



Comune di Petrosino



Città di Marsala



## ***DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA- PETROSINO***

***COMUNE DI MARSALA : Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario N. 52  
ENTI DEL DISTRETTO : Comune di Petrosino e ASP Trapani –Distretto di Marsala***

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Per l'affidamento del servizio-progetto di cui all'azione progettuale del Piano di Zona del Distretto N. 52, Marsala-Petrosino, anni 2010-2011- 2012 ( L.328\2000) , denominato :“ Centro Socio-Ricreativo per Minori “LA GIRANDOLA” – Area Minori e Immigrati”, approvato dall'Assessorato alla Famiglia della Regione Sicilia con parere di congruità n. 11 del 10.03.2010.

#### **ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO:**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione del servizio-progetto denominato :“ Centro Socio-Ricreativo per Minori “LA GIRANDOLA” – Area Minori e Immigrati”, approvato dall'Assessorato alla Famiglia della Regione Sicilia con parere di congruità n. 11 del 10.03.2010 e di seguito denominato ‘scheda progetto’ e parte integrante del presente documento.

#### **ART. 2 CRITERI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'art.1 dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel bando , nel presente capitolato e nella scheda progetto.

Il servizio dovrà essere eseguito in pieno accordo e raccordo con tutti gli Enti coinvolti per l'attuazione efficace degli interventi e dei risultati previsti .

#### **ART. 3 ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Il progetto è volto a garantire interventi finalizzati ad aiutare il minore e la sua famiglia ad integrarsi nel contesto di vita abituale, favorendo capacità ed opportunità di relazione e

socializzazioni.

Il Centro deve configurarsi come punto di riferimento per i minori immigrati ed autoctoni che vivono nel Distretto n.52, mediante l'organizzazione di azioni diversificate capaci di facilitare il pieno e sano sviluppo della loro personalità oltre che l'integrazione sociale.

L'Ente affidatario, quindi, così come da progetto, dovrà implementare ed articolare attività ricreative, educative e per il tempo libero, anche nei periodi di sospensione delle attività scolastiche.

L'Ente affidatario dovrà svolgere interventi fortemente promozionali, riconoscendo i minori come soggetti di diritti, secondo una logica alla cui base, oltre al disagio e alle situazioni di difficoltà, marginalità e rischio sociale, viene posta l'opportunità di fornire forme di aggregazione positive per migliorare la qualità della vita sociale e promuovere il benessere di ciascun minore.

L'Ente affidatario dovrà articolare molteplici attività, finalizzate al raggiungimento di obiettivi che possano consentire la crescita e lo sviluppo della personalità di ciascun minore e per favorire una conoscenza multietnica degli usi, dei costumi, delle danze, dei manufatti tipici dei Paesi d'origine degli stessi.

Le attività previste sono:

- Attività di gioco finalizzate allo star bene insieme... (per esempio, giochi di squadra, giochi educativi, attività di tipo sportivo, etc., anche esternamente al Centro);
- Attività volte alla conoscenza del territorio del Distretto, tramite escursioni e/o visite guidate;
- Attività volte alla conoscenza del Paese d'origine dei bambini immigrati presenti nel gruppo;
- Attività di gruppo per l'uso costruttivo del tempo libero: danza, musica e canto, recitazione, etc.;
- Attività di rinforzo scolastico;
- Attività per la promozione del "saper fare": falegnameria (traforo), decoupage, pittura, etc.

Annualmente, nei mesi di apertura delle scuole, le attività progettuali saranno svolte presso il Centro, in orario pomeridiano e per 4 ore giornaliere e ciascun minore deve godere di merenda e bibita. Nel rispetto delle esigenze espresse dalle famiglie dei bambini, durante il periodo delle vacanze scolastiche, il servizio potrà svolgersi in orario antimeridiano e, nel periodo estivo, per la durata di 5 settimane, le attività si svolgeranno dalle ore 09.00 alle ore 16.00, presso idonea struttura attrezzata per attività balneari e/o per attività ludico-sportive, che offra la possibilità di consumare anche un pasto caldo e una merenda.

#### **ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO**

La popolazione target è costituita, annualmente, da n.20 minori (immigrati ed autoctoni) di età compresa tra i 4 e i 10 anni, di cui n. 18 residenti nel Comune di Marsala e n. 2 nel Comune di Petrosino, che potranno essere suddivisi in gruppi omogenei per fascia di età e/o per attività.

