

FONDO CULTURA - “PROGETTO PER LA TUTELA, LA CONSERVAZIONE, IL RESTAURO, LA FRUIZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN PIETRO” (Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertiti con modificazioni dalla legge n. 77 art. 184 comma 1)

CUP: B89J21020070009

DISCIPLINARE DI INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO IN ELABORAZIONE DI PRODOTTI DIGITALI E MULTIMEDIALI RELATIVI A CONTESTI STORICO-ARCHEOLOGICI

CIG: ZCC3C16267

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico di prestazione professionale di alta specializzazione all'esperto in elaborazione di prodotti digitali e multimediali relativi a contesti storico-archeologici, affidato dal Comune di Marsala, consiste nella realizzazione e creazione di prodotti audiovisivi di supporto agli apparati didascalici tradizionali (didascalie e pannellistica) relativi al patrimonio archeologico del Museo civico e del Parco archeologico di Lilibeo, in particolare riproduzioni 3D, ricostruzioni virtuali, foto sferiche, scenari virtuali immersivi da fruire su dispositivi informatici (monitor touch screen a parete, proiezioni in video mapping e visori VR.) con duplice funzione:

- a. accompagnare il visitatore durante tutto lo svolgimento del percorso di visita museale;
- b. fornire, attraverso una comparazione tra lo stato attuale dei luoghi d'interesse e la loro corrispettiva ricostruzione 3D, una sequenza temporale delle diverse fasi della loro evoluzione.

La prestazione professionale di carattere intellettuale rientra nell'ambito delle azioni previste dal *“Progetto per la tutela, la conservazione, il restauro, la fruizione e la digitalizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale del Complesso Monumentale San Pietro” (Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertiti con modificazioni dalla legge n. 77 art. 184 comma 1)* – Elaborato progettuale – 2 *“Proposta progettuale”* – precisamente alle voci: A. Tutela – Restauro – Conservazione, punto: A.2 Esperti della digitalizzazione e B. Valorizzazione - Fruizione – Promozione, punto: B.1 Elaborazione contenuti multimediali (Determina Dirigenziale N. Sett. 105 - N. Gen.1378/2022)

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni professionali previste dovranno essere conformi al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.
3. Tutti i prodotti digitali e i contenuti audio e video realizzati dall'esperto, l'attività propedeutica di selezione dei beni e dei contesti archeologici e museali dell'antica Lilibeo e del territorio marsalese ed in particolare del patrimonio espositivo della Sezione archeologica del Museo civico e del da riprodurre digitalmente saranno concordati e realizzati in collaborazione con l'esperto archeologo incaricato per l'elaborazione dei contenuti multimediali per il riallestimento espositivo a caratterizzazione tecnologica della Sezione archeologica del Museo Civico di Marsala;
4. La produzione dei contenuti audio e video dovrà essere coordinata nel rispetto della brand identity del progetto nell'ambito del riallestimento espositivo a caratterizzazione innovativa tecnologica e multimediale della Sezione archeologica del Museo Civico.
5. Le acquisizioni delle immagini e le riprese per la realizzazione del materiale da utilizzare per l'elaborazione dei prodotti digitali dovranno essere effettuate sui luoghi d'interesse

Art. 2 - Requisiti specifici

L'esperto incaricato deve essere in possesso dei seguenti *requisiti specifici di studio*:

a. Laurea specialistica della classe **2/S Archeologia** - ai sensi del D.M. 509/1999 - e Lauree Magistrali della classe **LM-2 Archeologia**, classe **LM-15 Scienze dell'Antichità**, classe **LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità e informazione** classe, classe **LM-92 Laurea Magistrale in Teorie della Comunicazione e informazione del patrimonio culturale e sistemi editoriali** ai sensi del D.M. 270/2004, lauree considerate equipollenti, anche Diploma di Laurea V.O. secondo la normativa vigente (sussiste l'obbligo del candidato nel dimostrare l'equipollenza della laurea posseduta con quelle indicate nel presente disciplinare con espressa indicazione del Decreto di equipollenza);

nonché dei seguenti *requisiti specifici professionali*:

