

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA) SAI (ex SIPROIMI), IN RELAZIONE ALLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO 761-PR-3, FINANZIATA PER IL TRIENNIO 2023-25 CON D.M. INTERNO N. 37847 DEL 13 OTTOBRE 2022, PER N. 145 POSTI - PERIODO DAL 01/07/2023 AL 31/12/2025.

CIG: 981650977D

CUP: B85I22003290001

DISCIPLINARE della GARA

1. PREMESSE

A seguito dell’avviso per la prosecuzione dei progetti in scadenza al 31/12/2022 per categoria minori e ordinari adulti nei progetti SAI (ex SIPROIMI/SPRAR), pubblicato in data 17 giugno 2022, dal Ministero dell’Interno, sul Portale FNAsilo presso la Direzione Centrale dei Servizi Civili per l’immigrazione e l’asilo - UFFICIO II - Seconda accoglienza e minori stranieri non accompagnati, questa Amministrazione comunale ha presentato domanda di prosecuzione dei posti per entrambi i progetti e tali istanze sono risultate ammesse a finanziamento con Decreto del Ministro dell’Interno del 13 ottobre 2022, prot. 37847, pubblicato in pari data presso il sito dello stesso Ministero.

Con tale Decreto sono stati finanziati in favore del Comune di Marsala, ai sensi dell’art. 15 delle Linee guida allegate al Decreto 18/11/2019, n. 145 posti di MSNA (minori stranieri non accompagnati) in prosecuzione al progetto in corso, con la nuova denominazione di codice PROG-761-PR-3, per il triennio 2023-25, per un importo annuale approvato di **€ 3.188.014,40**;

Con Determinazione Dirigenziale n. 328 del 30/03/2023 il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, ha stabilito di affidare la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per minori stranieri non accompagnati (MSNA) SAI (ex SIPROIMI), in relazione ai suddetti posti finanziati per la prosecuzione del progetto in corso, in atto affidato, in regime di proroga tecnica fino al 30/06/2023, alla RTI Sanitaria Delfino-L’arca soc.coop. sociale, mediante procedura aperta europea nonchè di procedere all’espletamento della procedura e di approvare contestualmente gli Atti di Gara (Bando/Disciplinare - Csa – Progetto, ecc...).

Il Bando è pubblicato sulle Gazzette Ufficiali dell’Unione Europea e della Regione Siciliana e sui quotidiani nazionali e regionali individuati.

L’appalto verrà affidato mediante procedura aperta europea, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione dei soli criteri qualitativi, assumendo fisso l’importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95 comma 7 dlgs 50 del 2016 “Codice dei contratti pubblici” (di seguito: “Codice”. Gli articoli privi dell’indicazione della legge, s’intendono riferiti d’ora in avanti al predetto Codice dei contratti pubblici).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Marsala (Libero Consorzio Comunale di Trapani) [codice NUTS ITG11)

CIG: 981650977D

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, è il dott. Ignazio Pellegrino, titolare di posizione organizzativa – area amm.va della Sezione Servizi Sociali del Settore “Servizi alla Persona”;

Responsabile della procedura di gara, ai sensi dell'art. 31, è il dott. Gaspare Quartararo, dirigente del Settore “Servizi alla Persona”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15, con i contenuti previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa per la realizzazione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela per minori stranieri non accompagnati (MSNA) SAI per il periodo 1° luglio 2023 – 31 dicembre 2025;
- 2) Bando di gara/disciplinare gara;
- 3) Capitolato speciale (CSA).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.comune.marsala.tp.it e gli operatori economici possono prenderne visione.

2.2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La procedura sarà espletata (ai sensi dell'art. 58) in modalità telematica, utilizzando la piattaforma di e-procurement (di seguito “SISTEMA”), disponibile all'indirizzo web: <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

I concorrenti sono invitati a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il presente disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto con il suo allegato Piano finanziario ed il Progetto sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al suddetto indirizzo web.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario possedere:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- le credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso ed il successivo utilizzo è necessario: registrarsi alla stessa, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata; leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione “istruzioni e manuali”.

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso” possono navigare nella procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

L'operatore economico con la registrazione o, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto contenuto all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo: ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le Avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito nonché di quanto successivamente portato a conoscenza tramite pubblicazione sul sito o eventuali comunicazioni specifiche.

Il presente Bando/Disciplinare con gli allegati, il Progetto e il Capitolato Speciale descrittivo s'integrano fra di loro reciprocamente ai fini delle fasi della procedura di partecipazione, aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

Ogni comunicazione sarà effettuata mediante il Sistema all'indirizzo pec dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione.

2.3.

CHIARIMENTI

Chiarimenti sulla presente procedura possono essere chiesti mediante la proposizione di quesiti scritti che possono essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito, nel termine di almeno otto (8) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.marsala.tp.it (sezione Bandi di gara e contratti).

I concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, che non saranno comunque dati.

