



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

Determina Sindacale n° 1 del 04/01/2022

Riferita alla Proposta Sindacale N. 1

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: CHIUSURA STRAORDINARIA PER LA GIORNATA DEL 07 GENNAIO 2022 PER LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI DEGLI UFFICI COMUNALI.

Il Sindaco

PREMESSO che:

- con DPCM del 14/12/2021 il Governo Nazionale ha prorogato fino al 31/03/2022 lo stato di emergenza nazionale e delle relative misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, a seguito del perdurare della pandemia nell'intero territorio nazionale;
- con ordinanza del 31/12/2021 il Ministero della salute ha decretato le misure di contrasto e contenimento per il diffondersi del virus di cui alla c. d. "zona gialla" anche per la Regione Sicilia;

EVIDENZIATO che da diverse settimane anche nella Città di Marsala si sta registrando una crescita del numero dei contagi da SARS Covid-19;

DATO ATTO che, in ragione dell'aumento dei casi di positività ed al fine di limitare il contagio, l'A. C. intende attivare misure di contrasto al Coronavirus, per salvaguardare la salute dei dipendenti comunali e di tutti coloro che hanno accesso presso le sedi comunali;

DATA la necessità di effettuare la sanificazione dei locali centrali e periferici degli Uffici Pubblici ubicati nelle diverse sedi comunali, allo scopo di procedere ad una completa ed efficace disinfezione degli ambienti di lavoro nei quali gli impiegati svolgono le attività e vengono erogati i servizi alla cittadinanza;

VISTA la nota prot. n. 867 del 04/01/2022 con la quale è stato richiesto l'intervento del Comando dei Vigili del Fuoco per effettuare la sanificazione dei locali dei PP.UU. di questo Ente;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n.267/2000, e s.m.i., recepito nell'ordinamento regionale siciliano con L.R. n.48/1991, che demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici;

RITENUTO, pertanto, di disporre la temporanea e straordinaria chiusura di tutti gli Uffici Comunali - fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali - per la sola giornata del 07/01/2022 - durante la quale sarà effettuata la suddetta sanificazione;

RITENUTO, altresì, di demandare ai dirigenti competenti gli adempimenti finalizzati all'attività di pulizia straordinaria ed areazione dei locali, successivamente alla sanificazione;

DATO ATTO che restano esclusi dagli effetti del presente provvedimento i servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale.

Visto il vigente Statuto del Comune di Marsala;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art.147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DATO, pertanto, che il presente provvedimento, per le motivazioni di cui al precedente periodo, è stato istruito dal responsabile di posizione organizzativa – sostituto del dirigente del Settore AA.GG. e R.U., con conseguente espressione di parere favorevole;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per le motivazioni superiormente indicate che si riportano integralmente:

1) **DISPORRE** la chiusura temporanea e straordinaria di tutti gli Uffici Comunali per la sola giornata del 07 gennaio 2022, durante la quale sarà effettuata la sanificazione dei locali degli Uffici Pubblici ubicati nelle diverse sedi comunali, allo scopo di procedere ad una completa ed efficace disinfezione degli ambienti di lavoro nei quali gli impiegati svolgono le attività e vengono erogati i servizi alla cittadinanza, per il contrasto ed il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

2) **DARE ATTO** che restano esclusi dagli effetti del presente provvedimento i servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale.

3) **DEMANDARE**:

- a tutti i Sigg. Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente determinazione, tenendo conto di adottare i provvedimenti necessari per garantire i servizi

essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale,

- ai dirigenti competenti per le varie sedi centrali e periferici di individuare il personale che garantirà l'apertura e la chiusura dei locali comunali, sedi interessate alla sanificazione, per il tempo necessario dell'intervento di sanificazione dei Vigili del fuoco, nonché di porre in essere gli adempimenti finalizzati all'attività di pulizia straordinaria ed areazione dei locali, successivamente alla sanificazione;

4) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

5) DARE ATTO che della disposta chiusura verrà data informazione alle OO.SS.

6) ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs 267/2000.

7) TRASMETTERE il presente provvedimento:

- al Prefetto, al Segretario Generale, agli Assessori, al Presidente del Consiglio e a tutti i Dirigenti;
- all'Ufficio Stampa ed al Settore Cittadinanza Digitale al fine di diramare apposito avviso alla cittadinanza su quanto disposto con la presente;
- all'Ufficio Rilevazione Presenze del Settore Finanze per gli adempimenti consequenziali in merito alla giornata lavorativa di chiusura di cui al presente atto, in applicazione ai vigenti CCNL Funzioni locali e alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento FIOCCA NICOLA
Marsala, 04/01/2022

Il Sindaco
MASSIMO VINCENZO GRILLO / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale