



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Determinazione n° 116 del 06/07/2022

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRICEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 35, 36 E 63 DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO PER LA ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA PREVISTA NEI SEGUENTI N. 2 CONCORSI PUBBLICI:

1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/D1-COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL F. L. 21/05/2018, GIUSTO BANDO APPROVATO CON D. D. N. 173/2021 REG. GEN. 774/2021 E D.D. N. 184/2021 REG. GEN. 849/2021

2) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D1-COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL F. L. 21/05/2018, GIUSTO BANDO APPROVATO CON D.D. N. 172/2021 REG. GEN. 773/2021

Richiamate:

- la Delibera di C.C. n. 149 del 27/05/2021 di approvazione del DUP 2021/2023;
- la Delibera di C.C. n. 150 del 27/05/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la Delibera di G.M. n. 178 del 29/06/2022 di "Adozione del Piano Comunale Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2022 – 2024";
- la Delibera di G.M. n. 177 del 29/06/2022 di approvazione del PEG provvisorio per l'anno 2022;

Vista la determina Sindacale n. 10 del 30/03/2022 come modificata successivamente in ultimo con D.S. n. 25/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore AA. GG. e R.U. al Segretario Generale, ai sensi dell'art.97, comma 4, del D.Lgs n. 267/00;

Vista la determina dirigenziale n.202 del 01/10/2021 reg. gen. 1021/2021 di nomina delle Commissioni esaminatrici relative ai concorsi di cui all'oggetto con cui, tra l'altro, è stato nominato

quale Presidente della Commissione di concorso di cui in oggetto per la figura di IDA, il Segretario Generale di questa amministrazione già dirigente di questo Settore AA.GG e RU;

Vista la Determina dirigenziale n. 115 del 06/07/2022 reg. gen. 649/2022 di conferma dell'incarico di posizione organizzativa del responsabile del Servizio AA.GG e RU di questo settore;

Premesso che il Comune di Marsala ha indetto le seguenti procedure concorsuali:

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.6 posti a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 -Comparto Funzioni Locali CCNL 21/05/2018, giusto bando pubblico approvato con D. D. 173/2021 reg. gen. 774/2021. e D.D. n. 184/2021 reg. gen. 849/2021. Candidati ammessi alla prova preselettiva n. 508.
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.7 posti a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1 Comparto Funzioni Locali CCNL 21/05/2018., giusto bando pubblico approvato con D. D. 172/2021 reg. gen. 773/2021.Candidati ammessi alla prova preselettiva n.168.

Richiamato l'art. 9 dei sopracitati bandi di concorso che prevede lo svolgimento della prova preselettiva, nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore a 100 partecipanti, al fine di selezionare per la prova scritta del concorso pubblico di che trattasi un limitato numero di concorrenti;

Atteso che si intende affidare all'esterno il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive, secondo quanto sotto meglio specificato. In particolare le prestazioni oggetto del servizio sono volte alla:

1. elaborazione dei questionari d'esame (realizzazione e fornitura di quesiti), secondo le prescrizioni sotto indicate per ciascuno dei concorsi
2. gestione della identificazione dei candidati prima dell'inizio della prova
- 3.comodato d'uso di tablet/attrezzature informatiche che verranno messi a disposizione di ciascun candidato per sostenere la prova
4. fornitura del materiale di cancelleria necessaria durante le prove
5. correzione, elaborazione e stampa dell'esito di ciascuna prova preselettiva con l'elenco dei candidati partecipanti alla preselezione
6. creazione di piattaforma sul sito istituzionale dell'Ente per la registrazione da parte di ciascun candidato ammesso alla prova del proprio profilo ove accedere per le informazioni sull'esito e verifica della prova di preselezione
7. con allestimento/senza allestimento della sede di prove di preselezione fornita dall'Ente (due opzioni di preventivo di spesa)

Considerato che al fine dell'affidamento del servizio sopra descritto si intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare per la procedura negoziata del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di preselezione relativa ai concorsi pubblici sopra indicati;

Atteso che la successiva fase di invito sarà effettuata tramite la piattaforma di negoziazione MEPA;

Dato atto che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzione punteggi, trattandosi solamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati al servizio di di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di preselezione relativa ai concorsi pubblici sopra indicati;

Visto il Regolamento comunale per fornitura di lavori, beni e servizi in economia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs n.118/2011;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto l'art.3, comma 1, lett.D) del D.L.174/2012, che ha sostituito l'art.147 del TUEL come segue:

Art.147 – bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile).- Il controllo di regolarità e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile del servizio ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Preso atto, che l'art.15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione o parere di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali(determine-ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinata alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell' ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure.

Preso atto, altresì, della incompatibilità alla sottoscrizione della presente determinazione del Dirigente del Settore stante che, come sopra indicato, risulta anche Presidente della Commissione d'esame del concorso pubblico di IDA;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 per delega dirigenziale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa e secondo il sistema normativo sopra richiamato:

- di indire una manifestazione di interesse per l'indagine di mercato ai fini dell'individuazione di operatori interessati all'affidamento del servizio servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della prova di preselezione prevista dai due concorsi pubblici specificati in narrativa;
- di approvare l'allegato avviso pubblico per l'espletamento della manifestazione di interesse;
- d approvare l'allegato 01 – Scheda fabbisogno tecnico;
- d approvare l'allegato 02 – Modello Istanza di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazione del possesso dei requisiti a cui dovrà essere allegato il preventivo di spesa da parte degli operatori economici;

- d Dare atto che i sottoscrittori del presente provvedimento (Responsabile di PO e Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;
- di dare atto che, al momento, il presente provvedimento non necessita di parere contabile, posto che trattasi di un mero invito alla presentazione di una manifestazione di interesse;
- di dare atto che la presente determinazione, sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- di dare atto che la pubblicazione per estratto nella sezione "Archivio atti amministrativi" ai sensi dell'art.18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art.6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sarà curata dal responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento:F.to Maria Cristina Bottone
ISTR. DIR. AMM.VO/CONT. Federico Messina

Marsala,

FEDERICO MESSINA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale