

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN COMODATO D’USO GRATUITO, DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE, UBICATO IN VIA MONSIGNOR ANDREA LINARES DENOMINATO “AREA ATTREZZATA SALINELLA ALL’INTERNO DEL PIANO P.E.E.P. SAPPUSI DI MARSALA”, CON IL FINE DI FAVORIRE LA CRESCITA E L’ARRICCHIMENTO SOTTO IL PROFILO SPORTIVO - SOCIO-EDUCATIVO -CULTURALE- DEI CITTADINI DEL TERRITORIO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI

- la Costituzione della Repubblica Italiana e in particolare:
 - l'art. 2: “La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo, sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità (...)”;
 - l'art. 18, comma 1: “I cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale”;
 - l’art. 118/ comma 4: “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.
- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare:
 - l’art. 3, comma 5: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
 - l’art. 8 comma 1 “I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale;
 - l’art 119: “In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”;
 - l’art. 32, comma 8, della L. n. 724 del 1994, secondo cui “i canoni annui per i beni appartenenti al patrimonio indisponibile dei Comuni sono, in deroga alle disposizioni di legge in vigore, determinati dai Comuni in rapporto alle

caratteristiche dei beni, a un valore comunque non inferiore a quello di mercato”, salvo gli “scopi sociali”;

- l’art. 11 del D.P.R. 296/2005, dove si prevede che “I beni immobili dello Stato possono essere dati in concessione ovvero in locazione a canone agevolato per finalità di interesse pubblico connesse all'effettiva rilevanza degli scopi sociali perseguiti in funzione e nel rispetto delle esigenze primarie della collettività e in ragione dei principi fondamentali costituzionalmente garantiti, a fronte dell'assunzione dei relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria” a tutta una serie di soggetti tra cui figurano anche, le associazioni sportive dilettantistiche, le associazioni, le fondazioni non aventi fini di lucro;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 che, inoltre, all’art. 12, dispone che “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

PREMESSO CHE

- il Comune di Marsala ha presentato una proposta progettuale a valere PO FESR Sicilia 2014-2020 - Azione 9.6.6 “Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili di proprietà pubblica in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie”;
- detta proposta progettuale ha previsto il “recupero funzionale e riuso in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva dell'area attrezzata “Salinella” all'interno del piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala;

CONSIDERATO CHE

- il progetto “recupero funzionale e riuso in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva dell'area attrezzata Salinella all'interno del piano PEEP Sappusi di Marsala” del comune di Marsala è RISULTATO inserito nella graduatoria delle operazioni ammesse e finanziate di cui al citato D.D.G. n. 752/2019;
- con decreto D.D.G. n. 46 del 28 gennaio 2020, registrato dalla Ragioneria centrale dell’Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro in data 27/03/2020 al n. 666, si è proceduto al finanziamento dell’operazione del Comune di Marsala;
- si rende necessario procedere all’affidamento della gestione ad Associazioni Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, (di seguito denominate ASD) in comodato d’uso gratuito, dell’immobile di proprietà comunale, ubicato in Via

Monsignor Andrea Linares, con il fine esclusivo di perseguire l'interesse pubblico, e cioè di salvaguardare il patrimonio degli impianti dei beni immobili, migliorando la funzionalizzazione delle strutture e ottimizzando le attività di manutenzione e di gestione delle stesse, di prevenire atti di vandalismo e, al contempo, di offrire ai cittadini e a tutta la comunità la piena fruibilità del bene immobile in argomento, mediante sia l'utilizzo ordinato da parte della popolazione sia la definizione e lo svolgimento di progetti pluriennali di animazione sportivo/culturale e di educazione alla legalità attraverso lo sport

RITENUTO

- in ottemperanza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 29/12/2021, di procedere ad espletare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione e l'individuazione di Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza scopo di lucro, che si presentino in forma singola o in raggruppamento con altri Enti non aventi scopo di lucro (es. ODV,APS,ONLUS etc..) a cui affidare la gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di proprietà comunale, ubicato in via Monsignor Andrea Linares denominato "Area attrezzata Salinella all'interno del piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala" con il fine di favorire la crescita e l'arricchimento sotto il profilo sportivo-socio-educativo-culturale dei cittadini del territorio;
- in esecuzione dell'atto di determinazione dirigenziale n. del, di avvio della procedura, ad evidenza pubblica, per la selezione e l'individuazione delle Associazioni di cui sopra , per le finalità in premessa esplicitate;

RENDE NOTO

che, per quanto in premessa argomentato, si procede, attraverso il presente Avviso Pubblico, alla individuazione/selezione di Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza scopo di lucro, che si presentino in forma singola o in raggruppamento con altri enti non aventi scopo di lucro (es. ODV, APS, ONLUS etc..), in possesso dei requisiti di seguito indicati, con cui stipulare apposita convenzione.