I minori da inserire nelle attività previste dal progetto, saranno segnalati dai Servizi Sociali dei due Comuni del Distretto n. 52.

#### **ART. 5 PERSONALE IMPIEGATO**

Per l'espletamento del servizio l'Ente Affidatario mette a disposizione soci-lavoratori e/o dipendenti, adeguatamente qualificati per l'esecuzione del servizio in argomento e rispondenti, per quanto concerne il numero e il profilo professionale, a quanto prescritto nella scheda progetto e cioè:

- N. 1 pedagogo, con funzione anche di coordinamento, gestione, programmazione ed organizzazione delle attività del centro e delle figure professionali coinvolte x 24 h x 47 sett + 35 h x 5 sett
- N. 1 educatore x 24 h x 47 sett + 35 h x 5 sett

- N. 1 animatore x 24 h x 47 sett + 35 h x 5 sett
- N. 1 mediatore linguistico x 24 h x 47 sett + 35 h x 5 sett
- N. 1 ausiliario x 24 h x 47 sett + 35 h x 5 sett
- N. 3 esperti, rispettivamente per i laboratori di: traforo, danza e attività sportive, x 100 h annue complessive cadauno.

L'Equipe dell'Ente affidatario programmerà ed attiverà, nell'ambito dell'attività ordinaria del Centro, n.3 laboratori espressivi e manuali di diverso tipo, fra cui:

- laboratorio di rinforzo scolastico
- laboratorio di canto
- laboratori ludico-creativi

Inoltre, dovrà programmare n. 3 laboratori, da n.100 ore annue cadauno, ciascuno dei quali condotto da n.1 esperto per attività di traforo, danza e attività sportive.

L'Ente Affidatario dovrà garantire la continuità del servizio con le medesime figure professionali incaricate e comunque l'eventuale sostituzione deve essere effettuata dallo stesso e con personale altrettanto qualificato.

L'eventuale avvenuta sostituzione deve essere comunicata anticipatamente e formalmente al Distretto n.52.

Gli operatori dell'Ente Affidatario sono tenuti a:

- Svolgere, con puntualità e diligenza, i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento così come previsto da progetto ed in pieno raccordo con il personale designato dal Coordinatore del DSS 52;
- agire e collaborare, in modo facilitante e proficuo, per l'attuazione efficace degli interventi con tutti gli altri operatori coinvolti nella attuazione del progetto;
- attuare, con i soggetti target destinatari degli interventi, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto, oltre che promuovere relazioni di aiuto positive per favorire processi di cambiamento efficaci;
- partecipare a tutti gli incontri di coordinamento e organizzativi necessari per il buon andamento dei servizi;
- trascrivere in un registro le proprie presenze in servizio;
- trascrivere in un registro le presenze dei minori, utilizzando un diario giornaliero atto a documentare le attività quotidiane svolte
- Alla fine di ciascun anno di attività, produrre e presentare all'Ufficio Piano D. 52, un report fotografico sulle attività svolte;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy. Pertanto, l'Ente Affidatario, dovrà nominare il responsabile e l'incaricato del trattamento dei dati così come previsto dal D.lgs. 196/2003.

L'affidamento della realizzazione del progetto non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

## **ART. 6 ACQUISTO BENI e FORNITURA SERVIZI**

L'acquisto dei beni e servizi previsti nell'azione progettuale è a carico dell'Ente Affidatario, il quale, inoltre, dovrà adempiere a quanto segue:

- mettere a disposizione i locali, adeguatamente arredati ed attrezzati, per lo svolgimento delle attività del centro;
- programmare ed erogare le attività esterne al centro;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini, i cui genitori ne abbiano fatto richiesta, da e per il Centro e per le attività che si svolgeranno all'esterno del Centro;

- individuare e curare i rapporti con la struttura individuata per lo svolgimento delle attività estive.

## **ART. 7 SEDE DI SVOLGIMENTO**

L'Ente Affidatario per lo svolgimento del servizio-progetto dovrà provvedere al reperimento del locale a norma di legge.

L'Ente Affidatario che risulterà aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere a fornire i locali individuati per l'erogazione del servizio in argomento di idoneo arredo ed attrezzature.

L'Ente affidatario è chiamato al rispetto delle norme per la sicurezza e ne è l'unico responsabile, in caso di inadempienze e di danni eventualmente causati alla struttura e alla persona.

