



Allegato “D”

## COMUNE DI MARSALA

Medaglia d'oro al valore civile

### PROPOSTA DI INTERVENTO E COLLABORAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in P.zza/Via via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

[  ] in qualità di singolo cittadino

[  ] in qualità di rappresentante [  ] dell'Associazione [  ] dell'Impresa:

#### **propongo**

di collaborare per la cura e la rigenerazione dei beni comuni ai sensi del “ Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni” adottata con atto di Consiglio n. 113 del 06/05/2021 con la realizzazione del seguente intervento:

TITOLO INTERVENTO: \_\_\_\_\_

*(In caso di nuova proposta compilare anche i paragrafi successivi. Qualora l'intervento si riferisca a uno di quelli proposti dagli uffici comunali, è sufficiente riportarne solo il titolo)*

- AMBITO [  ] Ambiente (aree verdi e aiuole comunali, manutenzione dei parchi, ecc.)  
[  ] Territorio (strade comunali, neve, arredi urbani, ecc.)  
[  ] Edifici pubblici (scuole, strutture comunali, ecc.)  
[  ] Socio-culturale (recuperi e interventi finalizzati alla comunità e al benessere sociale, handicap, anziani, ecc.)

FINALITÀ: \_\_\_\_\_

–

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO:

L'ATTIVITÀ RICHIEDE COMPETENZE SPECIFICHE: [ \_ ] No

[ \_ ] Sì (specificare): \_\_\_\_\_

TEMPI DI REALIZZAZIONE: \_\_\_\_\_

L'ATTIVITÀ PREVEDE FORMAZIONE: [ \_ ] No

[ \_ ] Sì (specificare): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<b>Parte riservata all'ufficio</b>			
<b>In caso di presentazione diretta allo sportello</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
Marsala		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni:

Responsabile procedimento: \_\_\_\_\_

**Modalità di consegna:**

- presso lo Sportello dell'[Ufficio per le Relazioni con il Pubblico \(URP\)](#) del Comune, Via Garibaldi n.5, negli orari di apertura al pubblico
- invio per posta elettronica all'indirizzo: [cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it](mailto:cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it)
- via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, n.5 Marsala (TP).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, rivolgersi all'indirizzo: [cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it](mailto:cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it) **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Marsala, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Marsala, scrivendo all'indirizzo: [cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it](mailto:cittadiniattivi@comune.marsala.tp.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

1. Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
2. Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
3. Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
4. Chiedere la limitazione del trattamento;
5. Opporsi per motivi legittimi al trattamento.