1. OGGETTO E FINALITA'

L'istruttoria pubblica ha per oggetto l'affidamento della gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di proprietà comunale, ubicato in via Monsignor Andrea Linares, denominato "Area attrezzata Salinella all'interno del piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala" con il fine di favorire la crescita e l'arricchimento sotto il profilo sportivo-socio-educativo-culturale dei cittadini del territorio.

L'Amministrazione Comunale, valorizzando quale luogo di incontro per la comunità la struttura dell'area attrezzata "Salinella" nel quartiere di Sappusi per lo svolgimento di attività sportivo-socio-educative-culturali, intende anche prevenire situazioni di

dispersione scolastica, isolamento e di emarginazione sociale, contribuendo al miglioramento della qualità della vita dei cittadini del territorio.

Il progetto di riqualificazione che ha interessato l'area, realizzato tramite il finanziamento del PO FESR 2014/2020 Asse 9 - Azione 9.6.6 , ha consentito al quartiere di: assumere una migliore identità urbana, permettendo, attraverso il recupero funzionale della struttura, la promozione dell'inclusione sociale mediante la pratica sportiva, con lo scopo di prevenire il disagio giovanile, di favorire stili di vita sani e attivi, scambi intergenerazionali e interculturali attraverso la collaborazione tra il mondo delle associazioni e il quartiere, di valorizzare le diversità di genere, la cultura, le abilità e la divulgazione dell'educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, promuovendo il senso di identità nella comunità.

2. OBIETTIVI E ATTIVITA' DI BASE DA SVOLGERE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile dell'area attrezzata "Salinella" nel quartiere di Sappusi si configura come un luogo aperto e in continua relazione con il contesto sociale e culturale di appartenenza, con l'intento di divenire un punto di riferimento per la generalità della comunità, dove anziani, adulti, preadolescenti, adolescenti e giovani possono trovare opportunità di incontro e socializzazione, attraverso l'offerta di una molteplicità di iniziative e attività prevalentemente sportive, oltre che sociali, educative, culturali e ricreative.

a) Attività prevalenti: attività sportive

- promozione dello sport come occasione di aggregazione ed inclusione sociale;
- favorire l'avvicinamento e la conoscenza delle diverse discipline sportive dando un'immagine dello sport quale momento ludico e non solo agonistico;
- promozione del "gioco sport" soprattutto in età pre-adolescenziale, riconoscendo l'importanza di stimolare le abilità e gli schemi motori di base dei bambini;
- sensibilizzare i bambini e i ragazzi sugli aspetti educativi e sociali dello sport, quali importanti fattori di crescita e di arricchimento della personalità dell'individuo e di tutela della salute, ma anche guardare allo sport come simbolo e veicolo di quegli stessi valori e principi che hanno ispirato l'Unità d'Italia e cioè: libertà, partecipazione, collaborazione, solidarietà, integrazione, lealtà, rispetto, legalità etc.;
- coinvolgere gli alunni delle scuole locali in un percorso creativo che si traduca in originali proposte artistiche al fine di valorizzare il lavoro delle scuole in un'ottica di educazione ai valori positivi dello sport condivisi con una identità locale di appartenenza.

b)Attività socio-culturali e ludico-ricreative:

- creazione di ambienti protetti e caratterizzati da un clima di fiducia e convivialità;
- attenzione alle relazioni, alla creazione e al mantenimento di un contesto curato, che sia adeguato ai bisogni e agli interessi dei bambini e dei giovani;
- incrementare la socializzazione e la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità;
- favorire opportunità di impegno e nello stesso tempo di svago alle famiglie;
- testimoniare i valori della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità;
- incentivare i rapporti umani positivi per creare un maggior sentimento di solidarietà sociale;
- migliorare i servizi resi al territorio;
- coinvolgimento dei giovani in attività socio-culturali e ludico-ricreative a supporto delle attività scolastiche ed extra-scolastiche.

Le ASD che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, al fine di garantire le finalità sociali, preordinate all'affidamento della gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile in argomento, dovranno elaborare un programma di interventi pluriennale, in ambito prevalentemente sportivo, nonché in quello socio-educativo-culturale, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- ✓ sportive, nonché a valenza ricreativa-culturale, di socializzazione ed animazione, educativa e di benessere e momenti di convivialità quali: feste, attività aggregative periodiche, con il coinvolgimento dei giovani, di adulti e anziani del quartiere;
- ✓ educazione alla legalità e alla condivisione delle regole, anche attraverso il rispetto e la cura dei locali e delle attrezzature esistenti nella struttura;
- ✓ sviluppo di azioni volte a favorire la sicurezza urbana con il coinvolgimento attivo dei ragazzi del quartiere e l'impiego diretto nel quartiere ove ha sede il centro;
- ✓ predisporre e potenziare uno spazio informativo interno;
- ✓ assicurare il coinvolgimento e la regolare collaborazione con associazioni, circoli culturali e organismi che operano nel campo della prevenzione sociale, sanitaria e della solidarietà;
- ✓ provvedere alla programmazione e alla realizzazione annuale di corsi e laboratori teorico/pratici;
- ✓ organizzare eventi musicali e promuovere forme di cittadinanza attiva che vedano i giovani come protagonisti;
- ✓ organizzare laboratori con temi della legalità, senso civico, diritto al lavoro, diritto allo sport per tutti, prevenzione dalle tossicodipendenze, bullismo e cyber bullismo, guida sicura, rispetto dell'ambiente, politiche giovanili;

- ✓ organizzare spazi di aggregazione e di confronto intra-generazionale in cui si integrano trasversalmente attività di sperimentazione creativa, elaborazione di prodotti multimediali, dibattiti sui temi della legalità.

Inoltre, in considerazione della funzione educativa svolta dagli “Oratori”, richiamata tra l’altro e per quanto attiene ai giovani dalla legge 206/2003, i soggetti affidatari della gestione dell’immobile potranno sviluppare sinergie e scambio con l’oratorio di riferimento del quartiere. Tali attività si caratterizzeranno in particolare nello sviluppo di forme congiunte di prevenzione del disagio e delle dipendenze patologiche, di educazione a corretti stili di vita, per giovani e meno giovani.

Sarà possibile impegnare, a supporto delle relative attività, giovani in servizio civile volontario nazionale o regionale, volontari, tirocinanti, studenti in alternanza scuola-lavoro che dovranno prestare la loro attività in compresenza del personale dipendente e mai in sostituzione dello stesso. Ai fini assicurativi e di responsabilità, valgono per gli eventuali tirocinanti e volontari impiegati nel servizio tutte le prescrizioni relative al personale o comunque dovute per legge, nessuna esclusa.

3. DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMMOBILE

L’immobile oggetto dell’affidamento della gestione, in comodato d’uso gratuito, con il fine di favorire la crescita e l’arricchimento sotto il profilo sportivo-socio-educativo-culturale dei cittadini del territorio, è l’area attrezzata di “Salinella” all’interno del piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala;

Al presente avviso si allega la planimetria (allegato D)

Descrizione degli spazi che si danno in gestione: n° 2 campi da gioco, n° 1 campo da bocce; immobile.

4. SOPRALLUOGO – CHIARIMENTI

E’ onere di tutti i soggetti partecipanti effettuare il sopralluogo dell’immobile oggetto di affidamento, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal dipendente incaricato Geom. Francesco Palumbo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata telefonicamente al n. diretto 0923/993508 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo palumbo.francesco@comune.marsala.tp.it, con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall’Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati: nominativo dell’oggetto partecipante; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore, in possesso

del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/ di uno dei soggetti raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti gli enti che costituiscono il raggruppamento.

Chiarimenti: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento Dott. Ignazio Pellegrino al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla selezione, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul sito ufficiale del Comune di Marsala.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione, pena l'esclusione, tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche (di seguito denominate ASD), senza scopo di lucro, aventi sede legale o operativa nel Comune di Marsala o che si impegnino ad attivarla prima della sottoscrizione della Convenzione di affidamento dell'immobile, in forma singola o in raggruppamento con altri Enti non aventi scopo di lucro (es. ODV, APS, ONLUS etc..), che, in ogni caso, con la partecipazione al presente Avviso, si onerano di svolgere tutte le attività di cui al punto 2 del presente avviso.

In caso di raggruppamento, l'ASD dovrà individuarsi almeno come capogruppo/mandataria e con una percentuale maggioritaria di gestione delle attività, indicate fra quelle prevalenti, e cioè quelle sportive, mentre gli altri Enti, non aventi scopo di lucro, (es. ODV, APS, ONLUS etc..) dovranno individuarsi come mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve svolgere tutte le attività di cui al punto 2 del presente Avviso.

Le ASD interessate, pertanto possono presentarsi in forma:

-singola;

oppure

- riuniti in raggruppamento: in tal caso i soggetti partecipanti dovranno impegnarsi a conferire mandato con rappresentanza all'ASD, detta "capogruppo/mandataria",

oltre che dettagliare come viene ripartita la gestione delle attività previste nell'avviso e nel progetto gestionale che verrà presentato in sede di partecipazione.

Le ASD e, in caso di raggruppamento, tutti gli altri Enti che lo costituiscono, pena l'esclusione, devono possedere, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, i seguenti requisiti:

Per le ASD:

- a) essere Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza scopo di lucro, con sede legale o operativa nel Comune di Marsala (anche da attivarsi prima della sottoscrizione della Convenzione di affidamento dell'immobile);
- b) essere iscritte, al registro nazionale CONI e affiliate a una Federazione sportiva nazionale o disciplina sportiva associata e/o a un Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) avere tra i propri soci o mettere a disposizione nella fase successiva di gestione della struttura e delle attività un direttore tecnico (n.b.: in caso di raggruppamento tale figura deve essere in capo alla capogruppo) che possieda almeno 2 anni di esperienza nella conduzione di progetti/attività sportive;
- d) in caso di presentazione in raggruppamento, gli altri Enti (diversi dalle ASD) senza scopo di lucro, devono essere iscritti, ove previsto per legge, nei propri registri di settore (es. registri regionali e/nazionali per le ONLUS, ODV, APS, e quanto altro pertinente);

Per tutti gli Enti partecipanti

- e) non trovarsi in alcune delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ess. mm.ii;
- f) non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Marsala per fatti addebitabili all'Ente stesso;
- h) insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
- i) non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;
- j) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 comma 2 Dlgs 50.2016;
- k) non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs 198 del 2006, all'art.14 comma 1 dlgs 81 del 2008;

- l) non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente Avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art. 44 Dlgs 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
- m) non avere debiti o morosità pregresse nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.
- n) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- o) essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- p) (ulteriori dichiarazioni integrative previste nel modulo allegato A bis)

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, quanto auto-dichiarato dai soggetti che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non ammissione alla procedura in corso e/o alla risoluzione della convenzione sottoscritta per la gestione della struttura in questione.

5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'ASD, se interessata, tramite il proprio rappresentante legale, potrà presentare domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile **All. A**), in carta libera, sottoscritta dal suo legale rappresentante (in caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri Enti che lo costituiscono).

La domanda di partecipazione e i suoi allegati, pena l'esclusione, dovranno essere riposti in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'ASD (in caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri Enti che lo costituiscono), riportante la dicitura "Istanza di partecipazione avviso pubblico per l'affidamento della gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di proprietà comunale, ubicato in via Monsignor Andrea Linares denominato "area attrezzata salinella all'interno del Piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi) e dello Statuto;
- curricula vitae, resa mediante autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (sottoscritta e con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante), del direttore tecnico, da dove deve evincersi l'esperienza richiesta e sopra descritta;

- dichiarazione come da All. A bis) –Dichiarazioni requisiti e altre dichiarazioni, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ASD e, in caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri Enti che lo costituiscono;
- dichiarazione come da All. B), di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ASD, accompagnato dal documento di identità in corso di validità dello stesso (in caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri Enti che lo costituiscono)
- documento All. C - informativa per il trattamento dei dati personali, che deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni;
- Ove pertinente, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. come da all. E) sottoscritti dai soggetti interessati;
- dichiarazione sostitutiva familiari e conviventi come da all. F) sottoscritti dai soggetti interessati;
- autocertificazione antimafia come da All. G sottoscritti dai soggetti interessati.

All'interno della busta, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà **essere altresì** inserita, pena l'esclusione, una busta chiusa, sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'ASD (in caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri Enti che lo costituiscono), denominata "Progetto Gestionale per l'affidamento della gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di proprietà comunale, ubicato in via Monsignor Andrea Linares denominato "area attrezzata Salinella all'interno del Piano P.E.E.P. Sappusi di Marsala", contenente il Progetto di Gestione nel quale i soggetti partecipanti illustreranno:

- il Progetto Gestionale che l'ASD o il raggruppamento intende realizzare, costituito da un massimo di 15 pagine formato A4 (la produzione di ulteriori pagine non verrà presa in considerazione).