2.4. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare in sede di offerta l'indirizzo pec, ai sensi dell'art. 76 comma 6.

I concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea devono indicare l'indirizzo di posta elettronica utilizzabile ai fini delle comunicazioni.

Ogni comunicazione tra il Comune di Marsala e gli operatori economici s'intende validamente ed efficacemente effettuata quando resa all'indirizzo pec del Comune protocollo@pec.comune.marsala.tp.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara o mediante il Sistema, salvo il disposto del paragrafo 2.2 del presente disciplinare.

Le eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune. In mancanza, il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le imprese consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO - QUADRO DI RIFERIMENTO

L'oggetto della gara è l'affidamento, per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2025, della gestione del servizio di accoglienza, tutela e integrazione di minori stranieri non accompagnati (MSNA) per complessivi 145 (centoquarantacinque) posti di accoglienza finanziati per il triennio 2023-25 per il progetto in corso di attuazione con l'attuale Ente attuatore, in regime di proroga tecnica fino al 30 giugno 2023.

I minori devono essere accolti in unità immobiliari di civile abitazione site nel Comune di Marsala, nella disponibilità giuridica dell'affidatario, Soggetto/Ente Attuatore del progetto, in possesso di tutti i requisiti previsti. Non possono essere utilizzate strutture con destinazione ricettiva.

L'affidamento avviene con le modalità stabilite nel presente disciplinare come in appresso, nel rispetto degli standards e degli obiettivi prestazionali minimi previsti nel Progetto approvato e secondo le Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per minori stranieri non accompagnati MSNA SPRAR DM 19.11.2019 e il "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria".

L'appalto è unico, non suddiviso in lotti in ragione della particolarità delle prestazioni in oggetto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi.

4 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il Progetto in affidamento è interamente finanziato con i fondi del Ministero dell'Interno, come ripartiti con il decreto ministeriale 13.10.2022 che al Comune di Marsala ha assegnato per il Servizio di accoglienza posti MSNA ora in gara e per il triennio 2023-2025 la somma annua di euro tremilionicentottantottomilaquattordici/40 (€ 3.188.014,40).

Ai fini dell'art. 35 comma 4, il valore massimo stimato dell'appalto, riferito alla sua durata prevista di due anni e mezzo (trenta mesi) è pari a euro **settemilioninovecentosettantamilatrentasei/00 (€ 7.970.036,00)**, iva compresa se dovuta, secondo il Piano Finanziario Preventivo allegato al CSA.

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a euro zero.

Il valore stimato posto a base di gara è onnicomprensivo dei costi del personale e di ogni altra prestazione e onere di legge, qui previsto.

Il corrispettivo previsto compensa l'aggiudicatario per qualsiasi onere che gli possa derivare dall'acquisto di materiali e di ogni eventuale servizio strumentale allo svolgimento delle attività programmate.

Il concorrente riconosce espressamente, già con la partecipazione alla gara, che ogni sua pretesa economica è e resta compresa all'interno del finanziamento effettivamente trasferito dal Ministero dell'Interno al Comune di Marsala per il Servizio MSNA in gara.

Il Comune può rimodulare il budget nel rispetto della spesa complessiva finanziata, in conformità alle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per minori stranieri non accompagnati SAI-MSNA, al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi d'accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e comunitaria" e al "Manuale unico di rendicontazione" vigenti.

La procedura non necessita di apposita copertura nel bilancio del Comune e neppure negli altri strumenti di programmazione economica stante che le azioni e gli interventi della presente gara sono finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

5 - DURATA DELL'APPALTO. OPZIONI E RINNOVI

La durata prevista dell'Appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni e sei mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio che indicativamente è prevista per il 1° luglio 2023, con scadenza al 31.12.2025.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio a decorrere dal 1° luglio 2023, nelle more della stipula del contratto, a semplice richiesta del Comune.

La durata dell'Appalto in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 e comunque per non più di tre mesi, salvo diverso accordo delle parti. Nel caso, l'operatore affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO. NUMERO MASSIMO DI SOGGETTI ACCOGLIBILI.

I Servizi oggetto della gara sono riservati a minori stranieri non accompagnati (MSNA).

Il numero massimo di posti autorizzati è di 145, corrispondenti ai posti assegnati per il progetto in corso di attuazione, di cui è titolare il Comune di Marsala.

7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, anche se stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art.45.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante e mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tale fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussiste una delle cause di esclusione di cui all'art.80.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che hanno affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter dlgs 165 del 2001.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE, i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati per il quale il consorzio concorre.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), di cui all'art. 81; ai sensi del 4° comma di tale articolo l'Operatore economico provvederà ad indicare alla Stazione appaltante, in sede di partecipazione alla gara, i documenti caricati nel FVOE.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b), sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara riconducibili a interventi socio-assistenziali e socio educativi a favore di stranieri, nel Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali previsti dallo Stato di residenza UE;

a1) Iscrizione, nel caso di operatori economici di cui all'art. 2 DPCM 30 marzo 2001, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381 o, se previsto, ad altro Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari;

a2) Iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali per attività attinenti l'oggetto dell'appalto, se cooperativa ex legge 381 del 1991 e relativi consorzi;

a3) Iscrizione nell'apposito albo se cooperative;

a4) Iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato (l. 266 del 1991) o al registro delle associazioni di promozione sociale (L.383 del 2000) e allegazione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto dell'appalto, se organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale;

a5) Produzione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto, per gli altri soggetti senza scopo di lucro.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO- PROFESSIONALE

b) possesso di consecutiva esperienza almeno biennale nell'ultimo quinquennio nella realizzazione di attività di presa in carico di minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi già resi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 D.M. 18.11.2019 (specificando committente, durata, luogo di esecuzione e importo contrattuale);

c) disponibilità di personale per il servizio oggetto del presente intervento, così come di seguito indicato: 1) operatori sociali; 2) interpreti e mediatori culturali; 3) n.1 coordinatore dell'èquipe;

d) dichiarazione d'impegno ad acquisire e a mettere a disposizione, prima dell'aggiudicazione, la disponibilità per il periodo 1.7.2023-31.12.2025 di unità immobiliari per civile abitazione in numero idoneo ad assicurare l'accoglienza dei minori stranieri in carico, secondo gli standards previsti dal "Manuale operativo SIPROIMI", in parte qua richiamato inderogabilmente in ogni suo punto;

Le unità immobiliari nella disponibilità giuridica a giusto titolo dell'affidatario messe a disposizione per la gestione del servizio oggetto dell'appalto devono essere ubicate nel Comune di Marsala - centro abitato o in zone del territorio comunale collegate con mezzi pubblici con il centro abitato;

e) possesso di esperienza almeno biennale e continuativa nel coordinamento amministrativo e rendicontazione dei servizi MSNA – SAI-SIPROIMI riferita almeno alla gestione di strutture proprie, o anche al coordinamento di strutture diverse, comprovata da attività e servizi già resi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (specificando committente, durata, luogo di esecuzione e importo contrattuale).

9.3 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

f) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) un fatturato di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, almeno pari alla metà dell'importo posto a base di gara, a dimostrazione della necessaria esperienza richiesta per l'esecuzione del servizio.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e) f) e g) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituita oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE che eseguono il servizio MSNA.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. c) deve essere posseduto dai componenti il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE che eseguono il servizio MSNA.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. d) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE, nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. e) deve essere posseduto dalla capogruppo.

Il requisito di cui al punto 9.3 lett. f) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE, nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i concorre.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. b) deve essere posseduto dal soggetto esecutore del servizio MSNA.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. c) deve essere posseduto dal soggetto esecutore del servizio MSNA.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. d) deve essere posseduto dal consorzio e/o dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

Il requisito di cui al punto 9.2 lett. e) deve essere posseduto dal soggetto esecutore.

Il requisito di cui al punto 9.3 lett. f) deve essere posseduto dal consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili di cui al presente punto nonché il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato 3) Mod. E)

“Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara”, nelle parti di competenza.

10. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto di avvalimento **deve contenere, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Marsala in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7, non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma l'applicazione dell'art. 80 comma 12.

A eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria ricorrano motivi obbligatori di esclusione o essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune di Marsala, ai sensi dell'art. 89 comma 3, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione giudicatrice della gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, con le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune di Marsala procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i predetti documenti siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato mod. B) “Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara”, nelle parti di competenza.

11. SUBAPPALTO.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. L'aggiudicatario risolve tempestivamente il contratto di subappalto se, durante l'esecuzione dello stesso, vengono accertati dal Comune inadempimenti tali da compromettere la buona riuscita delle

prestazioni da parte del subappaltatore. In tal caso l'aggiudicatario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento, il Comune può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, il Comune revoca, in autotutela, l'autorizzazione al subappalto. Il Comune di Marsala è escluso da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'aggiudicatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

12. GARANZIA PROVVISORIA

La domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto dal comma 7 dello stesso art. 93, nonché, ai sensi dell'articolo 93 comma 8, da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva a norma dell'art. 103, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese nonché alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria prestata copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'esito positivo dell'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 dlgs 6 settembre 2011 n.159.

(Si considerano fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto). L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Marsala, con valore al corso del giorno del deposito. Il deposito è infruttifero. La quietanza deve riportare, quale causale, la dicitura: **“Cauzione provvisoria per l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza, integrazione e tutela per minori stranieri non accompagnati, per n. 145 posti del progetto SAI-MSNA”**. A Sistema, deve essere inserita copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto deposito, sottoscritta digitalmente;
- b. tramite bonifico o assegni circolari, con versamento presso il tesoriere comunale Unicredit spa Agenzia di Marsala (coordinate bancarie: IBAN IT06S0200825904000101356506) indicando il versante e la causale **“Cauzione provvisoria per l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza, integrazione e tutela per minori stranieri non accompagnati, per n. 145 posti del progetto SAI-MSNA”**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 3. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9.

Gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere l'espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito (cioè, Comune di Marsala);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c);
- 3) essere conforme allo schema tipo di polizza approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n.31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ., con assunzione dell'impegno a restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 cod. civ.;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Marsala;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1 lett. p) dlgs 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritti con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredati da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 DPR 445 del 2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 dlgs 82 del 2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1 dlgs 82, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da un notaio o dal pubblico ufficiale.

L'importo della **garanzia** e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7. Per potere godere di dette riduzioni il concorrente deve segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei requisiti richiesti, con la produzione di copia dei certificati posseduti, sottoscritti con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 opera:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e) f) e g), solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 operano nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico deve dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 dlgs 82 del 2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile (**è causa di esclusione**) la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Giusta Delibera dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, è dovuto un contributo all'ANAC di € 880,00 da parte della Stazione appaltante e di € 220,00 da parte dell'operatore economico partecipante alla gara. L'operatore che partecipa alla gara deve dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo allegando alla domanda da caricare in piattaforma la ricevuta del relativo pagamento.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della domanda-offerta e tutte le comunicazioni nonché gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 dlgs 50.

L'offerta deve essere caricata sul Sistema dal concorrente nel termine perentorio delle ore **14,00 del giorno 31 maggio 2023**, a pena di esclusione dalla gara.

L'operatore economico registrato sul Sistema accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica e il mod. F)

Il Sistema invia l'Offerta alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, che subisce le conseguenze di legge in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia di Sistema e del Comune di Marsala, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura o per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il concorrente esonera l'Agenzia di Sistema e il Comune di Marsala da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Agenzia di Sistema e il Comune di Marsala si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di accertato malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet: <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445, compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai mod. C) "Domanda di partecipazione alla gara", E) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", F) "Costi sulla sicurezza aziendali e costi della manodopera" possono essere redatte sui modelli predisposti in allegato al presente disciplinare messi a disposizione al suddetto indirizzo internet.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90.

La documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, a rischio del concorrente, restando assicurata la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa si applica l'art. 83 comma 9.

Le offerte tardive sono escluse ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b).

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Marsala può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta costituisce rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9. L'irregolarità essenziale è sanabile quando non si accompagna a una carenza del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta è finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa quando consente di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire i requisiti previsti per la partecipazione e documenti o gli elementi a corredo dell'offerta. Valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, l'incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i predetti documenti erano preesistenti al termine di presentazione della domanda e la preesistenza può essere provata con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) e di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) rilevanti in fase di gara sono sanabili, solo se preesistenti al termine di presentazione della domanda e la preesistenza può essere provata con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione;
- la mancata presentazione di dichiarazioni ed elementi di corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, il Comune di Marsala assegna al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, stavolta a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune di Marsala procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9, il Comune di Marsala ha facoltà di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, deve essere compilata preferibilmente seguendo il mod. C) allegato 1) al presente disciplinare.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante utilizzo del modulo F23 disponibile nel sito dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo 456T, codice ufficio T5U). Alla domanda dovrà essere allegata la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento con la causale "imposta di bollo, gara SAI /MSNA Comune di Marsala".

La domanda, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura e i dati identificativi del concorrente, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il

consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal soggetto mandatario/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato alle Linee guida, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione in allegato al presente disciplinare e scaricabile sul sito internet del suddetto Ministero, con le seguenti specificazioni:

Parte II – C. Informazioni sull'avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione contenuta nel mod. E, allegato 3 al presente disciplinare);
- 4) contratto di avvalimento firmato digitalmente, con il quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, o dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5, lett. l) devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che hanno operato presso la società incorporata o che hanno ceduto l'azienda, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445, già contenute nel mod. E) in allegato, sottoscritto digitalmente, con le quali dichiara di:

1. non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis) c-ter) c- quater) f-bis) e f-ter);
2. non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 l. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs 198 del 2006, all'art.14 comma 1 dlgs 81 del 2008 e all'art. 42 comma 2 dlgs 50 del 2006;
3. non essere stato colpito, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, da uno dei provvedimenti previsti dall'art. 44 dlgs 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
4. non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. rispettare puntualmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e dei propri soci-lavoratori nonché di avere adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i dati medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

7. possedere i requisiti di idoneità richiesti dal presente disciplinare;
 8. avere preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
 9. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 10. essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marsala e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267:

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciati dal Tribunale competente;
- dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis comma 6 del predetto Decreto.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente
allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC 157 del 2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8;
se operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta,
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
se organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui è possibile evincere lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto dell'accordo quadro;
se soggetto senza scopo di lucro non iscritto alla C.C.I.A.A. (con esclusione delle cooperative ex legge 381 del 1991 e relativi consorzi e le organizzazioni di volontariato o associazione di promozione sociale)
5. copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati se raggruppamento temporaneo già costituito

