



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA- PETROSINO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI PATTI DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DI MARSALA, DEL SERVIZIO MICRO-NIDO, MEDIANTE BUONI DI SERVIZIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE. PROGETTO APPROVATO CON DECRETO N. 3914/PAC DEL 13/07/2022 DEL MINISTERO DELL'INTERNO, NELL'AMBITO DELL'AZIONE DI RAFFORZAMENTO TERRITORIALE PER I SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA, CON UTILIZZO DELLE ECONOMIE DEI FONDI PAC - 1° E 2° RIPARTO.

Il CUP è : B81H22000230001

Il CIG è: 94004855A0

PREMESSO CHE

- il Ministero dell'Interno, con propria Circolare N. 1515 del 23/03/2022, ha emanato avviso di manifestazione di interesse per partecipare a progetti di rafforzamento territoriale – linee di intervento Infanzia e Anziani, nell'ambito del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (PNSCIA). Avvio della “Fase 2” del Programma – che riguarda gli interventi da attuarsi dal 1° Luglio 2022 fino al 31/07/2023 ;
- il Ministero dell'Interno -Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia/Anziani non autosufficienti, con Decreto N.3785/PAC del 09/06/2022:
 - ✓ ha approvato la graduatoria del “parco progetti” - composta da n. 134 Azioni di Rafforzamento Territoriale per i servizi di cura all'Infanzia (e n. 134 Azioni di Rafforzamento Territoriale per servizi agli Anziani non autosufficienti;
 - ✓ ha stabilito che con specifico provvedimento saranno finanziate per ciascun Beneficiario le azioni di rafforzamento territoriale secondo la graduatoria approvata con il superiore Decreto;
- il Comitato dei Sindaci del Distretto SS 52 (Marsala-Petrosino), con deliberato n. 08 del 23/06/2022, ha approvato le schede di intervento relative alle tipologie dei servizi da realizzare per l'attuazione dei Progetti di Rafforzamento Territoriale - Linea di Intervento Infanzia;
- la scheda di intervento afferente al Comune di Marsala (quale soggetto attuatore) è quella relativa alla tipologia 3 quale “erogazione Buoni di Servizio a sostegno delle famiglie -azione Micro Nido Marsala”, per un importo complessivo di € 305.661,84;

- con Decreto N. 3914/PAC del 13/07/2022 il Ministero dell'Interno - Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti- ha approvato l'Azione di Rafforzamento Territoriale per i servizi di cura all'Infanzia del Distretto SS 52 (Marsala-Petrosino), comprendente, tra l'altro, quella da realizzarsi nel Comune di Marsala (TP), la quale nello specifico riguarda il servizio di Micro Nido, per un importo approvato di € 305.661,84;
- con determina dirigenziale del settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizio Sociale n. 829 di Registro generale del 12/09/2022, oltre all'approvazione dello schema del presente avviso e dei relativi allegati, è stato approvato anche lo schema di avviso, con il modello di istanza, destinato alle famiglie da selezionare per l'ammissione al servizio in questione;

VISTI

- la legge 241/90 e ss.mm.ii ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- gli art. 6, 11 e 17 della L.328/2000 che individuano nel sistema di accreditamento una delle modalità per la regolarizzazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti ed utenti del sistema di assistenza sociale;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DPCM - 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- La Delibera n. 32 del 20.01.2016 "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali;
- il progetto del servizio 'Micro Nido' approvato dal Ministero dell'Interno con il sopra richiamato Decreto N. 3914/PAC del 13/07/2022, che prevede l'avvio di 24 posti, da erogare mediante buoni di servizio agli utenti, i quali potranno scegliere fra l'Ente/i che risulteranno accreditati dal Distretto SS 52 per lo svolgimento del servizio in trattazione;
- il Regolamento per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore, approvato dal Comitato dei Sindaci con Delibera di Comitato n.8 del 16.10.2015, che disciplina le modalità di accreditamento degli Enti, per l'erogazione di servizi mediante buoni di servizio.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO DEL DISTRETTO SS 52

RENDE NOTO CHE VIENE DATO AVVIO

alla procedura di Accreditamento di Enti con i quali procedere alla sottoscrizione di patti di accreditamento per l'erogazione del servizio Micro-Mido mediante buoni di servizio a sostegno delle famiglie; progetto approvato dal Ministero dell'Interno - Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti con Decreto N. 3914/PAC del 13/07/2022.

ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Costo complessivo del servizio: € 305.661,84 al lordo di IVA

Al finanziamento del servizio si farà fronte, esclusivamente, con i Fondi del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti –Azioni di rafforzamento territoriale – giusto Decreto del Ministero dell'Interno N. 3914/PAC del 13/07/2022.

Localizzazione del servizio: la localizzazione delle strutture ove dovrà svolgersi il servizio di Micro-Nido, pena l'esclusione, dovrà essere nel Comune di Marsala, il quale è il soggetto attuatore della scheda progettuale.

Costo posto/ente mensile (51 ore settimanali)

€ 1.157,81 al lordo di IVA

Numero degli utenti

N. 24 posti /utente da avviare mediante buoni di servizio. Fascia di età 0/36 mesi.

Gli utenti, per la fruizione del servizio, potranno scegliere fra l' Ente/i che risulteranno effettivamente accreditati durante tutto il periodo di attuazione del progetto in argomento; tutto ciò nel rispetto del numero degli Enti che effettivamente verranno accreditati e dei posti che effettivamente saranno complessivamente disponibili , dati, per l'appunto, dalla sommatoria della ricettività di ciascun Ente che verrà accreditato.

Durata dell'azione progettuale e articolazione delle attività di servizio :

L'azione progettuale è stata programmata per un periodo 11 mesi e con attività che si svolgeranno per 6 giorni alla settimana ed in particolare per 51 ore settimanali, dal lunedì al venerdì per 9 ore giornaliere e il sabato per 6 ore giornaliere.

La durata effettiva del servizio e il relativo piano finanziario di attuazione, tenuto conto dei tempi effettivi di avvio, potranno subire una variazione, nel rispetto anche delle condizionalità di spesa del finanziamento concesso da parte del Ministero dell'Interno.

Il servizio finanziato prevede ad oggi un crono-programma di spesa con data di conclusione del servizio nel mese di luglio 2023.

Tipologie delle prestazioni:

Con ciascuno Ente, avente i requisiti di cui al presente Avviso, verrà sottoscritto apposito Patto di Accreditamento, nella misura della ricettività di utenza autorizzata dall'Assessorato Regionale, nell'ambito del Decreto Assessoriale di autorizzazione al funzionamento e/o di Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della l.r. 22/86, nella sezione minori – tipologia Micro -Nido, riportante patti e condizioni inerenti allo svolgimento del servizio, al personale qualificato che dovrà essere impiegato, oltre che alle modalità di controllo sulla regolarità, correttezza e qualità del servizio reso.

Gli Enti effettivamente accreditati e sottoscrittori del relativo 'Patto di Accreditamento', nel rispetto della ricettività delle loro strutture, potranno organizzare sia sezioni omogenee sia sezioni eterogenee di età, sulla base delle esigenze evolutive dei bambini e della differenziazione delle attività, nonché consentire l'organizzazione di gruppi diversi. Ciascuna sezione deve permettere di svolgere le attività individuali e di gruppo al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, relazionali e cognitive e sostenere il processo dalla dipendenza alle autonomie.

Gli Enti Accreditati devono rispettare il rapporto numerico tra personale educativo e ausiliario e il numero dei bambini, quale ricettività autorizzata dall'Assessorato Regionale, nel rispetto degli standards di cui al Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013, indicante "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia".

Gli Enti, quindi, dovranno determinare la loro organizzazione e garantire la funzionalità del servizio, tenendo conto della natura del servizio medesimo, delle caratteristiche della struttura e dei bambini accolti (numero, età...), nonché dei tempi di apertura dei servizi.

