

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, SOTTO FORMA DI VOUCHER, DI ATTIVITÀ SPORTIVE/RIABILITATIVE, PREVISTE DALL'AZIONE PROGETTUALE DEL PIANO DI ZONA 2018/2019 DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 52 (MARSALA-PETROSINO) DENOMINATA "LIBERTÀ DI MOVIMENTO"

CIG: ZE234300F1

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Solidarietà Sociale, del Comune di Marsala, quale Comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 52

sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione delle attività sportive/riabilitative, previste dall'azione progettuale del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala –Petrosino) denominata "Libertà di Movimento", da erogare in favore di persone con disabilità, sotto forma di voucher e in particolare per l'attività sportiva di tipo.....

L'Ente _____ con sede legale
in _____ Via/C.da/P.zza/V.lo _____, con sede operativa in

Via/C.da/P.zza/V.lo _____ C.F. _____ P.IVA _____
_____rappresentato dal Legale Rappresentante Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa
_____ nato/a _____ il _____, residente in
_____ Via/C.da/P.zza/V.lo _____ C.F. _____

Art.1

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO "LIBERTÀ DI MOVIMENTO"

L'azione progettuale "Libertà di Movimento" parte dall'orientamento ormai riconosciuto che lo sport abbia un'enorme valenza educativa e pedagogica. Tramite l'attività sportiva, infatti, la persona acquisisce maggiore consapevolezza di sé, portandola al confronto con gli altri, aiutandola a individuare i propri limiti e insegnandole ad accettarli. L'attività sportiva diventa inoltre un'occasione per stare insieme divertendosi e per costruire nuove relazioni in un ambiente sereno. L'accesso e la partecipazione alle attività sportive svolgono un ruolo importante nel benessere personale e nella vita sociale, nella misura in cui contribuiscono a prevenire l'isolamento delle categorie vulnerabili, attraverso la promozione di attività integrate tra soggetti disabili e normodotati che portino ad una

migliorata presa di coscienza del proprio potenziale, innescando, nei primi, processi di autonomia e indipendenza (empowerment).

OBIETTIVI GENERALI

- Valorizzare le capacità residue per una crescita riabilitativa basata sul rafforzamento dell'autostima;
- Offrire opportunità calibrate alle caratteristiche dei soggetti coinvolti;
- Attivare momenti di attività integrata tra soggetti con disabilità e normodotati;
- Educare la persona con disabilità a sviluppare processi di autonomia e indipendenza;
- Fortificare il desiderio di conoscere l'altro;
- Educare alla collaborazione e al rispetto dell'altro.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Sviluppare abilità motorie generali e specifiche;
- Sviluppare schemi motori;
- Educare a schemi posturali adattati alla disciplina sportiva;
- Sviluppare le diverse capacità senso-percettive e coordinative;
- Sviluppare un programma sportivo capace di unire le capacità dei soggetti con disabilità e normodotati e portarli a raggiungere obiettivi tecnici comuni attraverso lo sviluppo di capacità di allenamento integrate.

ART.2

I Beneficiari delle prestazioni del progetto sono cittadini di qualunque età in situazione di handicap permanente residenti nel territorio del Distretto SS52 (Marsala/Petrosino) e dallo stesso individuati con il coinvolgimento degli uffici del servizio sociale professionale del Comune capofila.

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di voucher nominativi e non trasferibili corrispondenti al fabbisogno (numero di ore) assegnato agli utenti beneficiari, del valore orario, non definibile in frazioni di intervento, così differenziati:

- Il valore orario del voucher semplice per attività ginnico-motoria in palestra o in piscina, prevedendo anche attività sportive di squadra e altre di analoga fattispecie, risulta pari ad € 15,00 incluso IVA 5%;
- Il valore orario del voucher complesso, in quanto a maggiore connotazione terapeutico-riabilitativa, per attività per esempio di ippoterapia, pet-terapy e altre di analoga fattispecie, risulta pari ad € 30,00 incluso IVA 5%;

I suddetti voucher sono utilizzabili dagli utenti beneficiari delle prestazioni per l'acquisto di prestazioni sportive o a connotazione terapeutico-riabilitativa presso gli Enti accreditati.

Il numero dei soggetti assistiti e il monte ore settimanale di prestazioni loro assegnato, potrà sempre subire variazioni in più o in meno, sia in base al numero di utenti via via potenzialmente assistibile, che in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

ART. 3

L'Ente accreditato garantisce che il servizio di cui al presente accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico di accreditamento (**parte integrante del presente atto**) ed effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Garantisce altresì:

