



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA- PETROSINO

Dirigente del Settore del Comune Capofila Città di Marsala : Dott. L. Aldo Scialabba
Dirigente Coordinatore del Distretto : Dott.ssa Rosa Adamo
Sede: Via Falcone n. 5, 91025 MARSALA
TEL. 0923993796 – 0923714648 FAX: 0923953612

DETERMINA DIRIGENZIALE

N.

69

DEL

10 FEB. 2015

OGGETTO: Approvazione *schema lettera di invito per la sottoscrizione di patti di accreditamento* per l'erogazione del servizio 'ABI(L)ANDIA', inerente - prestazioni di tipo socio-educative- assistenziali- di tipo domiciliare e/o ad integrazione scolastica, in favore di minori disabili. Approvato dall'Assessorato regionale della Famiglia con parere n. 07 del 06.03.2014, e del relativo *schema tipo del 'patto di accreditamento'*.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Premesso

- **che** con parere n. 07 del 06.03.2014, l'Assessorato Regionale della Famiglia ha approvato la realizzazione del progetto 'Abilandia', inerente - prestazioni di tipo socio-educative- assistenziali- di tipo domiciliare e/o ad integrazione scolastica, in favore di minori disabili, per un importo complessivo di € 420.171,78 (piano finanziario che si allega);
- **che** il predetto 'progetto' prevede l'erogazione di due tipologie di prestazioni di cui:
 - prestazioni di tipo sportivo per € 59.130,00 al netto di iva
 - prestazioni socio-educative- assistenziali- di tipo domiciliare e/o ad integrazione scolastica, in favore di minori disabili per € 332547,12 al netto di iva;
- **che** si da avvio alle procedure per l'erogazione delle prestazioni socio-educative- assistenziali- di tipo domiciliare e/o ad integrazione scolastica, in favore di minori disabili;

Preso atto

- **che**, così come previsto nel suddetto progetto, l'erogazione del servizio domiciliare sarà effettuata dagli Enti del Terzo Settore i quali, iscritti all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali pubbliche e private (art. 9 L.R. 22/86) ed iscritti all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore nella sezione per i servizi da erogare mediante patti di accreditamento, risulteranno avere i requisiti di cui alla lettera d'invito per la sottoscrizione del patto di accreditamento in argomento;
- **Che** i suddetti Enti, in possesso dei requisiti di legge, saranno selezionati sulla base dei requisiti, di cui alla apposita lettera di invito;
- **Che**, in ottemperanza a quanto sopra esposto, lo staff tecnico amministrativo dell'ufficio Piano di questo Distretto n.52 ha elaborato lo schema di lettera di invito per la sottoscrizione di patti di accreditamento per l'erogazione del servizio in questione
- **Che**, il medesimo staff tecnico amministrativo ha predisposto, inoltre, lo schema di patto di accreditamento;

RITENUTO Procedere alla realizzazione del progetto;

Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;
- VISTO il nuovo Regolamento per l'iscrizione all'Albo Distrettuale per gli Enti del Terzo Settore, approvato dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 52 in data 19/05/2010;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 1426 del 20.12.2013 con la quale è stata impegnata la spesa per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

- VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:
Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."
- PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);
- PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa **la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;**
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa:

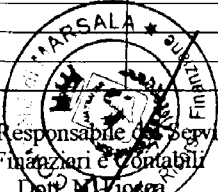
- 1) Di procedere all'avvio del progetto 'Abilandia', inerente - le prestazioni di tipo socio-educative- assistenziali- di tipo domiciliare e/o ad integrazione scolastica, in favore di minori disabili - approvato dall'Assessorato regionale della Famiglia con parere n. 07 del 06.03.2014;
- 2) Di approvare, pertanto, allegata al presente provvedimento sotto la lettera A, la lettera di invito per la sottoscrizione di patti di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto;
- 3) Di approvare, inoltre, allegato al presente provvedimento sotto la lettera B, lo schema di "patto di accreditamento" per la gestione del servizio sopra specificato;
- 4) Di procedere ad invitare, per la sottoscrizione dei suddetti "patti di accreditamento", gli Enti iscritti all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali pubbliche e private sia nell' **area minori che disabili** - tipologia assistenza domiciliare (art. 9 L.R. 22/86) ed iscritti all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore nella sezione minori e disabili per i servizi da erogare mediante patti di accreditamento
- 5) Di dare atto che l'importo dell'intero progetto pari ad € 420.171,78 , è stato impegnato con la Determina Dirigenziale n. 1426 del 20.12.2013 così come di seguito:
 - Residui: € 12.150,93 al cap. 542/001 residui passivi 2004; € 64.626,76 al cap. 542/001 residui passivi 2005; € 30.422,82 al cap. 542/001 residui passivi 2006; € 14.033,76 al cap. 542/001 residui passivi 2008; € 106.422,19 al cap. 542/001 residui passivi 2009; € 16.464,94 al cap. 542/001 residui passivi 2006(Quota Comune di Petrosino) ; € 45.776,00 al cap. 542/001 residui passivi 2008 (quota Comune di Petrosino); € 20.887,74 al cap. 527/000 residui passivi 2003; € 429,00 al cap. 527/000 residui passivi 2004; € 6.717,95 al cap. 527/000 residui passivi 2005; € 1.373,13 al cap. 527/000 residui passivi 2006; € 36.374,23 al cap. 527/000 residui passivi 2008; € 17.019,37 al cap. 527/000 residui passivi 2009;
 - La somma di € 47.472,96 al cap. 542/040 bilancio 2013, a fronte del finanziamento previsto dalla L.328/2000, premialità P.D.Z. 2010/2012, già accertata al cap. 180/040.
- 6) Dare atto che il patto di accreditamento sarà sottoscritto in forma privatistica da sottoporre a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
Vincenza Fici

Il Dirigente
Dot. L. Aldo Scialabba

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma I del D.Lgs. n.18 Agosto 2000 n.267. *REDA ILLUSTRATA D.D. 1426/2013*
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO


 Il Responsabile dei Servizi
Finanziari e Contabili
Dot. M. Gioia