Modalità di esecuzione del servizio: gli utenti ammessi potranno beneficiare del servizio di Micro-Nido per mezzo di buoni di servizio, scegliendo autonomamente, per l'erogazione delle prestazioni, fra l'Ente/i , all'uopo accreditati dal Distretto n.52.

Il Distretto procederà all'erogazione del servizio anche nel caso in cui sarà accreditato un solo Ente. L'Ente, scelto liberamente da ciascun utente ammesso al servizio, percepirà dallo stesso un 'buono di servizio' corrispondente alla temporalità di erogazione prevista .



Valore del buono di servizio

Il valore del buono di servizio verrà calcolato su base mensile e coerentemente con una frequenza a tempo pieno.

Il valore del buono è di € 1.157,81 al lordo di IVA per una frequenza a tempo pieno di 51 ore settimanali, quale dal lunedì al venerdì per 9 ore giornaliere e il sabato per 6 ore giornaliere.

Saranno consentite assenze per malattia debitamente certificate ed assenze per motivi familiari idoneamente giustificate, queste ultime entro il limite di 10 gg. max, anche non continuativi, nel corso del mese di frequenza (di calendario).

In caso di superamento del suddetto limite mensile oppure nel caso vi siano assenze immotivate oltre 3 gg., sempre nell'ambito del mese di calendario, su segnalazione dell'Ente Gestore, questo Distretto valuterà la revoca del servizio per l'utente assente.

Requisiti per l'Accreditamento

Ai fini dell'Accreditamento per l'erogazione del servizio Micro-Nido, gli Enti dovranno assicurare, alla data di presentazione della relativa domanda, pena l'esclusione, e comunque per tutto il periodo di validità dello stesso, il rispetto dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. di non avere scopo di lucro;
2. di essere in possesso di almeno una struttura ubicata nel Comune di Marsala, nonché iscritta all'Albo regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86, nella sezione minori – tipologia Micro –Nido, ovvero autorizzata al funzionamento (con Decreto in corso di validità) dal competente organo regionale;
3. di essere iscritti all'Albo Distrettuale per gli Enti del Terzo Settore area tematica Minori – Micro Nido –“sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditamento; approvato dal Comitato dei Sindaci con Delibera di Comitato n. 8 del 16.10.2015, che disciplina le modalità di accreditamento degli Enti, per l'erogazione di servizi mediante buoni di servizio.
4. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 D.lgs 50 del 2016 e ss.mm.ii;
5. l'insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
6. di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;
7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 comma 2 Dlgs 50/2016;
8. di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs198 del 2006, all'art.14 comma 1 dlgs 81 del 2008;
9. di non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 Dlgs. 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
10. di non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere iscritti nel registro alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio per attività inerenti alle prestazioni oggetto del presente accreditamento e, pertanto, riconducibili a 'servizi educativi in favore di minori';
12. in caso di Cooperative Sociali, ex legge n. 381/1991 e ss.mm.ii., essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi. Queste devono essere anche regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;

13. in caso di altre tipologie di soggetti, iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore;
14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
15. di essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala;
16. ulteriori dichiarazioni integrative previste nel modulo allegato 1 ;

Gli Enti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la dimostrazione del possesso del requisito di capacità economica - finanziaria deve essere prodotto un elenco dei servizi, regolarmente effettuati nell'ultimo triennio, contenente: l'amministrazione appaltante o il soggetto privato che ha affidato l'appalto, l'oggetto dell'appalto, la durata contrattuale e l'importo dei contratti.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, , se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare quanto sopra richiesto, può provare il requisito con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/93 (referenze bancarie).

C) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la capacità tecnica professionale allegare documentazione attestante quanto segue:

- 1- Disporre di un operatore facente direttamente capo all'Ente, che sarà incaricato del coordinamento del servizio, dell'organizzazione degli operatori e dei controlli di qualità delle prestazioni rese;
- 2- avere la disponibilità di personale qualificato, quale Educatori e Personale Ausiliario, in numero e qualifica conforme ai requisiti organizzativi indicati nel Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013, 'indicante Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia', nonché nelle norme tempo per tempo vigenti;

All'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, l'Ente dovrà fornire l'elenco degli operatori incaricati dello svolgimento del servizio, suddivisi per tipologia, designando colui che dovrà assumere il ruolo di coordinatore, allegando i relativi curricula, con copia conforme all'originale dei titoli di studio corrispondenti alla qualifica professionale richiesta, validi per legge.

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Dirigente del Settore nominerà apposita commissione che procederà alla verifica delle domande di Accreditamento pervenute (comprenditive degli allegati), al fine di verificare la regolarità della

documentazione presentata nei termini e nei modi richiesti e di determinare l'Ente/i da ammettere o da escludere dall'Accreditamento di che trattasi.

L'Ente, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'Accreditamento, sarà invitato dal Comune di Marsala, Settore Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali, a sottoscrivere il Patto di Accreditamento di cui all'allegato schema (Schema Patto di Accreditamento allegato B), dal quale risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

Il Comune di Marsala si riserva di procedere con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento, anche nelle more della verifica sostanziale dei requisiti auto dichiarati in sede di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il Patto di Accreditamento sarà soggetto a condizione risolutiva espressa in caso di esito negativo dei controlli di legge.

Resta inteso, pertanto, che in caso di esito negativo dei controlli sui suddetti requisiti, il Patto di Accreditamento si intenderà automaticamente risolto, con la revoca dall'Accreditamento di cui all'oggetto.

L'Accreditamento non implica la diretta erogazione del servizio in questione da parte dell'Ente, che rimane sempre subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento oltre che all'effettiva scelta e consegna del buono di servizio da parte dell'utente beneficiario.

L'utente beneficiario del servizio rimane in ogni caso libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente precedentemente scelto, indicando un diverso Ente per l'erogazione del servizio, dandone comunicazione al Comune in forma scritta.

L'Ente, in ogni caso, potrà accettare e ricevere buoni di servizio da parte degli utenti, solo nell'ambito del numero dei posti autorizzati per l'iscrizione all'Albo regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86., sezione minori – tipologia Micro –Nido.

PERSONALE DA IMPIEGARE

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e dei soggetti eventualmente coinvolti; deve effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; deve, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei beneficiari del servizio.

Il personale è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Il personale in ferie, malattia, permesso, temporaneamente assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. L'Ente interessato garantirà la sostituzione del personale temporaneamente assente o definitivamente sostituito con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Le sostituzioni di personale dovranno essere effettuate in modo tale da garantire il mantenimento del rapporto previsto tra educatori e minori.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti del servizio o degli uffici comunali o di altri servizi coinvolti.

ASSICURAZIONE

L'Ente accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento delle attività, e per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche

di proprietà comunale o di terzi, esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente dovrà quindi, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, stipulare, se non ne è già in possesso, oltre che consegnarne copia conforme all'originale al Comune, una polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra tutti gli eventi ed i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei beneficiari loro assegnati, garantendo un'adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sia per gli utenti che per gli operatori, nonché la copertura assicurativa RCO e RCT per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni, anche ad utenti e ad altri soggetti terzi, derivanti dall'espletamento del servizio, pena la mancata sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la revoca dall'Accreditamento di cui al presente avviso.

REGOLE CONTRATTUALI

L'Ente dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e della normativa vigente in tema di contratti di lavoro, impegnandosi al regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

L'Ente e gli operatori incaricati dello svolgimento dei servizi devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio sarà risolto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs. n.165 del 2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dovrà essere sottoscritta l'apposita informativa, di cui all'Allegato n. 4, da parte dei rappresentanti legali degli Enti e da altri soggetti che rendono direttamente dichiarazioni.

L'Ente Accreditato dovrà garantire l'applicazione di tutte le norme, tempo per tempo vigenti, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Ente accreditato è tenuto ad applicare il D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quanto altro necessario affinché tutte le attività vengano svolte con diligenza e nella piena sicurezza sia del personale impiegato che degli utenti beneficiari, nonché nel rispetto delle norme anti-covid-19 tempo per tempo vigenti.

