



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Determinazione n° 120 del 19/07/2022

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI, DI N. 8 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "C/1"- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 5 MESI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

PREMESSO che:

- con Determinazione n° 170 del 21/07/2021 Reg. Gen.le 771/21 si è proceduto ad approvare l'avviso di concorso per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL comparto Funzioni Locali, per un periodo non superiore a 5 mesi;
- il bando è stato pubblicato il 30 luglio 2021 per 30 giorni consecutivi in formato integrale sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Albo pretorio on-line", "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso" e "Avvisi Importanti" oltre che per stralcio sulla GURS Regione Siciliana Serie Concorsi n.10 del 30 luglio 2021;
- con Determinazione n° 2 del 14/04/2022 è stato predisposto un gruppo di lavoro, con professionalità acquisita nel tempo in materia di procedure concorsuali, al fine dell'istruttoria del procedimento di verifica dei requisiti di ammissione e di valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e degli atti correlati;
- con Determinazione n. 95 del 09/06/2022 Reg. Gen.le n.542/22 si è proceduto ad approvare gli elenchi All.A), All.B) e All.C) dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso pubblico di cui sopra, che a decorrere dal 09/06/2022 sono stati pubblicati per 15 giorni consecutivi, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso, con effetto di notifica per tutti i candidati;

Che a seguito di tale pubblicazione sono pervenute, entro il termine previsto, diverse richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione per quanto riguarda i candidati che erano stati ammessi con riserva per imperfezioni formali riscontrate in fase di esame dei requisiti di ammissione come previsti dal bando di concorso, oltre alla richiesta da parte di una candidata

esclusa di riammissione in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici , così come previsto dall'art. 5 del bando di concorso;

Visto l'art. 5 dell'avviso di concorso che stabilisce che l'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande deve essere preceduta dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso pubblico e della relativa documentazione, effettuata direttamente dall'Ufficio Risorse Umane, che ha emanato il bando, al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal medesimo bando per la partecipazione al concorso;

Alla luce di quanto sopra, con Determinazione n. 114 del 05/07/2022 Reg. Gen.le n.644/22 si è proceduto ad approvare in sostituzione integrale degli allegati di cui alla Determinazione n.95/22 Reg.Gen.le 542/22, gli elenchi dei candidati ammessi in via definitiva (All.A) e dei candidati esclusi (All.B) alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi, avendo deciso di accogliere positivamente tutte le osservazioni pervenute, avendo riscontrato il possesso dei requisiti necessari all'ammissione come dichiarati dagli stessi, e come previsto dal bando di concorso;

Visto il Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i. che regola la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici;

Dato atto che il gruppo di lavoro individuato con Determinazione n° 2 del 14/04/2022 ha proceduto alla valutazione dei titoli per tutti i candidati ammessi, secondo le modalità previste dal bando di concorsi, in applicazione a quanto previsto dal Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione n.156/21;

Dato atto che la graduatoria di merito dei candidati partecipanti al concorso è stata formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato, tenendo conto, in caso di parità, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, nonché a ulteriore parità, è stato preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della L. 15/05/1997 n. 127.

Che alla luce di quanto sopra è stata redatta la graduatoria provvisoria, che si allega al presente atto, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per 10 giorni dalla data di approvazione della presente e per lo stesso periodo inserita sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso - e che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati come previsto dall'art. 8 del bando di selezione;

Dato atto che durante tale periodo di pubblicazione tutti i partecipanti alla selezione potranno formulare eventuali osservazioni sul punteggio attribuito nella graduatoria provvisoria, che si approva con il presente atto;

Che decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione si procederà ad approvare la graduatoria definitiva, previo esame di eventuali richieste di intervento nel procedimento da parte dei candidati interessati secondo le procedure della legge 241/90;

Dato atto che decorso tale termine il candidato potrà proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali;

Dato atto che i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, saranno sottoposti a prova di idoneità, tendenti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, strumenti di navigazione internet) nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M. e per coloro che saranno giudicati inidonei non si procederà alla relativa assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria;