L'Ente affidatario 15 giorni prima la sottoscrizione del contratto sarà chiamato a dimostrare il reperimento dei locali e il possesso della documentazione, valida a norma di legge, che ne attesti l'effettivo possesso per l'uso di cui in argomento, salvo revoca dell'affidamento e aggiudicazione al concorrente successivo.

## **ART. 8 OBBLIGO DELL'ENTE AFFIDATARIO**

L'Affidatario dovrà impegnarsi a:

1. Garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto (anni tre);
2. Garantire il possesso, da parte degli operatori, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa, per la durata dell'appalto;
3. Dare immediata comunicazione all'Ufficio Piano del D.n.52, di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio
4. fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto
5. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
6. garantire la copertura assicurativa dei soggetti che frequenteranno il Centro per lo svolgimento delle attività;
7. garantire ed assicurare, entro i termini di legge, tutte le comunicazioni agli organi competenti nella eventualità di infortuni sul lavoro;
8. ad assicurare la necessaria formazione agli operatori impiegati inerentemente alle norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio prestato;
9. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626\94 e successive modifiche ed integrazioni);
10. mettere a disposizione dei Comuni del Distretto n.52 copia del materiale realizzato in sede di attuazione del progetto;
11. inserire, previo consenso formale dal Distretto, in ogni pubblicazione relativa al progetto il logo del Distretto Socio Sanitario n.52- Marsala-Petrosino- e- la dicitura *"Realizzato con i finanziamenti del FNPS legge 328/00 e con la compartecipazione del Distretto Socio-sanitario"*

*n.52- Marsala-Petrosino"*

12. elaborare, ove necessario, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi – DUVRI -, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto .

L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con la P.A. e senza corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono, tuttavia, essere impiegati in via sostitutiva, rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

La presenza di volontari deve, quindi, essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata e non potranno concorrere alla determinazione del costo del servizio.

#### **ART.9 VERIFICHE E CONTROLLI**

Sul servizio svolto dall'Aggiudicatario, sono riconosciute all'Ufficio Piano del D.52 facoltà di controllo.

Qualora, in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto n. 52 procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Ente Aggiudicatario a rimuovere l'inadempienza contestata ed a presentare, entro 30 giorni, le contro deduzioni.

Ogni qualvolta, entro i termini indicati nella formale contestazione, non venga superata l'inadempienza o vengano forniti elementi inidonei a giustificarla, il Coordinatore eserciterà il diritto di rivalersi sulla cauzione versata.

La eventuale contestazione successiva può determinare la risoluzione di diritto del contratto stesso, ex art.1456 c.c., ed ogni altra conseguenza di legge, nonché l'incameramento definitivo della cauzione di cui al successivo art. 15.

E' vietata ogni forma di subappalto.

Ove ciò avvenisse, l'Amministrazione procederà alla immediata risoluzione del contratto, nonché all'incameramento definitivo della cauzione.

#### **ART. 10 DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita in n. 3 anni ( 52 settimane per ogni anno ) a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Può essere attivata la procedura, ove nulla osti e ove ne ricorrano tutti i presupposti di legge, , della consegna anticipata, fermo restando che non potrà essere effettuato alcun pagamento all'Ente Affidatario prima dell'effettiva sottoscrizione del contratto d'appalto, e pertanto, anticiperà il compenso agli operatori impiegati.

#### **ART.11 PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

Il Piano Finanziario del Progetto, per ogni annualità di attuazione, è il seguente :

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – PRIMA ANNUALITA' 2010**

**N. Azione 5 - Titolo Azione Centro socio-ricreativo per minori "LA GIRANDOLA"**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Pedagogista 8° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	24,45 all'ora	31.858,35
animatore 5° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	19,08 all'ora	24.861,24
educatore 6° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
mediatore linguistico 6° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
ausiliario 1° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	15,63 all'ora	20.365,89
Esperto laboratorio di traforo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio di danza (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio sportivo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
<b>Subtotale</b>				135.424,62
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria e materiale di consumo vario - (IVA compresa 20 %)				1.500,00
Merendine e bibite – (IVA compresa 20 %)				3.527,38
materiale informativo - (IVA compresa 20 %)				1.000,00
Pasti, merende e altro per periodo estivo - (IVA compresa 20 %)	25	5 giorni x 5 settimane	15,00	9.375,00
Altre spese di gestione (per locali e trasporto minori) – (IVA compresa 20 %)				10.711,00
<b>Subtotale</b>				26.113,38
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 4% su € 135.424,62				5.416,98
<b>Spese di pubblicità</b>				12.000,00
<b>Economia</b>				1.045,02

