



**Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile**

OGGETTO: Modifica parziale dell'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, approvato con determina dirigenziale n. 1705 del 31/12/2019, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat C in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "D" con il Profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

VISTO l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.M. n. 247 del 13/11/2019 di conferma della delibera di G.M. n. 193 del 03/10/2019 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019/2021;

VISTA la Delibera di G.M. n. 225 del 30/10/2019 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2019;

VISTA la Deliberazione n. 15 del 16/01/2020 di modifica parziale del Regolamento comunale per progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2019;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;

In attuazione del piano operativo 2019 del fabbisogno del personale 2019/2021, approvato con DGM n. 247/2019 e a modifica parziale della determina dirigenziale n. 1705 del 31/12/2019;

Vista la Determina Dirigenziale n. 77 del 28/01/2020 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat C in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "D" con il Profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Funzioni Locali per la categoria "D". Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE INTERNA RISERVATA PER TITOLI ED ESAMI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1) In applicazione regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione indice una selezione, è indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat C in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "D"- con il Profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

2) In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.15 del 16/01/2020 che all'art. 3 prevede che per accedere alla selezione interna riservata i requisiti siano i seguenti :

- Essere personale di ruolo destinatario del CCNL 21/05/2018 (dipendente che intrattiene un rapporto di lavoro a tempo indeterminato) presso il Comune di Marsala;
- Essere appartenente alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella che è oggetto di selezione;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
per l'area amministrativa – cat. D con profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" :
 - a) diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti
oppure
 - b) diploma di laurea non pertinente e possesso di professionalità acquisita da almeno cinque anni nell'area amministrativa, come da attestazione allegata;
- Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e cioè tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996 n. 693.1996.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione interna.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Qualora a seguito dell'esame delle istanze presentate risultino imperfezioni il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento nel termine indicato, a pena di non ammissione, nella comunicazione medesima (non inferiore a sette giorni e non superiore a quindici giorni), con le modalità di cui all'art. 4

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonchè reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Marsala nella Sezione Avvisi Importanti, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;

5. di voler partecipare alla selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat C in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "D"- con il Profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in possesso del titolo di studio (con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto universitario, la votazione riportata):
-per l'area amministrativa – cat. D con profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo"
a) diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti
oppure
b) diploma di laurea non pertinente e possesso di professionalità acquisita da almeno cinque anni nell'area amministrativa, come da attestazione allegata;
13. di essere in possesso di altro titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione
14. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Marsala con contratto a tempo indeterminato di cat. C, con l'indicazione del profilo professionale, del periodo di servizio del predetto contratto di lavoro a tempo indeterminato e con l'indicazione del Settore e del Servizio di assegnazione, dell'orario di lavoro settimanale e del periodo di servizio con incarichi di responsabilità conferiti con apposita disposizione di servizio (art.70 quinquies ex art.17 lettera f);
15. di avere prestato servizio di ruolo presso enti pubblici nella stessa categoria di appartenenza del candidato (cat. C) con l'indicazione del profilo professionale, del periodo di servizio del predetto contratto di lavoro a tempo indeterminato, dell'orario di lavoro settimanale e del periodo di servizio con incarichi di responsabilità conferiti con apposita disposizione di servizio (art.70 quinquies ex art.17 lettera f);
16. di avere avuto una valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni precedenti il bando di selezione interna durante il servizio prestato con contratto a tempo indeterminato;
17. di essere in regola il servizio militare avere prestato il servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. (il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio
18. di avere prestato servizio civile nazionale prestato presso gli Enti pubblici con l'indicazione del periodo di servizio, dell'Ente Pubblico in cui è stato svolto (il servizio civile sarà valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre).

19. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e ciascuno di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
20. di essere in possesso dell'idoneità conseguita in precedenti e/o analoghi concorsi pubblici per esami o titoli ed esami per le progressioni verticali e relativi a posti richiedenti il titolo di studio uguale e/o equipollente a quello del posto per il quale si concorre;
21. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
22. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
23. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
24. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
25. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
26. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
27. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

In tal caso, l'Ufficio Risorse Umane deve comunicare al candidato non ammesso l'avvenuta esclusione, tramite raccomandata A/R, tramite PEC ove l'istanza sia stata presentata con tale modalità, ovvero con la pubblicazione all'albo Pretorio on line dei nominativi degli esclusi. Tale forma di pubblicità avrà valore di comunicazione ai sensi di legge.

Qualora a seguito dell'esame delle istanze presentate risultino imperfezioni formali il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento nel termine indicato, a pena di non ammissione, nella comunicazione medesima (non inferiore a sette giorni e non superiore a quindici giorni), con le modalità di cui all'art. 4.

E' consentita la integrazione della domanda con le modalità di cui all'art. 4, entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Non sono comunque sanabili e, quindi, causa di esclusione, le seguenti omissioni della domanda:

- a) mancata sottoscrizione del candidato;
- b) mancato possesso dei requisiti prescritti nel bando di concorso entro i termini di presentazione dell'istanza;
- c) domanda di partecipazione presentata oltre i termini indicati dal bando;
- d) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
- **attestazione del possesso della professionalità acquisita per i casi di cui all'art. 2 lettera b comma 2**

Inoltre, potrà allegare (non è obbligatorio):

- Copia del titolo di studio di accesso della Laurea
- Copia di altri titoli di studio equipollenti/superiori
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Marsala

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

I candidati potranno partecipare solamente ad una selezione interna per la progressione verticale nella stessa categoria giuridica, presentando la relativa domanda di partecipazione al concorso interno.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. ed R.U., via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- ☐ presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e nei rientri pomeridiani del Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- ☐ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- ☐ trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala: **protocollo@pec.comune.marsala.tp.it**, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line comunale, nonché sul sito internet istituzionale e cioè dal 30 gennaio 2020 (compreso) al 13 febbraio 2020 (compreso).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dal Protocollo Generale dell'Ente dalla trasmissione della PEC. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso interno.

Quando il termine di scadenza è festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il nome ed il cognome del candidato ed il destinatario indicato nel bando di selezione nonché la seguente dicitura del concorso interno:

Selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat C in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n.4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "D" con il Profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

I partecipanti potranno presentare solamente una domanda di partecipazione per le selezioni interne di progressioni verticali per i posti messi a concorso nella stessa categoria giuridica.

ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la fase istruttoria delle domande di ammissione al concorso interno e della relativa documentazione è effettuata dal settore Affari Generali – Risorse Umane, a cura del Dirigente, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

In tal caso, l'Ufficio Risorse Umane deve comunicare al candidato non ammesso l'avvenuta esclusione, tramite raccomandata A/R, tramite PEC ove l'istanza sia stata presentata con tale modalità, ovvero con la pubblicazione all'albo Pretorio on line dei nominativi degli esclusi.

Tale forma di pubblicità avrà valore di comunicazione ai sensi di legge.

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Dirigente competente in materia di personale, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato all'art. 11 del regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017 (Delibera di G. M. n. 15 del 16/01/2020) e cioè :

- un dirigente dell'ente, in relazione al posto messo a concorso in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'ente di cat. D, in relazione al posto messo a concorso;

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera o per quelli che prevedano specifiche competenze in materie speciali, quali quelle informatiche;

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune, appartenente alla categoria almeno a quella messa a concorso.

Per l'espletamento dell'incarico i componenti non percepiranno alcun compenso.

Per ulteriori previsioni regolamentari si rimanda all'art. 11 del sopra richiamato regolamento comunale.