Il **Progetto Gestionale**, tenuto conto di tutto quanto indicato nel presente Avviso, dovrà prendere in considerazione i seguenti aspetti:

1. **Modello organizzativo:**

- a) Programma di attività: il progetto dovrà contenere un dettagliato programma pluriennale delle attività che l'ASD o il raggruppamento svolgerà;
- b) Persone: il progetto dovrà specificare il numero di persone fisiche coinvolte e l'eventuale distinzione dei rispettivi ruoli gestionali, il livello di affidabilità,

solidità, flessibilità organizzativa dell'ASD o del raggruppamento nel far fronte alle esigenze gestionali della struttura.

c) Metodo:

- le modalità di accesso volte ad assicurare la massima fruibilità da parte di altri soggetti, pubblici o privati, che ne fanno richiesta;
- le modalità di coordinamento e condivisione degli spazi tra gli utilizzatori (a titolo esemplificativo, attraverso le modalità di gestione del calendario pubblico);
- apertura, custodia e manutenzione: l'ASD, anche in qualità di capogruppo, dovrà provvedere all'apertura, alla chiusura e alle manutenzioni assicurando la custodia e il funzionamento dell'immobile.

Il progetto dovrà prevedere le modalità di accesso sulla base delle richieste che perverranno da altri soggetti, pubblici o privati, tenuto conto di un orario di apertura e chiusura.

2. Fattibilità economica: il progetto dovrà indicare:

- a) le modalità con cui verranno reperite dall'ASD o dagli altri Enti eventualmente raggruppati le risorse economiche necessarie alla copertura delle spese di gestione (es: utenze di energia elettrica, acqua, utenze telefoniche e internet, tassa rifiuti e spese di pulizia, etc.);
 - b) per i rimanenti costi di gestione, al fine di verificare la sostenibilità del progetto dal punto di vista economico, per il raggiungimento della completa autogestione della struttura, si dovranno specificare le modalità e le iniziative che si intendono attivare per promuovere la maggior compartecipazione alle spese di gestione da parte anche degli altri soggetti, pubblici o privati, che fruiranno degli spazi, e le iniziative per esigerne l'adempimento.
3. **Originalità:** saranno valutate le iniziative indicate nel progetto tese a rendere la struttura pienamente funzionale alle attività svolte dall'ASD o dagli altri Enti eventualmente raggruppati (un servizio di segreteria, ad esempio, rappresenta un supporto informativo, a beneficio dell'operato e/o a rendere maggiormente confortevole lo spazio, esempio miglitorie legate all'arredamento accessorio).
4. **Precedenti esperienze:** saranno valutate eventuali precedenti esperienze analoghe alla gestione richiesta.
5. **Lettere di intenti:** per convenzioni da stipularsi tra l'ASD partecipante, anche in qualità di capogruppo (N.B. se con Enti diversi da quelli già in seno all'eventuale raggruppamento), e altri Enti, non aventi scopo di lucro, operanti sul territorio comunale (es. altre ASD, ODV, APS, ONLUS etc.).
6. **Ore di fruizione gratuita aggiuntive:** rispetto alla fascia oraria già prevista all'art 6, lett. g (modalità di utilizzo dell'immobile).

Il **Progetto di Gestione** dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ADS. In caso di raggruppamento, anche dai rappresentanti legali di tutti gli Enti che lo costituiscono.

Dovranno inoltre essere specificate nel dettaglio le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti, nel rispetto della percentuale maggioritaria di cui al superiore *punto 5* (soggetti ammessi alla selezione).

6. MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE E ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1) I soggetti affidatari, a mezzo del proprio personale, sono tenuti:

- a) ad utilizzare l'immobile per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e secondo le modalità indicate nella convenzione;
- b) garantire la presenza continua di personale durante l'orario di funzionamento della struttura;
- c) ad utilizzare in modo adeguato i locali affidati per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza della convenzione;
- d) a programmare le attività e gestire i campetti sportivi e i locali di pertinenza;
- e) proporre attività, prevalentemente sportive, oltre che di carattere socio-educativo-culturali-ricreative e di intrattenimento, da realizzare in tutte le aree disponibili, in autonomia e in collaborazione con altri soggetti, pubblici o privati, che operano all'interno della struttura, nonché con tutte quelle che lavorano sul territorio.
- f) all'apertura della struttura da lunedì a sabato, per un minimo di 6 ore giornaliere;
- g) riservare alla fruizione gratuita, prevalentemente ai residenti del quartiere, almeno tre giorni alla settimana, una fascia oraria di due ore al giorno, all'interno dell'orario di apertura della struttura, predisponendo appositi corsi sportivi gratuiti, ai quali potranno partecipare anche gli iscritti dell'affidataria, al fine di favorire la socializzazione e facilitare lo scambio culturale;
- h) assicurare la fruizione gratuita dell'impianto ai diversamente abili ed agli istituti scolastici (primarie e secondarie), almeno una volta a settimana.

È fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, i locali affidati.

I soggetti affidatari dovranno, altresì, garantire l'uso gratuito dell'impianto, unitamente al personale necessario, per iniziative sportive, di spettacolo e di intrattenimento vario (massimo dieci per anno) organizzate, compartecipate o patrocinate dal Comune di Marsala.

I soggetti affidatari, inoltre, dovranno consentire l'uso degli impianti ad altri soggetti, pubblici o privati, che ne faranno richiesta: per l'utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di Società, Associazioni Sportive e altri soggetti richiedenti, i soggetti affidatari, al fine della copertura dei costi di gestione e manutenzione dell'area, potranno richiedere le tariffe previste dal vigente Regolamento Comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi, fermo restando che le eventuali entrate superiori alla copertura dei costi di gestione devono essere obbligatoriamente reinvestiti nella gestione dell'area interessata.

A tal uopo, entro il mese di gennaio di ogni anno, per tutto il periodo di affidamento e ogni qual volta l'Amministrazione Comunale ne faccia richiesta, i soggetti affidatari dovranno effettuare la trasmissione del rendiconto di gestione documentato ove saranno indicate tutte le entrate e le spese di gestione ivi compresa la destinazione degli investimenti degli utili conseguiti.

2) Sono a carico dell' l'ASD, in qualità anche di capogruppo (in caso di raggruppamento):

- a) le utenze (energia elettrica, acqua, tassa rifiuti, utenze telefoniche, internet, ecc..) e le spese di pulizia, i cui contratti saranno intestati all'ASD;
- b) la custodia dei locali, nonché apertura e chiusura degli stessi; a tale titolo l' l'ASD assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione Comunale in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene. La custodia dell'immobile è affidata all'ASD, in qualità anche di eventuale capogruppo in caso di raggruppamento, che conserva copia delle chiavi dell'accesso all'edificio;
- c) la manutenzione ordinaria e straordinaria (quest'ultima conseguente a una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria da parte degli affidatari) di tutti gli impianti (impianto di climatizzazione, impianto elettrico, impianto idrico sanitario, impianto antincendio, impianto antintrusione, impianto di sollevamento – elenco indicativo e non esaustivo), comprese le verifiche periodiche di legge: per tali impianti l'ASD in qualità anche di eventuale capogruppo, in caso di raggruppamento, è tenuto a mantenere un registro delle verifiche periodiche effettuate, visionabili a richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria (quest'ultima conseguente a una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria da parte degli affidatari) di tutti i componenti edili (murature, porte e serramenti, pavimenti, piastrelle ecc.);
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria (quest'ultima conseguente a una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria da parte degli affidatari) di tutti gli arredi e delle attrezzature audio/video; arredi ed attrezzature degli spazi sono anch'essi concessi in comodato d'uso gratuito e di essi verrà redatto apposito verbale di inventario;

- f) la redazione di una relazione che rendiconti sull'andamento della gestione, trimestrale per il primo anno di attività e semestrale a partire dal secondo anno;
- g) in caso di sostituzione del Direttore Tecnico, comunicazione tempestiva del sostituto, con allegato il relativo curriculum vitae, avente i requisiti richiesti nel presente avviso.

