

**FONDO CULTURA - “PROGETTO PER LA TUTELA, LA CONSERVAZIONE, IL
RESTAURO, LA FRUIZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE DEL COMPLESSO MONUMENTALE
SAN PIETRO” (Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertiti con modificazioni dalla
legge n. 77 art. 184 comma 1)
CUP: B89J21020070009**

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE A N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO IN COMUNICAZIONE,
STRATEGIE NARRATIVE-STORYTELLING, WEB EDITOR IN AMBITO STORICO-
CULTURALE
CIG: ZB43C162CC**

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

1. L’incarico di prestazione professionale di alta specializzazione all’esperto in comunicazione, strategie comunicative innovative e storytelling, web editor in ambito storico-culturale, affidato dal Comune di Marsala, consiste nell’elaborazione di contenuti multimediali didattico-divulgativi e promozionali riguardanti le collezioni museali della Sezione Risorgimentale-garibaldina, la Sezione etno-antropologica del Museo civico, notizie storiche del Monastero di S. Pietro ed informazioni relative ai punti d’interesse principali all’interno del Polo culturale di S. Pietro, da fruire tramite i supporti tecnologici (totem interattivi, monitor touch screen a parete, visori di realtà aumentata, tablet, proiezioni in video mapping, pannellistica e segnaletica digitale, sito web), per l’attuazione della valorizzazione e dell’innovazione nella promozione e nell’offerta di fruizione del patrimonio culturale del Complesso di S. Pietro per i cittadini marsalesi e per i visitatori. La prestazione professionale di carattere intellettuale, rientra nell’ambito delle azioni previste dal *“Progetto per la tutela, la conservazione, il restauro, la fruizione e la digitalizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale del Complesso Monumentale San Pietro” (Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertiti con modificazioni dalla legge n. 77 art. 184 comma 1) – Elaborato progettuale – 2 “Proposta progettuale” – precisamente alle voci: B. Valorizzazione - Fruizione – Promozione, punto: B.1 Elaborazione contenuti multimediali (Determina Dirigenziale N. Sett. 105 - N. Gen.1378/2022). Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni professionali previste dovranno essere conformi al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.*
2. Tutti i contenuti didattico-divulgativi e promozionali elaborati dall’esperto e l’attività di studio e ricerca propedeutica saranno concordati con il funzionario culturale, progettista e RUP. L’elaborazione di tali contenuti multimediali avverrà con il supporto del personale competente dell’Archivio storico e della Biblioteca per la consultazione delle fonti bibliografico-documentarie e la consulenza degli esperti del Centro Internazionale di Studi Risorgimentali Garibaldini per i contenuti della Sezione Risorgimentale-Garibaldina del Museo Civico.
3. La produzione dei contenuti audio e video dovrà essere coordinata nel rispetto della brand identity del Progetto in particolare nell’ambito del riallestimento espositivo a caratterizzazione innovativa tecnologica e multimediale della Sezione Risorgimentale-Garibaldina ed Etno-antropologica del Museo Civico.

Art. 2 - Requisiti specifici

L’esperto incaricato deve essere in possesso dei seguenti *requisiti specifici di studio*:

- a. **Laurea specialistica classe LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità e informazione, classe LM-92 Laurea Magistrale in Teorie della Comunicazione e informazione del patrimonio culturale e sistemi editoriali** ai sensi del D.M. 270/2004, classe **LM 11 Scienze per la conservazione dei beni culturali**, lauree considerate equipollenti, anche Diploma di Laurea V.O.

secondo la normativa vigente (sussiste l'obbligo del candidato nel dimostrare l'equipollenza della laurea posseduta con quelle indicate nel presente disciplinare con espressa indicazione del Decreto di equipollenza);

nonché dei seguenti *requisiti specifici professionali*:

- a. Comprovata esperienza nell'elaborazione di contenuti multimediali didattico-divulgativi e promozionali con l'utilizzo di tecniche e strategie comunicative innovative e storytelling nell'ambito del patrimonio culturale e storico (*Almeno n. 1 incarico espletato negli ultimi 5 anni, in ordine ad attività svolta mediante incarichi per enti pubblici e privati inerenti all'ambito specifico*).
- b. Comprovata conoscenza del patrimonio culturale e storico della città di Marsala e del suo territorio (*Almeno n. 1 esperienza, negli ultimi 5 anni, in ordine a studi, produzione di contenuti che attestino la conoscenza del patrimonio culturale e storico della città di Marsala mediante incarichi per enti pubblici e privati inerenti all'ambito specifico attestante le conoscenze richieste*).

Art. 3 - Obblighi del professionista incaricato

1. Resta a carico dell'esperto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;
2. L'esperto incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 4 - Descrizione delle prestazioni

1. L'affidamento dell'incarico professionale di alta specializzazione all'esperto in comunicazione, strategie narrative-storytelling, web editor in ambito storico-culturale, finalizzato alla valorizzazione, promozione e fruizione attraverso strategie e tecniche comunicative innovative del patrimonio culturale del Complesso monumentale di S.Pietro, comprende dettagliatamente le seguenti prestazioni professionali rappresentative di attività di carattere intellettuale:
 - a) Attività propedeutica di studio e consultazione delle fonti bibliografiche, documentarie e fotografiche per acquisire le notizie storiche e le informazioni necessarie per l'elaborazione dei contenuti multimediali. Per tale attività di ricerca bibliografica-documentaria, di reperimento e selezione delle fonti l'esperto incaricato sarà supportato dal personale competente dell'Archivio storico e della Biblioteca e si avvarrà della consulenza e del confronto degli esperti del Centro Internazionale di Studi Risorgimentali Garibaldini.
 - b) Elaborazione, avvalendosi della tecnica dello storytelling e del visual storytelling, con l'utilizzo, quindi, di immagini, disegni, fotografie, infografiche, presentazioni grafiche, video, da fruire tramite tablet, monitor touch, proiezioni in video mapping, percorsi immersivi, tavolo interattivo, segnaletica digitale, dei seguenti contenuti multimediali:
 - storia del Museo Risorgimentale-Garibaldino "*Giacomo e Luigi Giustolisi*": un audiovideo con il racconto delle diverse tappe della storia dell'allestimento espositivo, del fondamentale contributo del dott. Giacomo Giustolisi e del figlio, l'ing. Luigi Giustolisi, a cui il Museo è dedicato;
 - contesto storico-sociale di Marsala e del suo territorio nel 1860 (la rivoluzione non solo economica, ma anche sociale e culturale, determinata dall'arrivo degli imprenditori inglesi con la produzione e la commercializzazione del vino Marsala);
 - approfondimenti all'apparato didascalico esistente, testi e immagini, elaborati con la tecnica narrativa dello storytelling, riguardanti le tappe principali del Risorgimento italiano, che costituiscono il percorso museale di visita, con particolare risalto ai due momenti storici, in cui la città di Marsala riveste un ruolo di primo piano nel percorso unitario e nella storia

del Risorgimento: l'11 Maggio 1860-Lo sbarco di Garibaldi a Marsala e il 1862 -il Ritorno di Garibaldi in Sicilia, quando il Generale il 19 luglio 1862 giurò proprio a Marsala “O Roma o morte” e partì da qui per la liberazione di Roma;

- figura di Garibaldi: la vita, le imprese e il mito (contenuti da inserire nel tavolo interattivo della seconda sala del Museo, dedicata al mito di Garibaldi e ai Mille);
 - biografie dei Mille tratte dall'Archivio Caimi, custodito dal Centro Internazionale di Studi Risorgimentali e Garibaldini (contenuti da inserire nel tavolo interattivo della seconda sala del Museo, dedicata al mito di Garibaldi e ai Mille);
 - storia delle Sacre rappresentazioni a Marsala, ed in particolare la processione del Giovedì Santo, con testi, immagini e documenti tratti dalle carte del Fondo Struppa e dalla bibliografia esistente sull'argomento nella Sezione Marsala della Biblioteca comunale e dal materiale informativo, immagini e video della Confraternita di S. Anna;
 - storia del Monastero di S. Pietro e notizie storiche del sito dove sorge il Complesso monumentale di S. Pietro;
- c) Selezione significativa e rappresentativa dei beni e dei contesti museali relativi alla Sezione Risorgimentale-Garibaldina ed Etno-antropologica del Museo Civico da riprodurre digitalmente per la creazione della banca dati museale e per il sito web del Polo di S. Pietro;