<b>TOTALE</b>				<b>180.000,00</b>
<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE – Seconda annualità 2011</b>				
<b>N. Azione 5 - Titolo Azione Centro socio-ricreativo per minori "LA GIRANDOLA"</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Pedagogista 8° livello	1	24h x47 sett + 35 h x 5 sett	24,45 all'ora	31.858,35
animatore 5° livello	1	24h x47 sett + 35 h x 5 sett	19,08 all'ora	24.861,24
educatore 6° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
mediatore linguistico 6° livello	1	24 h x47 sett + 35 h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
ausiliario 1° livello	1	24h x47 sett + 35 h x 5 sett	15,63 all'ora	20.365,89
Esperto laboratorio di traforo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio di danza (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio sportivo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
<b>Subtotale</b>				135.424,62
<b>SPESE DI GESTIONE</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria e materiale di consumo vario - (IVA compresa 20 %)				2.039,00
Merendine e bibite – (IVA compresa 20 %)				3.527,38
materiale informativo - (IVA compresa 20 %)				2.000,00
Pasti, merende e altro per periodo estivo - (IVA compresa 20 %)	25	5 giorni x 5 settimane	15,00	9.375,00
Altre spese di gestione (per locali e trasporto minori) – (IVA compresa 20 %)				20.711,00
<b>Subtotale</b>				37.652,38
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 4% su € 135.424,62				5.416,98
<b>ECONOMIA</b>				1.506,02

<b>TOTALE</b>				<b>180.000,00</b>
<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE – Terza annualità 2012</b>				
<b>N. Azione 5 - Titolo Azione Centro socio-ricreativo per minori "LA GIRANDOLA"</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Pedagogista 8° livello	1	24h x47 sett +35h x 5 sett	24,45 all'ora	31.858,35
animatore 5° livello	1	24h x47 sett +35h x 5 sett	19,08 all'ora	24.861,24
educatore 6° livello	1	24hx47 sett +35h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
mediatore linguistico 6° livello	1	24hx47 sett +35h x 5 sett	20,19 all'ora	26.307,57
ausiliario 1° livello	1	24h x47 sett +35h x 5 sett	15,63 all'ora	20.365,89
Esperto laboratorio di traforo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio di danza (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
Esperto laboratorio sportivo (5° livello)	1	100 h complessive	19,08 all'ora	1.908,00
<b>Subtotale</b>				135.424,62
<b>SPESE DI GESTIONE</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria e materiale di consumo vario - (IVA compresa 20 %)				2.039,00
Merendine e bibite – (IVA compresa 20 %)				3.527,38
materiale informativo - (IVA compresa 20 %)				2.000,00
Pasti, merende e altro per periodo estivo - (IVA compresa 20 %)	25	5 giorni x 5 settimane	15,00	9.375,00
Altre spese di gestione (per locali e trasporto minori) – (IVA compresa 20 %)				20.711,00
<b>Subtotale</b>				37.652,38
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 4% su € 135.424,62				5.416,98
<b>ECONOMIA</b>				1.506,02



<b>TOTALE</b>				<b>180.000,00</b>
---------------	--	--	--	-------------------

<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità</b>				
<b>N. Azione 5 - Titolo Azione Centro socio-ricreativo per minori "LA GIRANDOLA"</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Pedagogista 8° livello	1	3.909 ore	24,45 all'ora	95.575,05
animatore 5° livello	1	3.909 ore	19,08 all'ora	74.583,72
educatore 6° livello	1	3.909 ore	20,19 all'ora	78.922,71
mediatore linguistico 6° livello	1	3.909 ore	20,19 all'ora	78.922,71
ausiliario 1° livello	1	3.909 ore	15,63 all'ora	61.097,67
Esperto laboratorio di traforo (5° livello)	1	300 h complessive	19,08 all'ora	5.724,00
Esperto laboratorio di danza (5° livello)	1	300 h complessive	19,08 all'ora	5.724,00
Esperto laboratorio sportivo (5° livello)	1	300 h complessive	19,08 all'ora	5.724,00
<b>Subtotale</b>				<b>406.273,86</b>
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria e materiale di consumo vario - (IVA compresa 20 %)				5.578,00
Merendine e bibite – (IVA compresa 20 %)				10.582,14
materiale informativo - (IVA compresa 20 %)				5.000,00
Pasti, merende e altro per periodo estivo - (IVA compresa 20 %)				28.125,00
Altre spese di gestione (per locali e trasporto minori) (IVA compresa 20 %)				52.133,00
<b>Subtotale</b>				<b>101.418,14</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 4% su € 406.273,86				16.250,94
<b>Spese di pubblicità</b>				<b>12.000,00</b>
<b>ECONOMIE</b>				<b>4.057,06</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>540.000,00</b>
---------------------------	--	--	-------------------

Il piano finanziario si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che l'Ente Affidatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio-progetto, per i tre anni.