Ai fini della valutazione della selezione interna di progressione verticale ed in conformità a quanto previsto dall'art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2017, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 20 punti ad essi riservati e sono così ripartiti:

TOTALE 20 PUNTI PER POSTI DI CAT. D

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto max punti: 10

Per n. 4 posti di cat. D area amministrativa

Titolo di studio richiesto:

- n. 4 Posti per l'area amministrativa – cat. D con profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo” :

a) diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti

oppure

b) diploma di laurea non pertinente;

- punti 0,22 per ogni punto superiore a 66 / 110 – punti 0,32 per la lode

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 ed a base 110;

I complessivi 10 punti disponibili per gli ulteriori titoli saranno attribuiti come segue:

II^ Categoria max 2 punti

Altro titolo di studio equivalente o superiore: max punti 2

Altro titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti:

punti 1, se non pertinente al profilo professionale

punti 2, se pertinente.

Si considerano titoli equipollenti e/o superiori in relazione al titolo di studio di accesso al posto messo a concorso interno (lauree, master, diplomi di specializzazioni, dottorato di ricerca).

III^ Categoria max 6 punti:

L'anzianità di servizio valutabile è solo quella prestata in servizio di ruolo presso Enti Pubblici.

1. Titoli di Servizio con contratto a tempo indeterminato:

- max punti 5

2. Valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni precedenti il bando di selezione interna, con una media di almeno 80 punti e relativo al servizio prestato con contratto a tempo indeterminato:

- max punti 1

I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio di ruolo sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI

a) servizio nella stessa categoria di appartenenza del candidato:

- punti 0,125 fino ad un massimo di punti 4;

b) servizio nella categoria di appartenenza del candidato con incarichi di responsabilità conferiti con apposita disposizione di servizio (art. 17 lettera F):

- punti 1;

Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

Il servizio civile nazionale prestato presso gli Enti pubblici sarà valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

I servizi con orario ridotto (a tempo parziale) saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il punteggio complessivo di cui ai commi 1 e 2 non potrà essere, comunque, superiore a punti 6.

IV^ Categoria max 2 punti:

1. Corsi di formazione : max punti 1

Ad ogni corso di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) saranno attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1.

2. Idoneità conseguita in precedenti e/o analoghi concorsi pubblici per esami o titoli ed esami per le progressioni verticali e relativi a posti richiedenti il titolo di studio uguale e/o equipollente a quello del posto per il quale si concorre: max punti 1

3. Il punteggio complessivo di cui ai commi 1 e 2 non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 6 - PROVE DI SELEZIONE

Oltre alla valutazione degli elementi di cui all'articolo precedente, nelle selezioni interne sono effettuate prove volte ad accertare la capacità dei candidati di applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le prove concorsuali si distinguono in prova scritta e prova orale, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da coprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. b) del D. Lgs 165/2001 in relazione alla categoria giuridica oggetto della selezione interna.

Per la copertura dei posti di cat. D, previste nel piano annuale del fabbisogno del personale, le selezioni si svolgeranno per titoli e mediante le due prove :

a) una prova scritta a cui la commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 40

b) una prova orale/colloquio a cui la commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 40

durante la prova orale sarà accertato la conoscenza della lingua straniera e l'uso delle apparecchiature informatiche.

Le prove sopracitate si intendono superate con la seguente votazione minima:

a) prova scritta punteggio minimo 28/40

b) prova orale/colloquio punteggio minimo 24/40

Il superamento delle prove è condizione indispensabile per essere, ammessi alle prove successive, ove previste.

Per la valutazione dei titoli vale quanto stabilito al precedente articolo 5.

La votazione complessiva è determinata sommando alla valutazione dei titoli, il voto della prova scritta e orale.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine e in relazione alle categorie indicate:

-Prova scritta

-Prova orale (colloquio).

PROVA SCRITTA E ORALE

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico e in una prova orale.

La prova scritta avrà un contenuto inerenti la categoria ed il profilo professionale del posto messo a selezione e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, in un tempo preventivamente determinato dalla commissione, e in una prova orale. I voti saranno espressi in quarantesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28/40.

Il diario della prova scritta attitudinale a sarà comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale.