Art. 5 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Il professionista rinuncia a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, ulteriore a quanto previsto dal presente disciplinare, nonché a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo;
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'avvio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alle prestazioni da eseguire, in particolare, tramite il supporto del funzionario culturale, progettista e Rup del Progetto, personale competente della Biblioteca e dell'Archivio storico, le informazioni e le notizie bibliografiche e documentarie relative al patrimonio storico-archeologico museale lilibetano;
3. Il professionista si impegna a produrre e consegnare entro il termine ultimo della prestazione dell'incarico:
 - n. 3 copie dei contenuti multimediali elaborati, su supporto digitale informatico adeguato alla tipologia e all'estensione dei contenuti stessi (DVD o CD-ROM);
 - n. 1 relazione dettagliata dell'attività svolta durante l'incarico della metodologia e delle tecniche utilizzate, delle fonti bibliografiche, documentarie, immagini e video consultati;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale dei contenuti elaborati, a favore dell'esperto incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli stessi.

Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto.
2. Il professionista incaricato risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento deve essere comunicato tempestivamente a mezzo pec al Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione del conferimento.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in 42 giorni solari consecutivi, con termine ultimo non derogabile il 15 dicembre 2023.

Art. 8 - Penali

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all' *1 per mille* dell'importo contrattuale per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 7;
2. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione;
1. Le penali non possono superare il *10 %* dell'importo complessivo dell'importo contrattuale.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

1. È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento, in particolare quando sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il *10 %* dell'importo dei compensi;
2. È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga, ingiustificatamente, alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;
3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti;
4. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i danni per inadempimento, al fine di procedere a nuovi incarichi.

Art. 10 - Determinazione del compenso

1. L'importo contrattuale è da intendersi onnicomprensivo, al netto di oneri previdenziali a norma di legge ed IVA per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 e quelle che ad esse sono riconducibili - direttamente ed indirettamente - stimato sulla base di un compenso giornaliero di Euro 300,00/g (*Euro trecento,00/giorno*) corrispondente alla prestazione di un esperto con almeno tre anni di esperienza professionale, per una durata di n. 30 giorni ed un importo complessivo da assoggettare a ribasso di Euro 9.000,00 (*Euro novemila,00*);
2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'esperto incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni l'esperto incaricato intenda o debba avvalersi;
3. Tutte le spese sono conglobate, fisse e imm modificabili, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare;
4. Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente disciplinare.

Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il corrispettivo verrà liquidato, entro 30 giorni, su presentazione di fattura elettronica la quale dovrà riportare, oltre la causale relativa alla prestazione effettuata, il CIG ZB43C162CC, il Codice Univoco del Settore Z505KF e gli estremi della Determina Dirigenziale di affidamento;
2. I pagamenti saranno effettuati con accredito su IBAN bancario/postale comunicato dal professionista previa espressa dichiarazione che lo stesso sia dedicato secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

Art. 12 - Cauzione definitiva

1. Il professionista _____ ha presentato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 n. _____ rilasciata da _____ e la polizza di responsabilità civile professionale stipulata presso _____, polizza n.

_____ del _____ intestata a _____, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con effetto in data _____.

Art. 13 - Conferimenti verbali

1. L'esperto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 14 - Definizione delle controversie

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del disciplinare è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Marsala ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente identificato dal seguente codice IBAN: _____ sul quale l'Amministrazione accrediterà il corrispettivo previsto del presente atto;
2. Ai sensi dell'art. 3, c. 7, 136/2010, il contraente individua i Sig.ri: _____ CF _____ le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto;
3. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengono effettuati secondo gli strumenti ivi previsti, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 8 L. 136/2010. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione;
4. È facoltà del professionista sostituire la/e persona/e indicata/e, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675 del 31.12.1996, riguardante la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Stazione appaltante dichiara che i dati del Professionista saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, comprese le istanze ai fini antimafia e la liquidazione effettuata da parte dell'Amministrazione delle eventuali fatture presso gli istituti bancari segnalati dal professionista medesimo;
2. Il Professionista ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto all'art. 13 della suddetta Legge;
3. Resta espressamente inteso che il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto;
4. Titolare del trattamento è il Comune di Marsala. Responsabile del trattamento è "Regulus S.r.l.s. di Nicola Madrigali".

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il presente disciplinare, unitamente agli atti richiamati, è confermato e sottoscritto per accettazione dalle parti con firma digitale.
2. Le parti, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del c.c., dichiarano di avere preso conoscenza, approvandoli espressamente, gli articoli nn.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 del presente contratto.

Il professionista

Il Dirigente

Settore Attività Culturali, Teatri, Sport, Turismo e Agricoltura

Dott.ssa Giovanna Basiricò