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione di specifica, ai sensi dell'art.48 comma 4, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

se consorzio ordinario o GEIE già costituito

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione di specifica, ai sensi dell'art.48 comma 4, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

- a. dichiarazione di specifica dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 e di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti o consorziate;
- c. dichiarazione di specifica, ai sensi dell'art.48 comma 4, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

se aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 dlgs 82 del 2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione di specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 dlgs 82 del 2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione di specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 dlgs 82 del 2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del dlgs 82 del 2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Se il contratto di rete sia stato redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 dlgs 82 del 2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'Offerta tecnica contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica di massimo venti pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4 carattere Times New Roman 11, redatta seguendo l'articolazione degli elementi di seguito indicati, che dovranno essere descritti distintamente. Il mancato rispetto del numero massimo di pagine e del carattere prescritto costituisce oggetto di valutazione.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che deve illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, i seguenti elementi:

- 1) Valutazione della proposta progettuale con riferimento alle finalità dell'appalto:
conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio con particolare riferimento al fenomeno dei **minori non accompagnati**;
conoscenza delle reti pubbliche e istituzionali, private del terzo settore, formali e informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata.
- 2) Strumenti e azioni progettuali proposti per l'orientamento e l'accesso ai servizi del territorio, per l'orientamento e accompagnamento di natura legale, per la formazione professionale, documentabili con esperienza maturata nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.
- 3) Strumenti e azioni progettuali per l'applicazione della mediazione linguistica culturale, l'orientamento, l'accesso e la fruibilità dei servizi, l'insegnamento della lingua italiana e l'inserimento scolastico.
- 4) Strumenti e azioni di orientamento ed accompagnamento agli inserimenti sociali e lavorativi.
- 5) Strumenti e azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria e antropologica nel contesto della rete dei servizi territoriali.
- 6) Accoglienza materiale: quantità, qualità e modalità di erogazione dei beni materiali (alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale, prestazioni previste dal manuale SAI-SIPROIMI finalizzate a garantire la gestione autonoma).
- 7) concrete iniziative finalizzate alla adesione partecipata e responsabile dei **minori** a programmi e progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private, in una logica proattiva e generativa.
- 8) Sviluppo e coinvolgimento operativo della rete dei servizi e dei soggetti del territorio: illustrazione, anche con il supporto di precedenti esperienze realizzate e dei relativi esiti o con relazioni e contatti

documentati, delle modalità di attivazione delle risorse territoriali e delle modalità di collaborazione con la rete dei servizi.

9) Proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con i territori e a favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza, secondo un approccio di rete e la coesione sociale anche attraverso iniziative di sensibilizzazione.

10) Sviluppo di efficaci e avanzate modalità in materia di formazione linguistica e di educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni maggiormente suscettibili di integrare la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua.

11) Attività di sensibilizzazione del territorio e animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo sul progetto.

12) Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale.

13) Coordinatore del progetto: esperienza nello specifico campo e tipologia di servizio.

14) Descrizione del Gruppo di lavoro e curriculum del personale.

15) Descrizione delle figure professionali trasversali per interventi programmati o a chiamata.

16) Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo e modalità di svolgimento delle stesse.

17) Garanzia della continuità di presenza del personale impegnato attraverso incentivi e azioni di fidelizzazione.

18) Curriculum dell'addetto o degli addetti alla rendicontazione.

Si avverte che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18. COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI E COSTI DELLA MANODOPERA

Nella "busta tecnica" del Sistema, dovrà essere inserito il mod. F) "Costi della sicurezza aziendali e costi della manodopera" allegato al presente disciplinare che, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10; i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10.

La suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione dei soli criteri qualitativi, assumendo fisso l'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 7 dlgs 50 del 2016. Punti offerta tecnica **100**.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tablelle degli elementi di valutazione e criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX |
|----|---|-------------|
| 1 | Valutazione della proposta progettuale con riferimento alle finalità dell'appalto: conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio con particolare riferimento al fenomeno dei minori non accompagnati ; conoscenza delle reti pubbliche ed istituzionali, private del terzo settore, formali e informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata. | 4 |
| 2 | Strumenti e azioni progettuali proposti per l'orientamento, l'accesso e fruibilità ai servizi del territorio, orientamento e accompagnamento di natura legale, formazione professionale documentabili anche con l'esperienza già realizzata nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara. | 7 |
| 3 | Strumenti e azioni progettuali per l'applicazione della mediazione linguistica culturale, orientamento, accesso e fruibilità ai servizi, insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico. | 7 |
| 4 | Strumenti e azioni di orientamento e accompagnamento agli inserimenti sociali, abitativi e lavorativi. | 7 |
| 5 | Strumenti e azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria e antropologica nel contesto della rete dei servizi territoriali. | 7 |
| 6 | Accoglienza materiale: quantità, qualità e modalità di erogazione dei beni materiali (alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale, prestazioni previste dal manuale SPRAR finalizzate a garantire la gestione autonoma). | 7 |
| 7 | Concrete iniziative finalizzate alla adesione partecipata e responsabile dei minori a programmi e progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private, in una logica proattiva e generativa. | 7 |

| | | |
|----|--|------------|
| 8 | Sviluppo e coinvolgimento operativo della rete dei servizi e dei soggetti del territorio: illustrazione, anche con il supporto di precedenti esperienze realizzate e dei relativi esiti o con relazioni e contatti documentati, delle modalità di attivazione delle risorse territoriali e delle modalità di collaborazione con la rete dei servizi. | 7 |
| 9 | Proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con i territori e a favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza, secondo un approccio di rete, e la coesione sociale anche attraverso iniziative di sensibilizzazione. | 4 |
| 10 | Sviluppo di efficaci e avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni maggiormente suscettibili di integrare la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua. | 4 |
| 11 | Attività di sensibilizzazione del territorio e animazione socio - culturale e produzione di materiale informativo sul progetto. | 4 |
| 12 | Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale. | 4 |
| 13 | Coordinatore del progetto: esperienza nello specifico campo e tipologia di servizio. | 7 |
| 14 | Descrizione del Gruppo di lavoro e curricula del personale. | 6 |
| 15 | Descrizione delle figure professionali trasversali per interventi programmati o a chiamata. | 6 |
| 16 | Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse. | 6 |
| 17 | Garanzia della continuità di presenza del personale impegnato attraverso incentivi e azioni di fidelizzazione. | 6 |
| | Totale | 100 |

