Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Servizi alla Persona
Ufficio Solidarietà Sociale
Sede – Via G. Falcone, 5
91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italia

Protocollo n. del

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE PER PER UNA MIGLIORE REGOLAMENTAZIONE E LA GESTIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO IN FAVORE DEI SOGGETTI AMMESSI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA GIUSTO REGOLAMENTO APPROVATO DAL C.C. CON PROVVEDIMENTO N. 62 DEL 29/05/2018. – ACCORDO OPERATIVO.

Il giorno del mese di dell'anno 2019

Tra

Il Comune di Marsala, in persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott. xxxxxxxxxx natoxxxxxxxxxa xxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxx

e

xxxxx xxxxxx nato a xxxxxxx il xxxxxx in qualità di rappresentante legale di xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

VISTA

La legge 22/86 "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia"
Il Regolamento per i servizi di Assistenza Economica approvato, in ultimo, dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 62 del 29/05/2018;
L' Avviso approvato con determina Dirigenziale n. xxxxx del xxxxxxx, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marsala e all'Ufficio Albo Pretorio;

CONSIDERATO

Che entro il termine stabilito dall'Avviso pubblico (xxxxxxxxxx) approvato con determina Dirigenziale n. xxxxx del xxxxxxx è pervenuta la seguente istanza:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ,
la quale con lettera prot. n xxxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx. ha manifestato la volontà di collaborare con il Comune di Marsala per l'emissione del titolo di viaggio in favore di ciascun soggetto, che per motivi di salute deve recarsi in strutture ospedaliere fuori dalla Regione Sicilia, autorizzato dal funzionario dell'ufficio dei Servizi Sociali a ciò preposto;
RILEVATO che, in relazione all'affidamento del servizio oggetto della presente, è stato acquisito dall'Ufficio il CIG: xxxxxxxxxxxxxxx

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1 Il Comune di Marsala " Settore servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali " si avvale della collaborazione della seguente Agenzia Viaggio:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ;
per l'eventuale emissione del titolo di viaggio in favore di cittadini ammessi al servizio di Assistenza Economica Straordinaria;

2 L'Agenzia dovrà programmare, calendarizzare le spese di viaggio A/R di concerto con l'ufficio preposto, tramite presentazione di preventivo scritto e controfirmato secondo il seguente iter procedurale al fine di evitare equivoci o controversie:

- L'Utente dopo aver fatto regolare istanza al Comune per l'ottenimento del servizio del Contributo Economico Straordinario per visita medica fuori Regione Sicilia, avrà a disposizione l'elenco delle Agenzie Viaggi accreditate per l'emissione del titolo di viaggio.
- L'Utente si rivolgerà liberamente ad una di queste Agenzie e richiederà un preventivo di spesa inerente le proprie necessità e nei termini di tempo relativi ed esclusivi alla data del ricovero o visita DH.
- L'Agenzia invierà tale preventivo a mezzo mail (fedele.antonino@comune.marsala.tp.it – sammartano.elisabetta@comune.marsala.tp.it) pec (protocollo@pec.comune.marsala.tp.it) al referente del Servizio che provvederà, in tempi brevi, a far autorizzare, dal responsabile dei Servizi Sociali, tale preventivo e la relativa emissione dei biglietti richiesti, solo ed esclusivamente per le persone aventi diritto al contributo.
- L'Agenzia contatterà l'Utente per il ritiro dei titoli di viaggio emessi che riguarderanno soltanto i moduli per il ceck-in e l'imbarco, il resto verrà consegnato, in originale, all'Ufficio dei Servizi Sociali per il relativo rimborso.
- Nel caso in cui l'emissione dei titoli di viaggio riguarderà l'andata con ritorno aperto, l'Agenzia dovrà avvertire l'utente che dovrà informare del proprio ritorno l'Agenzia Viaggi per tempo e comunque entro e non oltre le ore 10,00 del venerdì, al fine di poter permettere, in tempi ragionevoli, l'attivazione delle consequenziali procedure per autorizzare l'emissione di tali titoli di viaggio. Se tali termini non verranno rispettati dall'Utente, l'Agenzia non potrà emettere il biglietto, poiché gli Uffici Comunali sono chiusi il sabato e la domenica e non si potrà autorizzare l'emissione del titolo di viaggio, risulta conseguente che l'Utente dovrà ritornare a proprie spese.
- I biglietti emessi si intendono comprensivi di bagaglio standard (a mano) il resto sarà a carico dell'Utente.
- L'Agenzia avrà cura di organizzare, ove richiesto ed autorizzato dall'Ufficio dei Servizi Sociali, l'assistenza a terra e sul vettore a soggetti disabili o deambulanti in carrozzina o barellati.

3 L'Agenzia dovrà collaborare con il personale amministrativo dell'ufficio di Servizio Sociale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo operativo;

4 E' a carico dell'agenzia la programmazione del viaggio di A/R, concordato con il soggetto beneficiario del servizio, effettuato tramite mezzo aereo – ferroviario – nave;

5 L'agenzia determinerà la compagnia aerea più conveniente per la Pubblica Amministrazione, bloccando, ove consentito, il costo del biglietto per 24 ore.

6 L'agenzia dovrà emettere esclusivamente il titolo di viaggio A/R per l'importo stabilito, includendo i seguenti diritti di agenzia: Biglietto aereo A/R € xxxxx a persona (ove si intende che per biglietto di sola andata o solo ritorno verrà applicata la tariffa di € xxxx) – Biglietto nave A/R € xxxx a persona (ove si intende che per biglietto di sola andata o solo ritorno verrà applicata la tariffa di € xxxxxx);
Biglietto treno A/R a persona con l'applicazione della commissione del xxx sul biglietto (ove si intende che per biglietto di sola andata o solo ritorno verrà applicata la commissione del xxxx).

7 Successivamente all'autorizzazione per l'emissione del biglietto , da parte di questa A.C. sarà cura dell' agenzia contattare l'utente per il recapito del titolo di viaggio.

8 La presente adesione sottoscritta ha durata annuale salvo diversa regolamentazione del servizio effettuato successivamente dall'Amministrazione Comunale o eventuali insufficienze delle disponibilità di bilancio.

9 All'Agenzia verrà corrisposto il quantum del titolo di viaggio a seguito di presentazione di fattura elettronica a norma del D.M. n. 55/2013, ove deve essere indicata le generalità del beneficiario e la singola voce di costo corrispondente all'intervento effettivamente espletato nonché lo scorporo IVA per i diritti d'Agenzia.
Se viene emessa fattura i diritti di Agenzia, di cui al punto 6, si intendono già comprensivi di iva.
Questa Amministrazione Comunale corrisponderà il quantum dovuto per il titolo di viaggio all'Agenzia su conto corrente dedicato, comunicato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

10 L'Agenzia Viaggi dovrà rendere la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad un procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80 D.lds 50/2016 e di avere la propria posizione tributaria in regola nei confronti del Comune di Marsala;

11 Le agenzie che aderiscono alle condizioni generali, di cui sopra, non avranno nulla a pretendere se per migliorare tale servizio anche nella dislocazione territoriale, questa A.C. valuterà, nel corso dell'anno 2019-2020 , di ammettere, previo Avviso Pubblico, alla sottoscrizione di accordi operativi altre Agenzie Viaggi che ne faranno richiesta.

Il Redattore del Provvedimento
Sig. A. Fedele

Il Responsabile del Procedimento
Sig. F. Messina

Il Dirigente
Dott. N. Fiocca

Per accettazione:

Il Rappresentante Legale di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ;