



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico-(Autista Trasporto Pubblico Locale) categoria giuridica “B3” Comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui n.2 posti riservati al personale interno”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 52, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n.150/2009, che prevede che la riserva di posti al personale interno è prevista in misura non superiore al 50 per cento dei posti messi a concorso.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visti il CC.CC.NN.LL del personale degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.145 del 04/06/2012 modificato in ultimo con delibera G.M. n. 180 del 10/11/2015;

Visto il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n. 287 del 20/12/2016, modificato con delibera di G.M. n. 16 del 2 febbraio 2017 e in ultimo con Delibera di G.M. n. 148 del 30/05/2018;

Vista la Delibera G.M. n.98 del 10/04/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, parzialmente modificato dalla Delibera di G.M. n.233/18;

Visto l'avviso di selezione per mobilità esterna, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Tecnico approvato con Determina Dirigenziale n. 705 del 28 giugno 2018;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art 30 comma 2 bis e all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66 e in particolare gli art. 678 e 1014;

Vista la Determina Dirigenziale n.1126 del 14/10/2019 di riapprovazione del presente Avviso che modifica l'avviso precedentemente approvato con D.D. n.838/2019 e D.D. 790/19;

RENDE NOTO

che il Comune di Marsala dopo aver ottemperato alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Collaboratore Tecnico (Autista Trasporto Pubblico Locale) categoria giuridica “B3”- Comparto Regioni ed Enti Locali, per la quale non è stata presentata alcuna istanza di partecipazione, intende indire procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Collaboratore Tecnico, di cui n.2 riservati al personale in servizio presso il Comune di Marsala, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n. 287 del 20/12/2016, in ultimo modificato dalla delibera di G.M. n.148 del 31/05/2018;

Fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, **uno dei sei posti in concorso è riservato ai volontari delle forze armate**, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e agli ufficiali ai sensi dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto. Col presente concorso si

determina altresì una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni si dovessero realizzare in futuro. I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica “B3”.

Spettano, inoltre, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Collaboratore Tecnico (Autista Trasporto Pubblico Locale) categoria giuridica “B3”- Comparto Regioni ed Enti Locali, di cui n.2 con riserva a favore dei dipendenti in servizio presso il Comune di Marsala, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso del titolo di studio di: diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962;
2. di essere in possesso della patente di guida di categoria “D” o superiore e Carta di qualificazione del Conducente abilitata al trasporto persone (CQC ex “KD”) in corso di validità;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorale politico attivo;
5. di avere idoneità fisica all'impiego priva da difetti o imperfezioni che possono influenzare il rendimento del servizio;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego.
7. non avere riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
9. di conoscere la lingua inglese;
10. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e messaggistiche più diffuse.

Per i candidati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Marsala, dichiarazione dalla quale risulti che gli stessi intendono avvalersi della riserva dei posti a favore del personale interno, ai sensi dell'art.52 del D.lgs. n. 165/2001. In difetto di tale dichiarazione, il candidato non potrà beneficiare della riserva prevista;

Si precisa che possono partecipare a tale selezione i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Marsala appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella per il posto per cui si concorre.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta anche tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato oltre che la votazione o giudizio conseguito;
5. di essere in possesso della Patente di guida di categoria "D" o superiore in corso di validità;
6. di essere in possesso della Carta di qualificazione del Conducente abilitata al trasporto persone (CQC ex "KD") in corso di validità;
7. di avere compiuto 18 anni di età;
8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
9. di essere dipendente del Comune di Marsala con l'indicazione del profilo rivestito e la categoria posseduta e di volere partecipare alla selezione per i posti riservati agli interni (dichiarazione esclusivamente riservata al personale interno);
10. di essere/non essere in possesso di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come meglio specificati nel curriculum allegato;
11. di essere /non essere in possesso di titoli culturali e professionali come meglio specificati nel curriculum allegato;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica attività lavorativa richiesta;
13. di godere dei diritti civili e politici;

14. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
15. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
16. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
18. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'Avviso;
19. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
20. di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487;
21. di essere/ non essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto;
22. di avere il seguente domicilio ove recapitare eventuali comunicazioni a riguardo;
23. di avere pagato la tassa di concorso pari a € 5.16 intestata al Comune di Marsala;
24. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva, di precedenza o di preferenza alle assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 5.16 tranne che per il personale interno.
- copia della patente in corso di validità;
- copia della carta di qualificazione CQC in corso di validità;
- copia del titolo di studio;
- eventuali titoli che danno diritto alla riserva, precedenza o alla preferenza nella nomina;
- copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare se prestato;
- Curriculum vitae, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro un termine tassativo indicato nella relativa comunicazione inviata al candidato, tranne che per i motivi che comportano l'esclusione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 .

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso; il mancato possesso del titolo specifico richiesto, patente di guida di categoria "D" o superiore e Carta di qualificazione del Conducente abilitata al trasporto persone (CQC ex "KD") in corso di validità;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- la mancata dimostrazione di equipollenza al titolo di studio italiano;
- la mancata dimostrazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,16 tranne che per il personale interno che è esentato;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

| |
|--|
| ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA |
|--|

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. e R.U., via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala protocollo@pec.comune.marsala.tp.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 5.16 da effettuare tramite bollettino sul C/C postale n.12494910 o tramite bonifico postale IBAN IT81 G076 0116 4000 0001 2494 910 intestato al Comune di Marsala -tesoreria comunale con la causale "Tassa di concorso Collaboratore Tecnico" oppure tramite bonifico bancario sul conto bancario di Tesoreria Comunale Unicredit IBAN n.IT 06 S 02008 25904 000101356506 intestato a COMUNE DI MARSALA con la causale "Tassa di concorso Collaboratore Tecnico"

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

Il dipendente del Comune di Marsala che intende partecipare alla predetta selezione avvalendosi della riserva è esentato dal pagare la tassa di concorso;

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di **30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS e, in pari data, dalla pubblicazione dell'avviso integrale all'albo pretorio on -line dell'Ente .**

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per trenta giorni mentre l'estratto del bando sarà pubblicato sulla G.U.R.S.. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute presso il Comune di Marsala prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.S..

Qualora il termine scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae e professionale, dovrà essere presentata con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità e di quant'altro indicato all'art.3.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico-(Autista Trasporto Pubblico Locale) categoria giuridica “B3”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il personale comunale interno, per usufruire della riserva, deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione;

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto, dovrà farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione che sarà nominata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, con successivo atto, entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Settore Affari Generali - Risorse Umane sotto la responsabilità del Dirigente preposto, al solo fine della verifica dei requisiti dell'ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato, che comunicherà in caso agli stessi la non ammissione alla selezione tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

Il personale comunale interno, per usufruire della riserva, deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione oltre che deve essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, come stabilito dalle norme vigenti in materia oltre che essere in possesso di tutti i requisiti necessari previsti dall'art. 2 del presente avviso;

La Commissione, individuata secondo quanto previsto dall'art. 25 del Regolamento Comunale, dopo avere effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare i candidati a sostenere le prove prove concorsuali per l'assegnazione del relativo punteggio. Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua inglese e per le competenze informatiche e telefoniche, se richiesti dal Presidente della Commissione.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria pari a quella messa a concorso.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno partecipato alla prova scritta teorico pratica e che siano stati ammessi alla prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- elementi dell'ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. n.267/2000;
- elementi della normativa sul pubblico impiego D.Lgs. 165/2001 e codice di comportamento del dipendente pubblico;
- codice della strada (D.Lgs. 285/92);
- nozioni sull'educazione e sicurezza stradale e sicurezza sul lavoro;
- elementi di meccanica di base sui mezzi di trasporto pubblico locale;
- interventi di primo soccorso e sicurezza delle persone;
- elementi di guida in sicurezza e altri funzioni del conducente;

ART. 6 SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 2) del presente bando potranno essere avvisati dalla Commissione giudicatrice del calendario delle prove mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale (Raccomandata A.R.).

La comunicazione di cui sopra sarà effettuata agli interessati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta teorico e della prova pratica e venti giorni prima dell'inizio della prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale dovrà essere comunicato l'indicazione del voto riportato nelle prove già sostenute.

La Commissione per lo svolgimento della prova scritta teorico assegnerà un termine massimo che dovrà essere comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle prove di esame può formare oggetto di una comunicazione unica, nel rispetto dei termini di cui sopra.

La Commissione potrà decidere, in sostituzione della comunicazione individuale di cui ai precedenti periodi, di comunicare il diario delle prove mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi, con valore di notifica.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 100 punti, così distribuiti:

- a) Punti 40 per la prova scritta teorico pratica;(media aritmetica tra prova scritta teorico e prova pratica)
- b) Punti 40 per la prova orale;
- d) Punti 20 per titoli.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione dovrà tenere conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

I candidati ammessi alle prove di esame dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione concorsuale.

ART. 7 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta teorica pratica: ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti, consisterà in una prova basata principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico, nonché in una prova pratica tendente ad accertare l'abilità di guida;

La prova scritta teorica consisterà in un test vertente sulle materie di cui all'art.5 oltre che sui seguenti argomenti:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza di elementi d'informatica applicata alla gestione dei servizi e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es: Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ecc.) ed App di messaggistica (WhatsApp, Telegramm, Messenger, ecc) nonché, l'utilizzo delle App di fotografia per iOS ed Android;

La prova pratica: consisterà nella conduzione di un autobus di linea in dotazione al Comune su un percorso stradale stabilito dalla Commissione con simulazioni durante la guida, di situazioni tipiche del trasporto pubblico locale;

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione CQC abilitata al trasporto persone, entrambi in corso di validità; in mancanza, non sarà possibile sostenere la prova e non saranno ammessi alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle superiori prove di esame (prova scritta e prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno punti 28/40 per ciascuna prova.

Il punteggio da attribuire al candidato per la prova scritta teorico pratica (max 40 punti) verrà attribuito dalla media aritmetica del punteggio conseguito nelle singole due prove.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico pratica un punteggio di almeno punti 28/40;

Prova orale: ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste all'art. 5 oltre che conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei candidati, il loro modo di esporre e ogni altro aspetto relazionale ed inoltre sui seguenti argomenti:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza di elementi d'informatica applicata alla gestione dei servizi e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es: Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ecc.) ed App di messaggistica (WhatsApp, Telegramm, Messenger, ecc) nonché, l'utilizzo delle App di fotografia per iOS ed Android;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno punti 24/40.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare le date previste per il concorso, di modificarle o di revocarle, per qualsiasi motivo.

Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i componenti della commissione, ognuno di essi esprime il proprio voto, in quarantesimi, da verbalizzare, e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute dai candidati ammessi, oltre che alle preferenze e/o riserve previste dal presente avviso.

La graduatoria del concorso è unica, qualora nessun candidato interno avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto potrà essere coperto dal candidato esterno utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La Commissione dovrà tenere conto della riserva prevista dal presente bando in favore del personale delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La Commissione dovrà, inoltre tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

La Commissione dovrà stilare la graduatoria finale sulla base dei seguenti punteggi:

| | |
|---|------------------|
| Prova scritta teorica pratica (media aritmetica delle due prove) | MASSIMO PUNTI 40 |
| Prova orale | MASSIMO PUNTI 40 |
| Titoli | MASSIMO PUNTI 20 |

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli

interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al Responsabile del settore competente in materia di personale

Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, e se dovesse riscontrare irregolarità dovrà procedere come segue:

a) se l'irregolarità consiste in un errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla commissione, tale cioè da apparire- ad evidenza – errore di esecuzione, procede direttamente, con apposita determinazione, alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di merito;

b) se l'irregolarità è conseguente a violazione di norma di legge, delle norme contenute nel bando, delle norme contenute nel presente regolamento, ovvero quando si rilevi palese incongruenza o contraddittorietà, rinvia con proprio atto i verbali alla commissione con invito al presidente di riconvocarla, entro dieci giorni, perché provveda, sulla base delle indicazioni, all'eliminazione del vizio o dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni alla graduatoria di merito.

Qualora il presidente della commissione non provveda alla convocazione della Commissione o la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale o, se riunita, non intenda accogliere le indicazioni ricevute, si procede con atto formale del Dirigente del Personale, alla dichiarazione di non approvazione dei verbali, all'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguentemente alla nomina di una nuova commissione che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella dichiarata illegittima con formulazione di nuova ed autonoma graduatoria.

ART. 9 - VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione nella valutazione dei titoli, dovrà tenere conto dei seguenti elementi, se documentati dai candidati nella domanda di selezione, così ripartiti:

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^ Categoria - Titolo di studio superiore : max punti: 2

III^ Categoria - Titoli di Servizio max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami max punti: 2

Totale punti: 20

I^ e II^ Categoria :

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione come segue:

a) Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962, **max punti 10** così attribuibili:

Punti 10 se la votazione risulta essere "Eccellente" pari a "10";

punti 9 se la valutazione risulta essere "Ottimo" pari a "9";

punti 8 se la valutazione risulta essere "Distinto" pari a "8";
punti 7 se la valutazione risulta essere "Buono" pari a "7";
punti 6 se la valutazione risulta essere "Sufficiente" pari a "6";
La valutazione del titolo di studio di licenza elementare conseguita antecedentemente al 1962 sarà rapportata come sopra; (I° categoria)

b) Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 1, se Diploma di qualifica almeno biennale, punti 2, se Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale o Diploma magistrale che dà accesso all'Università (IV anni + anno integrativo) (II° categoria);
Eventuali titoli superiori al Diploma quinquennale non comportano attribuzione di alcun punteggio.

III^ Categoria:

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

-stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre (**area trasporto pubblico locale**): punti 0.125 per mese fino ad un massimo di punti 5;

-in categoria immediatamente inferiore: punti 0.025 per mese fino ad un massimo di punti 1;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, anche se prestati presso pubbliche amministrazioni ma con contratto stipulato con aziende private.

IV^ Categoria:

1) La Commissione ad ogni corso di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, attinente il profilo professionale per cui si concorre, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a trenta ore saranno attribuiti punti 0.50 sino ad un massimo di punti 2.

2) All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1, sino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio complessivo di cui ai commi 1 e 2 non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà resa nota prima delle prove orali.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Marsala, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.marsala.tp.it -Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi;

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane – Settore AA. GG. e R.U. del Comune – via Garibaldi – Marsala.

ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I candidati utilmente collocati in graduatoria finale saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che va consegnata al lavoratore entro 30 giorni dalla data di assunzione.

Il Dirigente dell'Ufficio delle risorse umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lg. n. 165 del 2001 s.m.i..

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova così come previsto dal vigente CCNL tranne per i dipendenti del Comune di Marsala che partecipano alla selezione per progressione di carriera.

Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, o per il mancato superamento della prova di idoneità.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;

- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il candidato da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per potere esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 13 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

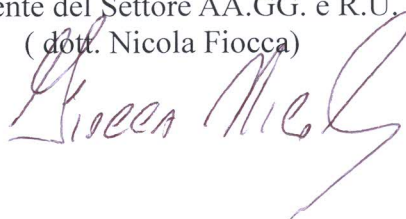
L'Avviso e lo schema di domanda che può essere utilizzato dal candidato sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.- Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. e .R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 – 0923/993280) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30*
- *martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30*

Marsala, 25/10/2019

Il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U.
(dott. Nicola Fiocca)



INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U. del COMUNE di MARSALA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. e R.U.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.