| N° | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE |
|----|-------------------------|------------------------|
|----|-------------------------|------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Valutazione della proposta progettuale con riferimento alle finalità definite nell'appalto:</p> <p>conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio con particolare riferimento al fenomeno dei richiedenti asilo e dei rifugiati;</p> <p>conoscenza delle reti pubbliche e istituzionali, private del terzo settore, formali e informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata.</p> | <p>Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto.</p> <p>Piena rispondenza: analisi accompagnata da dettagliati elementi descrittivi.</p> <p>Media rispondenza: analisi accompagnata da generici elementi.</p> <p>Scarsa rispondenza: analisi lacunosa o non esaustiva.</p> <p>Rispondenza non adeguata: analisi assente o estremamente lacunosa.</p> |
| 2 | <p>Strumenti e azioni progettuali proposti per l'orientamento e l'accesso e fruibilità ai servizi del territorio, orientamento e accompagnamento di natura legale e formazione professionale documentabili anche con l'esperienza già realizzata nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.</p> | <p>Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente lacunose.</p> |
| 3 | <p>Strumenti e azioni progettuali per l'applicazione della mediazione linguistica culturale, orientamento, accesso e fruibilità ai servizi, insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico.</p> | <p>Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente lacunose.</p> |
| 4 | <p>Strumenti e azioni di orientamento ed accompagnamento agli inserimenti sociali e lavorativi.</p> | <p>Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente lacunose.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Strumenti e azioni funzionali alla tutela psico-socio- sanitaria e antropologica nel contesto della rete dei servizi territoriali. | <p>Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci. Rete documentata e articolata.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci. Rete documentata e presente.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci. Rete non documentata.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente generiche. Rete assente.</p> |
| 6 | Accoglienza materiale: quantità, qualità e modalità di erogazione dei beni materiali (alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale, prestazioni previste dal manuale SIPROIMI finalizzate a garantire la gestione autonoma). | <p>Parametro di valutazione: entità e qualità dei beni messi a disposizione e modalità organizzative nella distribuzione.</p> <p>Piena rispondenza: aderenza completa alle prescrizioni del manuale SIPROIMI.</p> <p>Media rispondenza: conformità alle prescrizioni del manuale SIPROIMI.</p> <p>Scarsa rispondenza: non conformità alle prescrizioni del manuale SIPROIMI.</p> <p>Rispondenza non adeguata: totale disallineamento alle prescrizioni del manuale SIPROIMI.</p> |
| 7 | Concrete iniziative finalizzate alla adesione partecipata e responsabile degli ospiti a programmi e progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private, in una logica proattiva e generativa. | <p>Parametro di valutazione: quantità/qualità delle iniziative e del numero degli ospiti coinvolti.</p> <p>Piena rispondenza: più di una iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti.</p> <p>Media rispondenza: almeno una iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti.</p> <p>Scarsa rispondenza: una sola iniziativa coinvolgente parte degli ospiti.</p> <p>Rispondenza non adeguata: nessuna iniziativa.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | <p>Sviluppo e coinvolgimento operativo della rete dei servizi e dei soggetti del territorio: illustrazione, anche con il supporto di precedenti esperienze realizzate e dei relativi esiti o con relazioni e contatti documentati, delle modalità di attivazione delle risorse territoriali e delle modalità di collaborazione con la rete dei servizi.</p> | <p>Parametro di valutazione: quantità/qualità delle iniziative e dei contatti documentati. Piena rispondenza: almeno 3 iniziative/contatti documentati. Media rispondenza: almeno 2 iniziative/contatti documentati. Scarsa rispondenza: una sola iniziativa/contatto documentato. Rispondenza non adeguata: nessuna iniziativa/contatto documentato.</p> |
| 9 | <p>Proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con il territorio e a favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza, secondo un approccio di rete, e la coesione sociale anche attraverso iniziative di sensibilizzazione.</p> | <p>Parametro di valutazione: capacità di proporre un'accoglienza sostenibile sul territorio, presenza di proposte concrete e misurabili relative a progetti integrati avviati o da avviare sul territorio. Piena rispondenza: presenza di almeno n. 5 valide azioni di integrazione territoriale e descrizione di più iniziative di sensibilizzazione. Media rispondenza: presenza di almeno n. 3 valide azioni di integrazione territoriale e descrizione di almeno un'iniziativa di sensibilizzazione. Scarsa rispondenza: presenza di almeno n. 1 valida azione di integrazione territoriale e descrizione di un'iniziativa di sensibilizzazione. Rispondenza non adeguata: nessuna azione o iniziativa.</p> |
| 10 | <p>Sviluppo di efficaci e avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua.</p> | <p>Parametro di valutazione: completezza della proposta. Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci. Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci. Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci. Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente generiche.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | Attività di sensibilizzazione del territorio e animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo sul progetto. | <p>Parametro di valutazione: completezza della proposta.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente generiche.</p> |
| 12 | Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale. | <p>Parametro di valutazione: completezza della proposta.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente generiche.</p> |
| 13 | Coordinatore del progetto: esperienza nello specifico campo e tipo di servizio. | <p>Parametro di valutazione: anzianità in esperienze professionali attinenti le tematiche oggetto del bando.</p> <p>Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero di esperienza, fino ad un massimo di 7 punti.</p> <p>Criterio quantitativo.</p> |
| 14 | Descrizione del gruppo di lavoro e curricula del personale. | <p>Parametro di valutazione: quantità e qualità del personale che si intende impiegare desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati.</p> <p>Piena rispondenza: presenza di tutte le figure, munite di elevata professionalità e competenza.</p> <p>Media rispondenza: presenza della maggior parte delle figure, munite di media/elevata professionalità e competenza.</p> <p>Scarsa rispondenza: presenza della maggior parte delle figure, munite di medio/bassa professionalità e competenza.</p> <p>Rispondenza non adeguata: presenza di figure professionali in numero e qualità non corrispondente a quanto richiesto.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 15 | Descrizioni delle figure professionali trasversali per interventi programmati o a chiamata. | <p>Parametro di valutazione: quantità e qualità del personale che si intende impiegare desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati.</p> <p>Piena rispondenza: presenza di tutte le figure, munite di elevata professionalità e competenza.</p> <p>Media rispondenza: presenza della maggior parte delle figure, munite di media/elevata professionalità e competenza.</p> <p>Scarsa rispondenza: presenza della maggior parte delle figure, munite di medio/bassa professionalità e competenza.</p> <p>Rispondenza non adeguata: presenza di figure professionali in numero e qualità non adeguata.</p> |
| 16 | Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse. | <p>Parametro di valutazione: modulo formativo congruo e dettagliato alla tipologia del servizio: organizzazione, argomenti, docenti, tempi dell'attività.</p> <p>Piena rispondenza: piano di formazione e aggiornamento accompagnati da dettagliati elementi descrittivi.</p> <p>Media rispondenza: piano di formazione e aggiornamento accompagnati da generici elementi descrittivi.</p> <p>Scarsa rispondenza: piano di formazione e aggiornamento lacunosi o non esaustivi.</p> <p>Rispondenza non adeguata: piano di formazione e aggiornamento assenti o estremamente lacunosi.</p> |
| 17 | Garanzia della continuità di presenza del personale impegnato attraverso incentivi e azioni di fidelizzazione. | <p>Parametro di valutazione: efficacia delle modalità e tempistiche di sostituzione delle figure strategiche.</p> <p>Piena rispondenza: azioni declinate e pienamente efficaci.</p> <p>Media rispondenza: azioni declinate e parzialmente efficaci.</p> <p>Scarsa rispondenza: azioni parzialmente declinate e/o inefficaci.</p> <p>Rispondenza non adeguata: azioni non presenti o estremamente generiche.</p> |

19. 2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica, cui è assegnato un punteggio discrezionale, come indicato nella colonna "D" della superiore tabella, avviene nel seguente modo:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede poi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione.