Gli argomenti delle prove di esami sia scritta che orale saranno i seguenti per l'area amministrativa:

- Ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione siciliana (D. Lgs.267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni di contabilità armonizzata, con particolare riferimento all'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, aggiornato alla L. n. 124/2015, e accesso agli atti, aggiornato al D. Lgs n. 97/2016;
- Normativa riguardante il piano anticorruzione (L. n.190/2012 e s. m.i.), la trasparenza amministrativa (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.), il codice di comportamento dei dipendenti (D. Lgs n. 165/2001aggiornato) e il codice disciplinare;
- Codice sulla privacy (L.196/2003 e s. m.i. e regolamento UE n.679/2016)
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi e procedure MEPA (D. Lgs n. 50/2016);
- Disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale Funzioni Locali;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve esserne data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova sostenuta, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del sito istituzionale.

Tali pubblicazioni avranno valore di pubblicità nei confronti dei candidati a norma di legge.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula, aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Il calendario di tutte le prove scritte-pratiche ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi.

Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, in quarantesimi, da verbalizzare, e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

Per lo svolgimento delle prove la commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.

Il detto termine dovrà essere indicato dalla commissione in calce a ciascun tema o questionario e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema da svolgere.

Per la prova orale la durata di volta in volta sarà fissata, a sua piena discrezione, dalla commissione.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prima prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

Per la prova orale è data facoltà alla commissione di convocare i concorrenti in occasione della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta comunicazione, prova sottoscritta dai singoli concorrenti.

La commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, accerta l'identità personale dei concorrenti per conoscenza diretta ovvero in base ai documenti d'identità e di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

La prova orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza della commissione.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per le materie di esame previste. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

ART. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservate e preferenze" del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria di merito viene formulata sommando:

- a) Il voto riportato nella prova scritta;
- b) Il voto riportato nella prova orale (colloquio);
- c) Il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria di cui al precedente comma 1 sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marsala all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi e su amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso e tale forma di pubblicità varrà come notifica per tutti i candidati.

I concorrenti che hanno sostenuto le prove di selezione interna potranno far pervenire all'ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria eventuali ricorsi che saranno esaminati dalla Commissione Esaminatrice. Trascorso il periodo di pubblicazione ed esaminate eventuali opposizioni o ricorsi, verrà stilata la graduatoria di merito finale che sarà trasmessa all'Ufficio personale insieme a tutta la documentazione inerente la selezione.

Con apposita determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria di merito finale e successivamente avverrà l'inquadramento dei dipendenti classificati nelle posizioni utili nella nuova categoria, nei termini di legge e nel rispetto della normativa vigente per le assunzioni.

Il Dirigente del personale provvede all'approvazione della graduatoria di selezione interna sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione medesima.

Le graduatorie di merito avranno validità nel triennio 2018/2020, nel rispetto della normativa pro tempore vigente ed i posti saranno attribuiti mediante l'utilizzo delle graduatorie di selezione per lo stesso profilo professionale secondo quanto previsto dal piano della fabbisogno del personale riferito al triennio e tenuto conto sempre della normativa vigente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi Importanti, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 8- ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro nel profilo professionale di cui alla selezione interna, nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni e della presenza delle risorse finanziarie nel Bilancio comunale, previo inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al presente avviso.

L'inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti previsti dalla presente selezione.

Il candidato avente diritto, che si dimetta dal posto o non accetta l'inquadramento, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'inquadramento e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'inquadramento nella categoria giuridica di cui al presente avviso.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del predetto contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno inquadrati nella categoria giuridica di cui al presente avviso, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 9 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per i concorsi pubblici ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i. ed al [Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR](#) entrato in vigore il 25 maggio 2018 in materia di privacy., Al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.-nella sezione “Avvisi Importanti” e nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA. GG. E R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993400 - 0923/993265) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00*

Marsala,

Il Dirigente del
Settore AA.GG. e R.U.

f.to Dott. Nicola Fiocca

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, come da regolamento attuativo approvato con Delibera di G. M. n. 280 del 06/12/2019

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U. del COMUNE di MARSALA, giusta D.S. n. 74 del 13/12/2019.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. e R.U.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

8. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

9. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell' origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

10. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

11. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.