Dato atto, inoltre, che i candidati assunti dovranno partecipare ad un corso di formazione di 30 ore;

Dato atto che l'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi;

Dato atto che l'eventuale assunzione dei candidati posizionati in graduatoria è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale a tempo determinato;

Dato atto che l'assunzione, verrà inoltre, subordinata all'accertamento sanitario, per verificare l'idoneità psicofisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Municipale e nel caso di accertamento sanitario negativo, non si provvederà all'assunzione;

Dato atto che i sottoscrittori della presente determinazione (Dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;

Vista la determina Sindacale n.10 del 31/03/2022 di conferma e nomina dei dirigenti e dei Funzionari sostituti in caso di assenza del Dirigente nel caso di cui all'art.28 comma 1, del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, in ultimo modificata dalla D.S. n.25 del 4/07/2022 che nomina temporaneamente il Segretario Generale quale Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. ai sensi dell'art.97, comms 4, del D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 ed in vigore dal 13/10/2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 149 del 27/05/2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) relativo all'esercizio finanziario 2021/2023;
- la delibera di C.C. n.150 del 27/05/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, con la quale sono state espressamente previste le somme nei vari capitoli di bilancio che compongono il citato fondo per il miglioramento dei servizi;
- la Delibera di G.M. 48 del 15/03/2022 di assegnazione dei (PEG) piani esecutivi di gestione per l'anno 2022 modificata in ultimo con Delibera di G.M. n.177 del 29/06/2022;
- la Delibera di C.C. n.225 del 27/10/2021 di approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020 ;
- la delibera del C.C. n. 250 del 29/11/2021 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Delibera di C.C. n. 260 del 06/12/2021 di approvazione del Bilancio Consolidato dell'Esercizio Finanziario anno 2020;
- la delibera di G.M. n. 178 del 29/06/2022 di adozione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2022-2024;

Visto l'art 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art 147 del Tuel come segue.

ART 147-BIS - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile).- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di

carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti nella dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000e s.m.i.

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati :

1. **Di approvare**, la graduatoria provvisoria che si allega al presente atto, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL comparto Funzioni Locali, per un periodo non superiore a 5 mesi, che allegata alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che la presente graduatoria provvisoria verrà pubblicata per 10 giorni consecutivi a decorrere dall'approvazione del presente atto, sul sito istituzionale del Comune di Marsala, all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con effetto di notifica per tutti i candidati, secondo quanto previsto dal bando di concorso;
3. **Dare atto** che eventuali osservazioni avverso la graduatoria provvisoria, che si approva con il presente atto, dovranno essere inviate al Dirigente del Settore AA.GG. e R.U., con le medesime modalità previste nell'avviso per la presentazione delle istanze, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line;
4. **Dare atto** che decorsi i termini di cui sopra sarà approvata la graduatoria definitiva;
5. **RISERVARSI** il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;

6. **DARE ATTO** che l'assunzione è condizionata al superamento della prova di idoneità, tendenti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, strumenti di navigazione internet) nonchè l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M.
7. **Dare atto** che la presente determinazione non necessita di parere contabile non comportando impegno di spesa;
8. **DARE ATTO** che la comunicazione dell'esito della procedura selettiva viene resa nota a valore di notifica per tutti i candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente -Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 8 del bando di concorso approvato con Determinazione n. 170/22 Reg Gen.le 771/21;
9. **Dare atto** che i sottoscrittori della presente determinazione (Dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;
10. **Di Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;
11. **Dare atto** che la presente determina sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica all'ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on-line;
12. **Dare atto** che la pubblicazione per estratto nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art.18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sarà curata dal Responsabile del presente provvedimento.
13. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori competenti e al Comandante della P.M..

Il Responsabile del Procedimento: F.to Stefania Rotondo
ISTR. DIR. AMM.VO/CONT. Federico Messina

Marsala,

Andrea Giacalone / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale