



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, TEATRI  
SPORT E TURISMO

Via Garibaldi, 1 91025 Marsala Tel. 0923 993283/239/238

PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione di proposte progettuali da inserire nella programmazione della  
RASSEGNA ESTIVA 2022  
1 Luglio – 25 Settembre**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 142 del 31/05/2022, l'Amministrazione Comunale, in occasione della imminente stagione estiva, intende sostenere e promuovere iniziative culturali idonee a definire un programma di manifestazioni ed eventi culturali-artistici e di intrattenimento, che possano soddisfare un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale, con il coinvolgimento e la valorizzazione delle realtà locali che espletano la loro attività nell'ambito culturale-artistico e ricreativo del contesto territoriale, distinguendosi per qualità, capacità creativa e competenze professionali.

A tale scopo, si intendono selezionare proposte che siano capaci di offrire opportunità diffuse di socializzazione anche multiculturali, in grado di promuovere il territorio ed il patrimonio culturale-artistico e paesaggistico ai turisti ed avventori.

### **1. Soggetto promotore**

Il Comune di Marsala, in qualità di soggetto promotore, nell'ambito della programmazione delle manifestazioni estive e della definizione della Rassegna Estiva 2022 intende procedere alla raccolta di proposte per la realizzazione di:

1. iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo, quali eventi culturali, musicali, di spettacolo, manifestazioni sportive, attività di animazione, mostre, conferenze, incontri e presentazioni di libri;
2. iniziative aggregative ed enogastronomiche, con particolare attenzione verso quelle artigianali e folkloristiche locali;
3. iniziative aggregative per le principali Festività anche presso le contrade del territorio marsalese.

Le iniziative, rivolte a tutta la cittadinanza, si dovranno svolgere a Marsala, nel centro storico e nei quartieri/contrade del territorio, **dal 1° Luglio al 25 Settembre 2022**, nel rispetto delle normative pro tempore vigenti in materia di contrasto al virus Covid - 19, in spazi pubblici all'aperto (piazze, giardini, spazi comunali ed altri luoghi pubblici esistenti anche nelle contrade e nei quartieri) o in luoghi privati ritenuti idonei purché aperti al pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare, in proprio o con il finanziamento da parte di altri Enti, eventi di rilevante portata che saranno comunque inseriti nella Rassegna Estiva 2022.

### **2. Destinatari (Soggetti proponenti):**

Possono partecipare al presente Avviso:

1. Enti del Terzo Settore (ETS);
2. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD);
3. altre Associazioni, Fondazioni e Comitanti, Cooperative, purchè costituiti con atto scritto;
4. altri soggetti, anche aventi scopo di lucro (le categorie previste dal D.lgs. 50/2016);

Tutti i soggetti di cui ai superiori punti dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la P.A. previsti dall'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016

Che abbiano sede nel Comune di Marsala e/o che realizzino le proprie attività nel Comune di Marsala;

Che, al momento della partecipazione, siano in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);

Che siano in regola con il pagamento di tributi, canoni ed imposte locali nei confronti del Comune di Marsala.

### **3. Spazi dedicati agli eventi:**

La proposta progettuale potrà riguardare luoghi privati, purchè accessibili al pubblico, e pubblici individuati dal proponente, da indicare nell'istanza di partecipazione.

I soggetti proponenti hanno l'onere di verificare preventivamente la disponibilità dei luoghi privati proposti, producendo, contestualmente all'istanza di partecipazione al presente Avviso, apposito nulla osta rilasciato dal soggetto competente.

I luoghi pubblici messi a disposizione dall'A.C. sono di seguito elencati:

- atrio del Palazzo Comunale, sito in Via Garibaldi 1, dove sarà allestita, a cura dell'A.C., una pedana misura 10x8 e n. 150 sedie;
- atrio del Complesso Monumentale San Pietro, sito in Via L.A. Correale, dove sarà allestito, a cura dell'A.C., un palco misura 8x6 e n. 199 sedie;
- Piazza della Repubblica dove sarà allestito, a cura dell'A.C., un palco misura 8x6;
- spazio antistante il Teatro Impero, sito in Piazza della Vittoria, con eventuale allestimento a cura del proponente;
- Villa Cavallotti, sita in Piazza della Vittoria, con eventuale allestimento a cura del proponente;
- Parco della Salinella, sito in Via Cap. Falco, con eventuale allestimento a cura del proponente;
- eventuali piazze delle Contrade marsalesi, con eventuali allestimenti a cura del proponente.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo, ed il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella il cui arrivo, al protocollo dell'Ente, precede cronologicamente.

In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione al fine di garantire comunque la valorizzazione della proposta pervenuta.

### **4. Impegni e servizi dell'Amministrazione:**

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione delle proposte progettuali inserite nel programma della Rassegna Estiva 2022, si impegna a:

- \* concedere a titolo gratuito, secondo il vigente Regolamento comunale, le aree e gli spazi pubblici in cui verranno realizzate le attività oggetto dei progetti selezionati;
- \* mettere a disposizione, presso l'atrio del Complesso Monumentale San Pietro, un palco avente dimensione 8x6 unitamente a n. 199 sedie;
- \* mettere a disposizione, presso l'atrio del Palazzo Comunale, una pedana avente dimensione 10x6 unitamente a n. 150 sedie;
- \* mettere a disposizione, presso Piazza della Repubblica, un palco avente dimensione 8x6;

- \* mettere a disposizione ulteriori attrezzature e materiali di proprietà comunale (quali sedie, tavoli, cassette in legno, etc.), nei limiti della dotazione disponibile e **senza ulteriori oneri per la stessa Amministrazione** quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trasporto, il montaggio, l'eventuale certificazione di corretto montaggio, la sanificazione etc. che saranno quindi a carico dell'organizzatore;
- \* garantire il punto luce (allacciamento a carico dell'organizzatore) e la fornitura di energia elettrica (ove disponibile);
- \* garantire il supporto della comunicazione istituzionale e coordinata degli eventi, anche tramite il sito comunale e sui canali istituzionali e altre eventuali idonee forme di comunicazione.
- \* Collaudo del palco e della pedana presenti nell'atrio comunale, Piazza della Repubblica e San Pietro

## 5. Obblighi a carico dei soggetti selezionati

Gli adempimenti e gli oneri connessi alla realizzazione, organizzazione e gestione degli eventi sono esclusivamente a carico dei soggetti proponenti, che se ne assumono l'esclusiva responsabilità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- ◆ l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, deroga al rumore e inquinamento acustico, SIAE, V.V.F., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- ◆ il rispetto della normativa pro tempore vigente in materia di contagio da virus Covid-19. In caso di inosservanza di tali misure le conseguenti responsabilità, di qualsiasi natura, saranno in capo agli organizzatori;
- ◆ l'eventuale presentazione dell'istanza per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande se correlata al progetto (S.C.I.A.);
- ◆ adempimenti fiscali e contributivi e di qualsivoglia ente previdenziale previsto dalla normativa vigente;
- ◆ la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- ◆ gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Marsala;
- ◆ la gestione della logistica dell'evento e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- ◆ il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- ◆ il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, salute pubblica, servizio d'ordine, pronto soccorso etc.;
- ◆ la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- ◆ la collaborazione con il Comune di Marsala per la promozione coordinata degli eventi. In ogni caso i soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Marsala su tutto il

materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale;

♦ alla conclusione delle attività, eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;

♦ l'organizzatore, ferma restando la sua esclusiva responsabilità civile per danni a cose e/o persone, ha altresì la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Marsala;

♦ il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai soggetti competenti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza;

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

## 6. Modalità di presentazione della proposta progettuale

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte progettuali entro il **21/06/2022 esclusivamente** con posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.marsala.tp.it** indicando nell'oggetto **“Proposta progettuale per la Rassegna Estiva 2022”**.

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata esclusivamente in formato PDF, la seguente

documentazione:

1. Istanza di partecipazione redatta sul facsimile allegato al presente Avviso (**allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante unitamente alla copia del proprio documento d'identità; **l'utilizzo di un diverso modello comporterà l'esclusione dalla selezione;**
2. Scheda descrittiva della proposta dell'evento redatta esclusivamente sul facsimile allegato al presente Avviso (**allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante;
3. Curriculum del soggetto proponente;
4. Statuto/Atto Costitutivo registrato (solo nel caso in cui non sia già stato depositato agli atti presso l'Amministrazione comunale o nel caso sia variato. In questa ipotesi dovrà essere indicato quando è stato inoltrato lo Statuto)).

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata. **Non sono ammesse altre modalità di invio delle proposte progettuali, non sono altresì ammesse istanze, e relativi allegati, trasmesse in formati diversi dal PDF.**

Le proposte progettuali devono essere presentate una sola volta e saranno archiviate presso gli uffici competenti. **NON SI TERRA' CONTO DEGLI EVENTUALI SUCCESSIVI INVII.** I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso. La presentazione delle proposte progettuali di per sé non costituisce obbligo di inclusione da parte dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della Rassegna Estiva 2022.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti nonché eventuali modifiche in ordine alle date ed ai luoghi richiesti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena

l'esclusione.

## 7. Caratteristiche delle proposte progettuali

Le proposte presentate dovranno seguire le seguenti linee d'indirizzo, giusta deliberazione G.M. n. 142 del 31/05/2022:

- a) chiarezza espositiva della proposta progettuale; capacità progettuale di aggregare una pluralità di soggetti, eterogenei e trasversali con riguardo ai minori e/o alle diverse culture e/o alle diverse abilità; capacità di offrire gratuità ingresso; capacità di proporre più spettacoli;
- b) localizzazione dell'evento;
- c) eventuale calendarizzazione dell'evento in concomitanza di feste patronali (con localizzazione nei siti di svolgimento delle festività) ;
- d) interconnessione, ovvero capacità di fare rete con altri soggetti, enti, associazioni, per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali;
- e) sostenibilità organizzativa ed economica dei progetti e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici, ecc.);
- f) qualità progettuale secondo le prescrizioni descritte nella voce indicata al punto 8 del presente avvisi Sez. Criteri

Verranno selezionate fino a un numero massimo di 50 proposte progettuali.

### La proposta progettuale deve:

- essere redatta sull'apposito modello al quale il proponente si deve scrupolosamente attenere;
- contenere tutti i dati del soggetto proponente;
- essere ben articolata nei contenuti, definendo in termini esaustivi tutti gli aspetti logistico-organizzativi (quali gli spazi, un'ipotesi di allestimento) e dimostrando la sostenibilità economica delle iniziative proposte etc.);
- riportare dettagliatamente la definizione dei costi e dei ricavi;
- dichiarare l'impegno, nel caso di accoglimento delle proposte presentate, al rispetto in tempi congrui di tutte le prescrizioni previste, con particolare riferimento alla redazione del piano della sicurezza e del piano sanitario.

Si precisa che ogni soggetto proponente potrà presentare una sola proposta.

## 8. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Cultura Sport e Turismo, secondo i criteri ed i punteggi riportati di seguito:

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
Contenuti della proposta progettuale:		
☞ Chiarezza espositiva (Max 5 p.ti)	bassa= 0 p.ti media= 3 p.ti alta= 5 p.ti	Max 25 p.ti
☞ Capacità di offrire gratuità ingresso	5 p.ti	
☞ Capacità di proporre più spettacoli	10 p.ti	
☞ Capacità del progetto di aggregare pubblici ampi, eterogenei e trasversali con riguardo ai minori e/o alle diverse culture e/o alle diverse abilità	5 p.ti	
Localizzazione:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Sedi allestite dall'Amministrazione (Compl. Monum.le San Pietro/atrio com.le/ Piazza della Repubblica)</li> <li>⌘ Altre sedi (da allestire a cura dell'Organizzatore)</li> <li>⌘ Contrade (da allestire a cura dell'Organizzatore)</li> </ul>	<p>0 p.ti</p> <p>10 p.ti</p> <p>15 p.ti</p>	<p>Max 15 p.ti</p>
<p>Calendarizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ eventuale calendarizzazione dell'evento in concomitanza con feste patronali (con localizzazione nei siti di svolgimento delle festività)</li> </ul>	<p>20 p.ti</p>	<p>Max 20 p.ti</p>
<p>Interconnessione, ovvero capacità di fare rete con altri soggetti, enti, associazioni che intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Proposta progettuale di rete con 2 partners</li> <li>Proposta progettuale con 3 e fino a cinque partners</li> <li>Proposta progettuale oltre cinque partners</li> </ul>	<p>5 p.ti</p> <p>7 p.ti</p> <p>10 p.ti</p>	<p>Max 10 p.ti</p>
<p>Sostenibilità organizzativa ed economica dei progetti e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ alle proposte progettuali che prevedono un autofinanziamento fino al 25%</li> <li>⌘ alle proposte progettuali che prevedono un autofinanziamento da 26% al 50%</li> <li>⌘ alle proposte progettuali che prevedono un autofinanziamento da 51% al 75%</li> <li>⌘ alle proposte progettuali che prevedono un autofinanziamento da 76% al 100%</li> </ul>	<p>0 p.ti</p> <p>5 p.ti</p> <p>15 p.ti</p> <p>30 p.ti</p>	<p>Max 30 p.ti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità della proposta presentata:</li> <li>- Grado di rilevanza artistico culturale dell'iniziativa e qualità dei soggetti e degli artisti coinvolti se di fama nazionale e/o Regionali</li> <li>- Originalità della proposta progettuale</li> </ul>	<p>P.ti 20</p> <p>P.ti 10</p>	<p>Max 30</p>
<p><b>Totale Punti</b></p>		<p><b>130</b></p>

I lavori della Commissione terminano con la redazione di un verbale in cui verrà riportato il punteggio ottenuto da ogni proposta progettuale e l'inoltro dello stesso al Responsabile del Procedimento per la sua approvazione.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà alla Giunta Comunale l'ipotesi di programma provvisorio della rassegna in ordine decrescente per un numero massimo di 50 proposte. La Giunta, sulla base dei punteggi ottenuti da ogni proposta progettuale, procede alla approvazione del programma provvisorio della Rassegna Estiva 2022.

## 9. Comunicazione

Le proposte selezionate saranno inserite nell'offerta complessiva rivolta alla cittadinanza e saranno consultabili in rete. I soggetti le cui proposte saranno state accolte saranno tenuti a:

- aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti alle attività realizzate nell'ambito della Rassegna Estiva 2022;
- riferire tempestivamente ogni eventuale variazione del programma presentato, concordando modalità, tempi e organizzazione dello svolgimento delle attività con l'Amministrazione Comunale.

## 10. Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico dei soggetti proponenti può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che, al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro delle aree coinvolte), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor. L'eventuale spazio dedicato agli sponsor dovrà essere, in termini di occupazione di suolo pubblico, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale. Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel budget di progetto, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto proponente. Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro un termine. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Marsala o alle sue iniziative;
- costituiscano pubblicità diretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale, o di armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana, o discriminatori, contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## 11. Rendicontazione dei progetti ed assegnazioni di eventuale contributo

L'A.C. si riserva di attribuire ai soggetti proponenti un eventuale contributo economico, ai sensi del vigente *Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad Associazioni, Enti, Cooperative, Comitati, Centri Studi, Parrocchie e soggetti similari, senza scopo di lucro/onlus, per attività socio-culturali, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo* e secondo le Linee guida che saranno adottate con Delibera della G.C. non superiore al disavanzo economico dell'evento (differenza tra spese sostenute rendicontabili e ricavi derivanti da eventuali sponsorizzazioni, biglietti d'ingresso, ecc.) e, comunque, non superiore ad € 6.000,00.

Al termine delle attività, il soggetto beneficiario del contributo comunale è tenuto a presentare all'Amministrazione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it), entro tre mesi dalla data di realizzazione dell'iniziativa, apposita relazione consuntiva delle attività svolte. La relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative, unitamente al dettagliato rendiconto economico che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata, solo le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate (non mere autocertificazioni o dichiarazioni di spesa) con specifica dichiarazione in merito al trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge.

Tale rendiconto, unitamente alle pezze giustificative munite di eseguito bonifico e di ogni altra documentazione a supporto, dovrà essere scansionato in unico documento PDF. Non saranno accettati rendiconti presentati in formati diversi (jpg/jpeg o word/odt) e, pertanto, non si procederà alla liquidazione del contributo se ed in quanto dovuto.

Qualora il Comune di Marsala risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Nel caso in cui il disavanzo emergente a consuntivo risultasse superiore al preventivo, non verrà assunto dall'Amministrazione Comunale alcun impegno di maggiore contribuzione. La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dall'eventuale contributo economico.

## **12. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito comunale <http://www.comune.marsala.tp.it>, nella sezione “**Avvisi Importanti**” e all'Albo Pretorio on line.

A seguito della valutazione, sempre sul sito istituzionale, sarà pubblicato l'elenco delle proposte ammesse e non ammesse col relativo punteggio ottenuto.

Sarà successivamente inviata comunicazione ai soli soggetti proponenti ammessi alla realizzazione della rassegna estiva.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare l'Amministrazione, in tempo utile e comunque entro la data di scadenza dell'avviso, ai recapiti telefonici 0923/993239 – 993238.

## **13. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati**

Il Comune di Marsala tratterà i dati relativi alla procedura per la finalità pubblica di promozione della città e di valorizzazione delle realtà culturali presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation n. 679 del 27 aprile 2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marsala.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Attività Culturali, Teatri, Sport e Turismo del Comune di Marsala.

## **14. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la Sig.ra Rallo Anna Luisa quale Titolare di P.O. del Settore Attività Culturali, Teatri, Sport e Turismo.

## **15. Avvertenze**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare, in proprio o con il finanziamento da parte di altri Enti, eventi di rilevante portata che saranno comunque inseriti nel cartellone della Rassegna Estiva 2022.

Il presente Avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione.

## 16. Allegati

Formano parte integrante del presente Avviso i seguenti documenti:

1. *Allegato A* - Domanda di partecipazione alla selezione delle proposte progettuali relative alla Rassegna Estiva 2022.
2. *Allegato B* - Scheda descrittiva delle proposte progettuali relative alla Rassegna Estiva 2022.

Il Dirigente ad interim  
del Settore Attività Culturali, Teatri  
Sport e Turismo  
Dott. Andrea Giacalone