- il coordinamento e l'organizzazione, mediante l'operatore referente individuato, delle attività di tutto il personale incaricato, oltre che le verifiche in proprio circa la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni rese dal medesimo personale;
- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo, così come individuati dagli uffici competenti dei comuni e/o del distretto, previa consegna del voucher di servizio nominativo, accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- l'erogazione di quanto indicato nella Carta dei Servizi;
- per tutta la durata del rapporto convenzionale, la corretta e regolare attuazione delle attività proposte in sede di accreditamento, nonché l'utilizzo di personale qualificato, in possesso di titoli formativi e/o professionali congruenti con l'attività che verrà svolta;
- il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e delle norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione degli infortuni, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- con risorse, sedi ed attrezzature in propria disponibilità, l'organizzazione, la programmazione, la realizzazione e il coordinamento sia degli interventi che del personale impegnato per l'attuazione delle prestazioni;
- la riservatezza dei dati personali del beneficiario, ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili, e la comunicazione del responsabile del trattamento;
- l'applicazione, sul piano organizzativo e gestionale, delle disposizioni di cui al regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità;
- di adottare, per ogni utente assistito, il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, il nominativo dell'utente assistito, dell'operatore qualificato che lo ha avuto in carico o del suo sostituto, la data di svolgimento, l'orario di svolgimento della prestazione (dal/al), il numero delle matrici dei voucher utilizzati, la firma dell'operatore e del soggetto beneficiario o di chi ne fa le veci che attestino l'avvenuta prestazione, **con la controfirma del rappresentante legale dell'Ente accreditato**;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato in sede di accreditamento e provvedere alla sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza. Tutto ciò rispettando i medesimi requisiti di qualificazione.
- di dare immediata comunicazione all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsala, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti

interpersonali tra operatori e utenti;

- di provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni sia per gli utenti che per gli operatori, nonché alla copertura assicurativa RCO e RCT per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di fornire ai Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative (che riprodurrà nuovamente su richiesta del Comune/Distretto), complete di numeri telefonici, giorni e orari del ricevimento telefonico e di svolgimento delle attività, del nominativo dell'operatore addetto al ricevimento degli utenti **beneficiari**, nonché, in forma **chiara, della descrizione delle** attività oggetto dei voucher e di quelle accessorie indicate nella Carta dei Servizi.

Gli operatori dell'Ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Gli operatori incaricati dall'Ente accreditato, ove necessario o richiesto, dovranno raccordarsi e coordinarsi anche con gli operatori comunali/distrettuali che hanno in carico gli utenti beneficiari dei voucher.

Il personale è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART 4

I pagamenti saranno effettuati, previo accertamento in capo all'Ente della regolarità contributiva (ove tenuti in base alle caratteristiche dell'Ente) e quant'altro previsto per legge (ad es.: verifica fiscale presso l'Agenzia delle entrate e riscossione, etc..), su presentazione di fattura elettronica indicante il CIG.

Contestualmente alla fattura elettronica, devono essere trasmessi, a mezzo PEC, **salvo i voucher di servizio, consegnati dagli utenti, che devono essere riconsegnati in originale brevi manu al responsabile del procedimento**, i seguenti documenti:

- relazione inerente alla regolare esecuzione degli interventi erogati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal referente coordinatore nominato dall'Ente;
- i prospetti contabili riassuntivi, controfirmati dal Rappresentante Legale dell'Ente, dai quali devono evincersi, per ogni utente assistito, i giorni ed il numero di ore svolte e gli estremi del/gli operatore/i impiegato/i;
- copia per ogni utente, conforme all'originale mediante autodichiarazione, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente, del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, il nominativo dell'utente assistito, dell'operatore qualificato che lo ha avuto in carico o del suo sostituto, la data di svolgimento, l'orario di svolgimento della prestazione (dal/al), il numero delle matrici dei voucher utilizzati, nonché la firma dell'operatore e del soggetto beneficiario o di chi ne fa le veci che attestino l'avvenuta prestazione, con la controfirma del rappresentante legale dell'Ente accreditato;

- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- autocertificazione attestante il rispetto dei requisiti richiesti per l'Accreditamento.
- quant'altro richiesto dagli uffici ai fini della verifica del corretto e regolare svolgimento delle prestazioni, nonché delle norme contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati **mensilmente**, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, verifica presso Agenzia delle entrate e riscossione, regolarità del pagamento dei tributi locali, ecc...) e previa acquisizione degli atti attinenti al rendiconto del periodo fatturato.

Le ore di prestazione definite nel voucher di servizio dovranno essere usufruite nell'arco del mese di riferimento del voucher stesso e non potranno essere recuperate se non al massimo nel mese successivo a quello di riferimento. L'Ente acquisirà il voucher dall'utente al momento in cui quest'ultimo effettivamente fruirà delle prestazioni. Il voucher, per essere rimborsato dal Comune, dovrà riportare la data di utilizzazione ed essere sottoscritto dall'operatore, dall'utente e dal rappresentante legale dell'Ente.

L'Ente, pertanto, all'atto della richiesta di rimborso del voucher di servizio, dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario.

All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario.

