

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	MARSALA	Id:	4836
Responsabile SUAP:	PIPITONE	STEFANO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	02787880810-28022024-0827
Protocollo SUAP:	REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0024328 del 28/02/2024
Domicilio elettronico dichiarato:	francesco.motta@ordineingegneritrapani.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	SARCO IMMOBILIARE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA		
Codice Fiscale:	02787880810	Sede legale provincia:	TRAPANI
Presso il comune di:	MARSALA		
via, viale, piazza ...:	PONTE FIUMARELLA	n.	82/B

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	MOTTA	Nome:	FRANCESCO
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	MTTFNC75M18C351W

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	N.D.		
via, viale, piazza ...:	N.D.	n.	N.D.

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
<b>SUAP MARSALA</b>	
Indirizzo:	<b>PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)</b>
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 02787880810-28022024-0827.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 02787880810-28022024-0827.003.PDF.P7M ( relazione sulla conformità del progetto alle previsioni in materia urbanistica, ambientale e paesaggistica)
- 02787880810-28022024-0827.004.PDF.P7M ( progetto preliminare)
- 02787880810-28022024-0827.001.PDF.P7M ( Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 02787880810-28022024-0827.005.PDF.P7M ( inquadramento)
- 02787880810-28022024-0827.006.PDF.P7M ( titolo di proprietà)
- 02787880810-28022024-0827.008.PDF.P7M ( cartografia sic)
- 02787880810-28022024-0827.007.PDF.P7M ( layout generale)
- 02787880810-28022024-0827.010.PDF ( relazione relativa all'individuazione degli impatti ambientali del progetto)
- 02787880810-28022024-0827.009.PDF.P7M ( Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 02787880810-28022024-0827.002.PDF.P7M ( Procura speciale)
- 02787880810-28022024-0827.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	<b>francesco.motta@ordineingegneritrapani.it</b>
--	--

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	<b>28/02/2024</b>
--------------------	-------------------