Per quanto attiene il criterio di cui al precedente punto 13. Coordinatore del progetto: esperienza nello specifico campo e tipologia di servizio, verrà attribuito 1 punto per ogni anno intero di esperienza, fino ad un massimo di 7 punti. Si procede poi alla riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 7 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

| GIUDIZIO | Coefficiente |
|--------------------------|--------------|
| Ottimo | 1,00 |
| Più che buono | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Più che sufficiente | 0,6 |
| Sufficiente | 0,5 |
| Quasi sufficiente | 0,4 |
| Scarso | 0,3 |
| Insufficiente | 0,2 |
| Gravemente insufficiente | 0,1 |
| Inadeguato | 0 |

I coefficienti e i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE DAL SISTEMA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute saranno effettuate esclusivamente attraverso il Sistema; ogni concorrente potrà partecipare collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Sistema.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tale modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce

sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice e oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

La prima seduta virtuale avrà luogo successivamente alla nomina della commissione giudicatrice e comunicata a mezzo SISTEMA.

Le convocazioni saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara come costituito dalla Dirigenza di Settore procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto nel presente disciplinare e negli altri atti di gara;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere processo verbale delle attività svolte;
- d) adottare i provvedimenti di esclusione e di ammissione alla procedura di gara e relativi agli adempimenti di cui all' art. 76 comma 2-bis.

Il Comune di Marsala, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le modalità di conservazione previste dal Sistema ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo; si riserva di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, se ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27/7/2022 e delle relative FAQ pubblicate sul portale dell'Autorità.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'art.77 del codice, comma 12, e dell'art.8 l.r. 12 del 2011 modificato dalla l.r. 8 del 2016 e da ultimo dalla l.r. 1 del 2017 e dal regolamento DPRS 13 del 2012 (art.12), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero tre (3) membri, esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non possono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tale fine, i commissari sono tenuti a rilasciare specifica dichiarazione di insussistenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

Il Comune di Marsala pubblica sul proprio profilo nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e il curriculum dei componenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DEL MODELLO D) DAL SISTEMA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede a rendere disponibili alla commissione giudicatrice sul Sistema le offerte ammesse.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procede all'apertura a Sistema delle buste concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la commissione procede poi all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Successivamente, la commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.2 e, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta la commissione procede alla lettura e valutazione del mod. F), contenente la dichiarazione sui costi della sicurezza aziendali e i costi della manodopera.

All'esito delle operazioni appena descritte, la commissione forma la graduatoria finale ai sensi dell'art. 95 comma 9.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare al Dirigente del Settore Responsabile della procedura di gara i concorrenti che devono essere esclusi, per avere presentato:

- offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a), per inosservanza dei documenti di gara;
- offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) per le quali la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione giudicatrice, formata la graduatoria, chiude i propri lavori e trasmette al Dirigente del Settore responsabile della procedura di gara tutti gli atti e i documenti della gara.

La Dirigenza del Settore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto se ritiene che nessuna offerta è conveniente o idonea in relazione all'oggetto e agli scopi dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali è effettuata, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, con riguardo al concorrente al quale è stato aggiudicato l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83. La verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Per quanto attiene gli immobili dove si eseguiranno i servizi in oggetto, l'aggiudicatario in sede di verifica delle dichiarazioni rese, deve presentare, nel termine che verrà indicato, l'elenco delle "Strutture Minori", con i più ampi dettagli sull'ubicazione e le condizioni delle strutture stesse.

La Dirigenza del Settore, previa verifica e approvazione della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice e della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1, provvede con propria determinazione all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Dirigenza del Settore procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria. Aggiudica poi l'appalto al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati, qualora previsto dalla normativa vigente. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini ut supra, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto di appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 dlgs 159 del 2011 e dall'art. 3 D.L. 76 del 2020 convertito in legge 120 del 2020.

Ai sensi dell'art. 93 commi 6 e 9, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula deve aver luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 comma 8, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20) sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate al Comune nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Comune di Marsala comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese sostenute e le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario, in aggiunta alle spese contrattuali, gli oneri fiscali, le imposte e tasse - comprese quelle di registro se dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c-bis).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Marsala. E' esclusa espressamente la compromissione in giudizi arbitrali.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del dlgs. 30 giugno 2003 n. 196, del dlgs 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. NORMA DI CHIUSURA

Il presente bando/disciplinare si interpreta, unitamente agli altri atti di gara, alla luce del Codice degli Appalti, nel testo vigente al momento della pubblicazione dello stesso bando e, se necessario, alla luce del Codice Civile, secondo l'art. 12 delle preleggi.

F.TO IL RUP

Funzionario E.Q. dott. Ignazio Pellegrino

F.TO Il Dirigente del Settore
Dott. Gaspare Quartararo

Allegati:

- all. 1)- mod. C): Domanda di partecipazione alla gara;
- all. 2)- mod. D): Schema di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) editabile;
- all. 3)- mod. E): Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;
- all. 4)- mod. F): Dichiarazione costi della sicurezza aziendali e della manodopera;
- all. 5)- Descrizione del progetto