

Documento Allegato A

Al Comune di Marsala
Settore - Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali
Pec protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

OGGETTO: Domanda di “Accreditamento” per la fornitura di servizi domiciliari (del Comune di Marsala e/o del Distretto SS52 – Marsala - Petrosino) da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane.

Il/la sottoscritto/a nato/a a.....il.....
residente in.....vianella qualità di
Legale Rappresentante
dell’Ente/Soggetto.....

Con sede legale in via.....città.....prov.....
tel.....fax.....e mail.....

e con sede operativa in via.....città.....prov.....

C.F.....P.IVA.....

tel.....fax.....email.....

PEC.....

(nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia della relativa procura)

CHIEDE

di essere accreditato per la fornitura di servizi domiciliari (del Comune di Marsala e/o del Distretto SS52 – Marsala - Petrosino) da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge, allega le seguenti dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e la seguente altra documentazione :

1. Copia conforme all’originale, attestata mediante autodichiarazione, dell’atto costitutivo e dello statuto del soggetto partecipante (**solo nel caso che questi siano stati aggiornati o modificati rispetto a quelli presentati in sede di iscrizione all’Albo Comunale o Distrettuale degli Enti/Soggetti del Terzo Settore**);
2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come **da modello All. n. 1**), inerente al possesso dei requisiti richiesti per l’accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all’originale della relativa procura.

A tale dichiarazione devono essere anche allegati:

- l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4), che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.

- Documenti All. 5, All.6 e All.7 - moduli dichiarazioni C.C.I.A.A. e antimafia (n.b. che devono essere sottoscritti dai soggetti interessati);
- 3. Dichiarazione, come da **modello All. n. 2**, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
- 4. Dichiarazione, come da **modello All. n. 3**, di accettazione di tutte le condizioni contenute nell'avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
- 5. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L. 328/00, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente/Soggetto, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

(N.B.: La Carta dei Servizi (max 6 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione degli uffici e della sede operativa sul territorio Comunale e/o Distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e dei recapiti telefonici;
- descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di accreditamento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le eventuali prestazioni gratuite per il Comune/Distretto e per l'utente, a carattere accessorio, che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato.

Firma _____

N.B.: Si allega copia del documento di riconoscimento.