FORMAZIONE

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato relativamente alle attività che è chiamato a svolgere.

PAGAMENTI

L'Ente Accreditato, per i pagamenti, provvederà a trasmettere al Comune di Marsala la documentazione richiesta/indicata nel Patto di Accreditamento (v. schema Allegato B).

DURATA E GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha validità 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo patto.

Alla fine del periodo di Accreditalamento, l'Amministrazione, si riserva la possibilità di prolungare il periodo sino alla conclusione dell'azione progettuale, secondo le indicazioni del competente Ministero.

Nota Bene: in ottemperanza anche al Regolamento per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore, si procederà ad invitare per l'Accreditalamento di cui al presente Avviso, tutti gli Enti che verranno iscritti al suddetto Albo e alla relativa sezione per i "servizi da erogare mediante Patti di Accreditalamento", successivamente alla data di pubblicazione della prima determina dirigenziale con la quale si è dato atto degli Enti che in prima istanza sono stati Accreditalati per l'erogazione del servizio in questione.

In caso di ulteriori e successivi accreditalamenti, fermo restando il possesso di tutti i requisiti richiesti, se ne darà atto con successivi provvedimenti dirigenziali di aggiornamento, fermo restando che la durata del medesimo Accreditalamento è per il tempo residuale.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono quelle contenute nel presente avviso e nel Patto di Accreditalamento (v. schema Allegato B).

Gli Enti, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditalamento, pena la sua mancata sottoscrizione e la revoca dall'Accreditalamento, dovranno:

- ✓ consegnare l'elenco degli operatori incaricati dello svolgimento del servizio, suddivisi per tipologia, allegando i relativi curricula, con copia conforme all'originale dei titoli di studio corrispondenti alla qualifica professionale richiesta, validi per legge .
- ✓ consegnare autodichiarazione di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi, anche locali, e della tariffa per usufruire del servizio idrico, relativamente al Comune di Marsala, ove dovuti;
- ✓ consegnare al Comune copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, della polizza assicurativa RCO E RCT in corso di validità ;
- ✓ consegnare copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, del DVR (documento valutazione rischi) della struttura, contenente, ove in esso non incluso, atto separato indicante le procedure aggiornate legate alla prevenzione del contagio da Covid 19;

Si ribadisce che l'avvenuto Accreditalamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'inserimento nell'Elenco dei fornitori accreditalati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

All'avvio del servizio si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, che è a valere sui Fondi del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti –Azioni di rafforzamento territoriale – giusto Decreto del Ministero dell'Interno N. 3914/PAC del 13/07/2022.

Resta fermo che, nel caso, per qualsiasi ragione, non possano essere utilizzate le suddette risorse, per cui questa amministrazione non potrebbe concludere la procedura di accreditalamento, né procedere all'avvio degli interventi o alla loro prosecuzione, ai soggetti accreditalati non spetterà alcun compenso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione, avvio o prosecuzione della procedura e degli interventi, salvo il diritto al rimborso dei voucher consegnati dagli utenti in relazione ai servizi già resi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente Accreditato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del Patto di accreditamento sottoscritto.

DECADENZA DALL' ACCREDITAMENTO

Comportano la decadenza dall'Accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nella convenzione e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza e mancato possesso di titolo professionale richiesto, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;
- mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accREDITamento;
- al venir meno dei requisiti di legge, oltre che organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Regionale ex art. 26, L.R. n. 22/86 e/o dall'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore;
- per esaurimento e/o revoca dei fondi finanziati o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune, senza nulla a pretendere dall'Ente sottoscrittore il presente patto di accREDITamento;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accREDITamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS;
- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso.

In caso di inadempimento, sarà intimato all'Ente, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. L'Ente dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dall'Ente, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione si procederà alla risoluzione di diritto del patto di accREDITamento e alla decadenza dall'AccREDITamento.

Il Comune comunicherà, a mezzo PEC, all'Ente Gestore la risoluzione della convenzione specificandone la motivazione.



PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli Enti interessati ad accreditarsi ed aventi i requisiti di cui al presente avviso, pena l'esclusione, dovranno far pervenire la domanda di Accreditamento seguendo il **modello allegato A**, esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte, sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 19/09/2022**, esclusivamente tramite PEC, intestata al soggetto partecipante e all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Accreditamento per la sottoscrizione di Patti di Accreditamento per l'erogazione del servizio Micro-Nido mediante buoni di servizio a sostegno delle famiglie."**

La domanda di accreditamento deve essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:

1. Copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, dell'Atto costitutivo e dello statuto dell'Ente/organismo partecipante;
2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. n. 1), inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
A tale dichiarazione deve essere allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4), che deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.
3. Dichiarazione, come da modello All. n. 2, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
4. Dichiarazione, come da modello All. n. 3, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui al presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
5. CARTA DEI SERVIZI, prevista dall'art.13 della L. 328/00, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di

identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La Carta dei Servizi (max 4 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- Indirizzo della struttura dove verrà svolto il servizio del Micro Nido e dei recapiti telefonici della stessa e del referente coordinatore;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nello svolgimento delle attività proposte, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale;
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato;
- indicazione, in forma chiara e sintetica, delle eventuali prestazioni, gratuite per il Comune e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei Buoni di Servizio.

L'Ente, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, dovrà fornire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsala, capofila del Distretto SS.52, un congruo numero di brochures informative (da riprodurre a richiesta degli uffici), indicante l'ubicazione della struttura del Micro-Nido, e complete di numeri telefonici, giorni e orari di ricevimento e di svolgimento delle attività, del nominativo dell'operatore addetto al ricevimento degli utenti beneficiari, nonché, in forma chiara, della descrizione delle eventuali attività accessorie, indicate nella suddetta Carta dei Servizi all'atto dell'Accreditamento.

La Carta dei Servizi e le brochures informative saranno messe a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'Accreditamento, l'amministrazione del DSS 52 attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche in loco o con il coinvolgimento degli utenti, mediante somministrazione di questionari per la rilevazione dell'efficacia/efficienza e gradimento dei servizi erogati.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti, in forma scritta, dovranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.marsala.tp.it**, nel termine di giorni 10 prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di accreditamento.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di accreditamento e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune capofila "<http://www.comune.marsala.tp.it>", nella Sezione "Avvisi importanti".

Gli Enti interessati potranno controllarne l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile del Procedimento è l'istr. Dir. Amministrativo /Contabile dott. Ignazio Pellegrino, Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area amm.va dei Servizi Sociali presso il Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Marsala.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi allegati vengono pubblicati all'Albo pretorio online dei Comuni del Distretto SS52, Marsala e Petrosino nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenziali" ed "Avvisi importanti" del sito istituzionale del Comune capofila.

RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rimanda alle norme di legge nazionale e regionale applicabili nella materia.

FORO

Foro competente è quello di Marsala.

AVVERTENZE E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.

L'Avviso e la presentazione delle istanze di Accreditamento non vincolano in alcun modo il Comune di Marsala, che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento e dell'evoluzione delle misure di prevenzione Sars COV-2 emesse dalle Autorità competenti, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei Patti di Accreditamento, nonché di sospendere o revocare l'erogazione del servizio senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune di Marsala, nella qualità di capofila del D.S.S. n. 52 Marsala – Petrosino, qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazione nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Allegati:

- ALLEGATO A - Modello domanda di accreditamento
- ALLEGATO B - Schema Patto di Accreditamento
- ALLEGATO 1 - Dichiarazione requisiti
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione Protocollo di Legalità
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione accettazione clausole per accreditamento
- ALLEGATO 4 - Informativa per trattamento dati personali

Marsala li 12/09/2022

Il Responsabile del Procedimento
Istr.dir.amm.vo/cont. Resp. di P.O. area amm.va
Dott. Ignazio Pellegrino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
DEL COMUNE DI MARSALA
Dott. Gaspare Quartararo