L'Ente Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle voci di costo e del relativo budget sopra indicato.

I prezzi sopra indicati rimarranno fissi ed invariati sino alla scadenza del contratto.

## **ART.12 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione avverrà, mensilmente, su presentazione di regolare fattura, con dettaglio delle voci di costo e delle relative spese effettivamente sostenute, firmata dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario e corredata da:

- relazioni predisposta dal pedagogista dell'Ente Affidatario, circa lo stato di attuazione e avanzamento del servizio-progetto ;
- dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- certificazione DURC ;
- documentazione fiscale attestante le spese effettivamente sostenute.

Le liquidazioni avverranno, entro trenta giorni dalla effettiva presentazione della fattura, nel rispetto delle tranche di finanziamento erogate dall'Assessorato Regionale competente, previste per ogni annualità del progetto in argomento e solo in presenza della relativa disponibilità di cassa.

L'Ente affidatario non avrà nulla a pretendere nel caso in cui la Regione Siciliana non provvederà ad accreditare le tranche relative alla seconda ed alla terza annualità del finanziamento per l'attuazione del Piano di Zona 2010/2012;

Pertanto, la P.A. non risponde - a nessun titolo - di eventuali ritardati o mancati pagamenti all'Ente Affidatario che non potrà avanzare, a fronte di ciò, alcuna pretesa.

A conclusione dell'appalto tutte le somme rimaste, non utilizzate per fatti verificatesi, rimarranno a disposizione del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto N. 52, il quale le utilizzerà per eventuali nuove programmazioni di azioni progettuali, secondo la normativa regionale vigente in materia di variazione dei Piani di Zona.

L'Ente Affidatario, pertanto, non può avanzare pretese sulle somme non spese e risultanti in avanzo di gestione negli esercizi di competenza che, come sopra detto, potranno essere riutilizzate solamente dal Distretto n. 52.

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, in modo che l'Ufficio del Distretto n. 52, in qualsiasi momento, potrà essere messo nelle condizioni di visionare e chiederne copia.

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente Affidatario di aprire un conto corrente unico sul quale l'Ente farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario e che il mancato rispetto dell'obbligo, di cui al presente comma, comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

## **ART. 13 DOVERI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori dell'Ente Affidatario dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio e dovranno, altresì, tenere una condotta irrepreensibile durante lo svolgimento del servizio.

Il personale in argomento dovrà garantire il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione

dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza

L'aggiudicatario e il personale incaricato è tenuto ad applicare, sul piano organizzativo e gestionale, le disposizioni di cui al D. Lgs. 196\2003 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.

#### **Art.14 DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'Aggiudicataria dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

La cauzione sarà svincolata, a servizio concluso.

Le eventuali spese contrattuali e di registro - inerenti e conseguenti all'appalto - sono a carico dell'Ente Aggiudicatario.

#### **ART. 15 FACOLTA' DI RECESSO**

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo nel corso del progetto, nei seguenti casi :

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) in osservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e nel contratto d'appalto ;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto;
- d) in caso di mancato finanziamento, delle tranches relative alla II<sup>a</sup> ed alla III<sup>a</sup> annualità, da parte dell'Assessorato Regionale competente per l'attuazione del Piano di Zona 2010\2012.

L'Amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente, con atto motivato, dagli obblighi derivanti dal presente atto, dandone preavviso all'Ente Aggiudicatario con un anticipo di almeno trenta giorni e con lettera raccomandata A.R. In tal caso all'Ente Aggiudicatario sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del c.c., a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

#### **ART. 16CONTROVERSIE**

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Marsala

#### **ART. 17 NORME TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 163/2006, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi, in quanto applicabili.

Marsala,

Il Dirigente del Comune Capofila  
Dott. L. Aldo Scialabba

Il Dirigente Coordinatore del DSS n.52  
Dott.ssa Rosa Adamo