3) Sono altresì a carico dei soggetti affidatari:

- a) la presentazione, a carico dell'ASD e degli altri Enti, in caso di raggruppamento, prima della sottoscrizione della convenzione, di una cauzione di importo pari a € 10.000,00, mediante: a) versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale oppure b) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Società regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- b) la presentazione, prima della sottoscrizione della convenzione, a carico dell'ASD, e degli altri Enti, in caso di raggruppamento, di polizza assicurativa, valida per tutto il periodo dell'affidamento, con massimale minimo di € 500.000,00, contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, per l'intera durata del comodato,;
- c) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
- d) la sottoscrizione della convenzione per il comodato d'uso gratuito e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dell'immobile e degli eventuali arredi/attrezzature ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, che avverrà ad opera del personale dell'Ufficio tecnico, alla presenza del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala o altro dipendente da questi incaricato;
- e) la realizzazione delle attività e degli interventi proposti che hanno formato oggetto della domanda di partecipazione e del progetto gestionale presentato entro le tempistiche previste;
- f) non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo del Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio – Grandi opere" del Comune di Marsala;
- g) attenersi e attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Manutenzione straordinaria, non conseguente a una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria da parte degli affidatari.

8. DURATA

L'affidamento, in comodato d'uso gratuito della struttura, per le finalità di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza dei tre anni la convenzione si intende fin d'ora risolta, senza possibilità di proroga se non espressamente formalizzata.

Alla scadenza della convenzione, qualora non sia ancora definita la procedura per un nuovo affidamento, i soggetti affidatari della gestione della struttura, a richiesta dell'Amministrazione, dovranno assicurare la continuità delle prestazioni, alle medesime condizioni e prestazioni, per un periodo minimo di mesi 3 e comunque fino all'avvio della nuova gestione.

9. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Marsala procederà alla risoluzione della convenzione per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati ai soggetti affidatari

In tale ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'ASD, in qualità anche di eventuale capogruppo, in caso di raggruppamento, assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'ASD abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune, su proposta del Responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione della convenzione, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'ASD a mezzo PEC o raccomandata a/r..

Si procederà inoltre alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione della struttura;
- c) cessione del contratto/convenzione;
- d) scioglimento/trasformazione/fallimento, anche di uno solo dei soggetti affidatari in caso di raggruppamento;
- e) necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
- f) utilizzo dell'immobile da parte dei soggetti affidatari per finalità o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini dell'affidamento della gestione dell'immobile;

- g) nel caso in cui i soggetti affidatari operino per fini di lucro o cessino ogni attività a favore della popolazione;
- h) quando i soggetti affidatari, già richiamati per iscritto una volta dall'ufficio tecnico comunale, proseguano nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- i) nel caso in cui i soggetti affidatari operino con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;

Il Comune di Marsala si riserva in ogni caso la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, per ragioni di interesse pubblico, previa formale comunicazione ai soggetti affidatari con preavviso non inferiore a quindici giorni.

10. RINUNCIA DA PARTE DELL'ENTE

L'Ente può recedere dalla convenzione, con richiesta motivata, ma con preavviso di almeno tre mesi.

11. SELEZIONE DEGLI ENTI: MODALITÀ E CRITERI

La procedura di selezione, con redazione di apposita graduatoria dei soggetti partecipanti, verrà effettuata da una commissione composta da funzionari interni al Comune di Marsala, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Si procederà alla selezione/valutazione dei soggetti partecipanti, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati via PEC agli interessati e sul sito internet del Comune di Marsala con preavviso di almeno 48 ore, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica della documentazione prodotta.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti all'avviso (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di apertura della Buste avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei soggetti partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione procederà:

- A. a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;

- B. a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente avviso;
- C. a verificare la presenza della documentazione amministrativa e della "BUSTA-PROPOSTA GESTIONALE" contenuta nei plichi, contrassegnando le medesime buste;
- D. alla verifica della documentazione amministrativa e all'ammissione o esclusione dei partecipanti, contrassegnando i documenti;
- E. all'apertura della "BUSTA – PROPOSTA GESTIONALE" per verificare la documentazione presente al suo interno, contrassegnando i documenti.

Ultimate tali operazioni, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella busta - Proposta Gestionale - sulla base dei criteri di valutazione successivamente indicati.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi. In ultimo la Commissione procederà alla costituzione della graduatoria di merito.

Ultimate tali operazioni, la Commissione si riunirà in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati via PEC agli interessati e sul sito internet del Comune di Marsala, con preavviso di almeno 48 ore.

In tale seduta la commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle proposte progettuali dei soggetti ammessi e della graduatoria di merito formulata, dando atto del/dei soggetto/i che, in prima posizione utile, sarà/saranno affidatario/i della gestione, in comodato d'uso gratuito, della suddetta struttura di proprietà comunale.