a. Competenze avanzate e comprovata esperienza nel rilievo 3D, modellazione 3D e restituzione di reperti archeologici (*Almeno n. 1 esperienza, negli ultimi 5 anni, in ordine a formazione tramite corsi e master universitari, studi e produzioni di elaborati digitali effettuati, pubblicazioni, attività svolte mediante incarichi per enti pubblici e privati inerenti all'ambito specifico attestante le conoscenze, le competenze e l'esperienza professionale*);

b. Comprovata esperienza nella creazione di contenuti digitali ed audiovisivi, nella realizzazione di ricostruzioni virtuali, rendering e animazioni 3D per allestimenti espositivi e museali (*Almeno n. 1 incarico, espletato negli ultimi 5 anni, in ordine a studi e/o attività svolta mediante incarichi per enti pubblici e privati inerenti allo specifico ambito*);

L'esperto deve, comunque, attestare un'esperienza professionale nell'ambito specifico di almeno tre anni tramite documentazione relativa alle prestazioni e agli incarichi svolti per enti pubblici e/o privati.

Art. 3 - Obblighi del professionista incaricato

1. Resta a carico dell'esperto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;
2. L'esperto incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 4 - Descrizione delle prestazioni

1. L'affidamento dell'incarico professionale di alta specializzazione all'esperto in elaborazione di prodotti digitali e multimediali relativi a contesti storico-archeologici nell'ambito specifico del riallestimento museale a caratterizzazione innovativa tecnologica e multimediale della Sezione archeologica Museo Civico di Marsala, da svilupparsi in sinergia con il Parco Archeologico di Lilibeo, comprende dettagliatamente le seguenti prestazioni professionali rappresentative di attività di carattere intellettuale:

a) Selezione significativa e rappresentativa dei beni e dei contesti archeologici e museali dell'antica Lilibeo e del territorio marsalese da riprodurre digitalmente, da multimediali nell'ambito del riallestimento espositivo a caratterizzazione tecnologica. La selezione comprenderà: beni archeologici mobili: epigrafi, elementi architettonici, stucchi, produzione fittile, e immobili ricadenti nell'area comunale: resti architettonici ed evidenze monumentali della città antica sopravvissute in quella moderna, di pertinenza della Sezione archeologica del Museo civico pertinenza del Museo Civico – Sezione Archeologica e del Museo del Parco di Lilibeo;

b) Acquisizione delle immagini e riprese per la realizzazione del materiale da utilizzare per l'elaborazione dei prodotti digitali da effettuare sui luoghi d'interesse e creazione dei prodotti digitali e multimediali con l'uso di tecniche laser scanner e fotogrammetriche: riproduzioni 3D, ricostruzioni virtuali,

foto sferiche, scenari virtuali immersivi da fruire tramite supporti informatici (monitor touch screen a parete, visori VR, proiezioni in video mapping, segnaletica digitale);

c) Creazione dei seguenti prodotti digitali:

- modelli e ricostruzioni in 3D di una selezione rappresentativa di elementi architettonici presenti nelle collezioni del Museo civico e del Parco archeologico di Lilibeo. Cornici in stucco, intonaci dipinti, frammenti di strutture architettoniche (parti di colonne, capitelli...);
- ricostruzioni virtuali, modelli digitali, immagini sferiche di alcune aree di necropoli: Necropoli monumentale dei via Del Fante; del "Antro della Sibilla"; del Complesso ipogeico di S. Maria della Grotta; l'Ipogeo di Crispia Salvia;
- digitalizzazione dell'intero Corpus epigrafico;
- contenuti digitali contenuti digitali in 2D (foto, disegni, ricostruzioni bidimensionali) e modelli 3D e ricostruzioni virtuali per la realizzazione della Mappa interattiva della città di Lilibeo-Marsala con indicazione dei siti e rilevanze archeologiche e storico-artistiche;

Art. 5 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Il professionista rinuncia a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, ulteriore a quanto previsto dal presente disciplinare, nonché a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo;
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'avvio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alle prestazioni da eseguire, in particolare, tramite il supporto del personale competente della Biblioteca e dell'Archivio storico, le informazioni e le notizie bibliografiche e documentarie relative al patrimonio storico-archeologico museale lilibetano;
3. L'esperto incaricato si impegna a produrre e consegnare entro il termine ultimo della prestazione dell'incarico:
 - n. 3 copie dei contenuti multimediali elaborati, su supporto digitale informatico adeguato alla tipologia e all'estensione dei contenuti stessi (DVD, memorie USB, Hard Disk, schede SD...);
 - n. 1 relazione dettagliata dell'attività svolta durante l'incarico della metodologia e delle tecniche utilizzate, delle fonti bibliografiche, documentarie, immagini e video consultati;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale dei contenuti elaborati, a favore dell'esperto incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli stessi.

Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto.
2. Il professionista incaricato risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento deve essere comunicato tempestivamente a mezzo pec al Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione del conferimento.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in 42 giorni solari consecutivi, con termine ultimo non derogabile il 15 dicembre 2023.

Art. 8 - Penali

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all' *1 per mille* dell'importo contrattuale per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 7;
2. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione;
1. Le penali non possono superare il *10 %* dell'importo complessivo dell'importo contrattuale.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

1. È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento, in particolare quando sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10 % dell'importo dei compensi;
2. È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga, ingiustificatamente, alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;
3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti;
4. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i danni per inadempimento, al fine di procedere a nuovi incarichi.

Art. 10 - Determinazione del compenso

1. L'importo contrattuale è da intendersi onnicomprensivo, al netto di oneri previdenziali a norma di legge ed IVA per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 e quelle che ad esse sono riconducibili - direttamente ed indirettamente - stimato sulla base di un compenso giornaliero di Euro 300,00/g (*Euro trecento,00/giorno*) corrispondente alla prestazione di un esperto con almeno tre anni di esperienza professionale, per una durata di n. 30 giorni ed un importo complessivo da assoggettare a ribasso di Euro 9.000,00 (*Euro novemila,00*);
2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'esperto incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni l'esperto incaricato intenda o debba avvalersi;
3. Tutte le spese sono conglobate, fisse e imm modificabili, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare;
4. Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente disciplinare.

Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il corrispettivo verrà liquidato, entro 30 giorni, su presentazione di fattura elettronica la quale dovrà riportare, oltre la causale relativa alla prestazione effettuata, il CIG ZCC3C16267, il Codice Univoco del Settore Z505KF e gli estremi della Determina Dirigenziale di affidamento;
2. I pagamenti saranno effettuati con accredito su IBAN bancario/postale comunicato dal professionista previa espressa dichiarazione che lo stesso sia dedicato secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

Art. 12 - Cauzione definitiva

1. Il professionista _____ ha presentato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 n. _____ rilasciata da _____ e la polizza di responsabilità civile professionale stipulata presso _____, polizza n. _____ del _____ intestata a _____, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con effetto in data _____.

Art. 13 - Conferimenti verbali

1. L'esperto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 14 - Definizione delle controversie

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del disciplinare è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Marsala ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente identificato dal seguente codice IBAN: _____ sul quale l'Amministrazione accrediterà il corrispettivo previsto del presente atto;
2. Ai sensi dell'art. 3, c. 7, 136/2010, il contraente individua i Sig.ri: _____ CF _____ le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto;
3. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengono effettuati secondo gli strumenti ivi previsti, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 8 L. 136/2010. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione;
4. È facoltà del professionista sostituire la/e persona/e indicata/e, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675 del 31.12.1996, riguardante la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Stazione appaltante dichiara che i dati del Professionista saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, comprese le istanze ai fini antimafia e la liquidazione effettuata da parte dell'Amministrazione delle eventuali fatture presso gli istituti bancari segnalati dal professionista medesimo;
2. Il Professionista ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto all'art. 13 della suddetta Legge;
3. Resta espressamente inteso che il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto;
Titolare del trattamento è il Comune di Marsala. Responsabile del trattamento è "Regulus S.r.l.s. di Nicola Madrigali".

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il presente disciplinare, unitamente agli atti richiamati, è confermato e sottoscritto per accettazione dalle parti con firma digitale.
2. Le parti, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del c.c., dichiarano di avere preso conoscenza, approvandoli espressamente, gli articoli nn.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del presente contratto.

Il professionista

Il Dirigente

Settore Attività Culturali, Teatri, Sport, Turismo e Agricoltura

Dott.ssa Giovanna Basiricò
