore, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle relative graduatorie.

Il Dirigente, esaminato il contenuto del ricorso e sentito il parere tecnico/amministrativo, esprimerà in via definitiva entro 30 giorni dalla data di presentazione della medesima richiesta.

-Gli interessati potranno presentare l'istanza con allegata documentazione al protocollo dell'ufficio di servizio sociale sito in Marsala Via G. Falcone n. 5, entro e non oltre **il 31/01/2020 ore 13,00,** secondo il modello predisposto dagli uffici, disponibile sul sito internet all'indirizzo www.comune.marsala.tp.it ovvero presso il Segretariato Sociale del Comune di Marsala, Via Falcone,5.

-Il Comune di Marsala non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere acquisite all'Ufficio di Segretariato Sociale in Via G. Falcone n.5, nei giorni di Lunedì/ Mercoledì/ Venerdì/ dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e Martedì e Giovedì dalle ore 15. 00 alle ore 17.00-

Tel.0923/993.752-993.111-993.704-

-Responsabile del procedimento Amministrativo : Errera Vittorio

errera.vittorio@comune.marsala.it

Responsabile del Procedimento Tecnico: Dott.ssa Li Vigni Maria Rosa

livigni.mariarosa@comune.marsala.tp.it

Il presente Avviso e i Moduli di domanda sono consultabili sul sito del Comune di Marsala all'indirizzo www.comune.marsala.tp.it.

Marsala

IL RESPONSABILE DEL PROC.AMM.VO

Sig. Vittorio Errera

IL Responsabile del Servizio

Sig. Federico Messina

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Fiocca