Tale graduatoria sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Marsala (visibile anche dall'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti, sovvenzioni e contributi" ex art. 23, 26 e 37 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La commissione tecnica procederà alla costituzione della graduatoria di merito, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi attribuibili:

Max punti attribuibili 100

1) Modello organizzativo	Fino a 35 punti
2) Fattibilità economica	Fino a 25 punti
3) Originalità	Fino a 15 punti
4) Precedenti esperienze	Fino a 10 punti
5) Lettere intenti per convenzioni da stipularsi tra l'ASD partecipante, in qualità anche di capogruppo (N.B. se diversi da quelli già in seno all'eventuale raggruppamento), e altri Enti, non aventi scopo di lucro, (es. altre ASD, ODV, APS, ONLUS etc.): n. 2 punti per ogni lettera di intenti fino a 10 punti	

6) Ore di fruizione gratuite aggiuntive, rispetto alla fascia oraria già prevista all'art 6, lett. g (modalità di utilizzo dell'immobile), punti 1 per ogni ora aggiuntiva fino a 5 punti

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza espositiva, realizzabilità degli interventi proposti dai soggetti partecipanti, in rapporto alle finalità e alle attività oggetto del presente avviso.

L'applicazione e la graduazione dei criteri di valutazione qui indicati sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei parametri di valutazione riportati per ogni singolo criterio.

I punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa verranno assegnati come segue: la valutazione delle proposte in relazione ai criteri di cui ai precedenti punti 1,2,3 e 4 sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa, sono determinati:

1) mediante l'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte di ogni commissario tramite l'attribuzione del relativo coefficiente corrispondente

- valutazione eccellente coefficiente 1,00
- valutazione ottima coefficiente 0,90
- valutazione buona coefficiente 0,80
- valutazione discreta coefficiente 0,70
- valutazione sufficiente coefficiente 0,60
- valutazione insufficiente coefficiente 0,50
- valutazione non apprezzabile coefficiente 0,00

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta gestionale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

NOTA BENE: Qualora la proposta gestionale presentata non raggiunga nella sommatoria il punteggio minimo complessivo di 55 punti, la stessa verrà esclusa dalla selezione, non risultando congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione.

Si raccomanda di porre particolare attenzione a tutti i criteri del progetto proposto, al fine di permettere l'attribuzione del corrispondente punteggio.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda di partecipazione

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- ✓ l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e dell'omessa presentazione della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo della domanda (ovvero di condizioni di partecipazione alla selezione (es. Mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di selezione, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della domanda di partecipazione, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Comune assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9, del Codice è facoltà del Comune invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione delle attività, attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

14. TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al Comune di Marsala, nelle rispetto delle modalità descritte al punto 6 (domanda di partecipazione) del presente Avviso, a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero tramite pec inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, utilizzando i modelli allegati al presente avviso e scaricabili dal sito internet del Comune stesso, entro e non oltre il giorno 28 febbraio 2022.

A tal fine farà fede la data di acquisizione al protocollo o la data di invio della pec, se effettivamente pervenuta.

15. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Marsala, nonché nella Sezione "Avvisi importanti" del sito istituzionale.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è il Dott. Ignazio Pellegrino, Responsabile della P.O. amministrativa del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali;
- Il modello di informativa sulla privacy (allegato C) dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali degli Enti e/o da altri soggetti che rendono direttamente dichiarazioni.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune in qualsiasi fase del procedimento, ha facoltà insindacabile di interrompere o annullare la procedura di selezione e/o l'affidamento e di non procedere alla sottoscrizione della convenzione; in tali casi i soggetti concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso delle spese o altro.

Con il soggetto affidatario sarà stipulata apposita convenzione, come da schema allegato H al presente Avviso, riassuntiva delle condizioni che regolano il rapporto di gestione dell'impianto oggetto di trattazione.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - istanza di partecipazione
- ALLEGATO A BIS – Dichiarazioni requisiti e altre dichiarazioni
- ALLEGATO B - accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità;
- ALLEGATO C - informativa per il trattamento dei dati personali, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni
- ALLEGATO D - Planimetria
- ALLEGATO E -dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- ALLEGATO F- dichiarazione sostitutiva familiari e conviventi
- ALLEGATO G - autocertificazione antimafia
- ALLEGATO H - Schema di convenzione

Marsala, lì _____

Il Dirigente
Dott.ssa Matilde Adamo