Non saranno ritenuti rimborsabili i voucher di servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma, recanti cancellature e/o abrasioni, non sottoscritti dall'operatore, dall'utente beneficiario e dal rappresentante legale dell'ente accreditato, non riportanti la data di effettivo utilizzo o se questa risulta essere non corrispondente con la data del giorno di effettiva erogazione/fruizione delle prestazioni.

La fattura elettronica e tutta la documentazione afferente alla stessa deve essere inoltrata all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS52 con cadenza mensile dall'avvio degli specifici servizi. (cfr penalità di cui al paragrafo "Penali" dell'Avviso pubblico)

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente dedicato sul quale fare confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario tenendo presente che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. Inoltre l'Ente dovrà comunicare quali soggetti sono autorizzati ad operare sul conto corrente indicato.

ART 5

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CIG da riportare è il seguente: ZE234300F1, corrispondente all'impegno assunto con Determina Dirigenziale n.1602 R.G. del 30/12/2021 (n. 249 di Settore)*

* Per ulteriori servizi attivati con fondi distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi, l'amministrazione procederà ad acquisire ulteriore apposito CIG all'atto dell'impegno della spesa e l'Ente/organismo accreditato sarà chiamato per la sottoscrizione dell'Addendum al presente Patto di Accreditamento contenente gli estremi del nuovo CIG, gli estremi del nuovo impegno e della

determinazione con cui si è proceduto all'avvio del servizio, oltrechè eventuali ulteriori patti, condizioni e modalità particolari di svolgimento dei servizi.

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: _____ specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il sig. _____ nato _____ il _____ residente a _____ Via _____, _____ - C.F. _____

Sul suddetto conto i Servizi Sociali del Comune di Marsala, Capofila del DSS 52, faranno confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

ART 6

Sul servizio svolto dall'Ente accreditato sono riconosciute all'Ufficio Servizi Sociali del Settore "Servizi alla Persona" del Comune capofila ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio, tramite gli operatori incaricati dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 52.

Sono riconosciute, altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora, in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente del suddetto Settore procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati.

ART 7

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto.

ART 8

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati dal DSS 52 anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsala, capofila del Distretto SS 52.

Art.9

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
2. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
3. mancata trasmissione/presentazione, a cadenza mensile, dei documenti previsti per i pagamenti (cfr. art. 4 del presente Patto di Accreditamento), € 300,00 per ogni mancata trasmissione/presentazione nei termini prescritti;

4. mancata effettuazione delle prestazioni accessorie ed aggiuntive: € 1.000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni verranno effettuate per iscritto tramite PEC all'indirizzo comunicato dagli Enti. Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune capofila del Distretto entro dieci giorni dalla ricezione delle medesime contestazioni. Al riguardo, rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione circa la valutazione delle cause di giustificazione addotte dall'Ente.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. La terza contestazione, nell'arco della durata dell'accreditamento, che non venga adeguatamente giustificata dall'Ente darà luogo alla cancellazione dall'Elenco degli Enti accreditati.

Art. 10

Comportano la decadenza ovvero la cancellazione dall'Elenco di accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento;
- il rifiuto immotivato di prestare le attività secondo le modalità e i tempi previsti nel Patto di Accreditamento;
- il mancato possesso o la perdita dei requisiti richiesti, previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento;
- cause sopravvenute di pubblico interesse;
- la revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato;
- la commissione di gravi o reiterate violazioni degli obblighi previsti nel Patto di Accreditamento;
- l'impiego di personale non idoneo o non qualificato;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- la sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- la notifica di tre contestazioni, non adeguatamente giustificate, di cui al precedente paragrafo "Penali";
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- la mancata comunicazione, da parte dell'Ente, circa la perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS;
- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso.

Nelle ipotesi sopraindicate il Patto di Accreditamento è risolto di diritto, con effetto immediato, tramite dichiarazione da parte del Comune capofila, inoltrata a mezzo PEC, di avvalersi della clausola risolutiva espressa e salvo il risarcimento dei danni patiti dal DSS 52.

Art.11

E' fatto divieto all'Ente accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del voucher di servizio.

Nel caso in cui l'Ente accreditato intenda rinunciare all'accREDITAMENTO qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila del DSS con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui l'accREDITAMENTO dovesse essere sospeso o risolto prima della relativa scadenza, per esaurimento, revoca e/o riduzione o rimodulazione dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Distretto SS 52.

Il Patto di AccredITAMENTO sarà sottoscritto in forma privatistica da sottoporre a registrazione fiscale solo in caso d'uso. La registrazione fiscale è a carico dell'Ente.

Per quanto non indicato nella presente convenzione si rimanda alle norme di legge applicabili in materia.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Marsala.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il
sig./sig.ra _____ tel _____ cell _____ email _____

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo del servizio il
sig./sig.ra _____ tel _____ cell _____ email _____

IL Dirigente
Responsabile dell'ufficio Piano
del Distretto Socio Sanitario n. 52

Il Legale Rappresentante dell'Ente
