

All. "A"

IL SEGRETARIO GENERALE
dot. *Bernardo Giuseppe Triolo*



COMUNE DI MARSALA

NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, COOPERATIVE, COMITATI, CENTRI STUDI, PARROCCHIE E SOGGETTI SIMILARI, SENZA SCOPO DI LUCRO/ONLUS, PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO, DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO, AI SENSI DELL'ART.13 L.R.N.10/1991 E SS.MM.II..

(Approvato con delibera n. 40 nella seduta di C.C. del 25/02/2019 - così come modificato con gli emendamenti approvati nel testo sottoposto al Consiglio Comunale, riportati in neretto)

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO
- ART. 2 - FINALITA'
- ART. 3 - PRINCIPI
- ART. 4 - DESTINATARI
- ART. 5 - SETTORI DI INTERVENTO
- ART. 6 - TIPOLOGIA
- ART. 7 - CONTRIBUTI ORDINARI
- ART. 8 - CONTRIBUTI STRAORDINARI
- Art. 9 - DOCUMENTAZIONE
- Art. 10 - RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO
- Art. 11 - CUMULABILITA' DEI CONTRIBUTI
- Art. 12 - SPESE OGGETTO DI CONTRIBUTO
- Art. 13 - DECADENZA DEI CONTRIBUTI
- Art. 14 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE
- Art. 14/bis - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE
- Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 4 DESTINATARI

Possono beneficiare di contributi tutti i soggetti senza scopo di lucro/onlus che operano nell'ambito delle attività socio-culturali, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo, e nello specifico:

- associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari, operanti nel territorio comunale;

- associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari, con sede in altri Comuni purché la realizzazione delle iniziative proposte avvenga nel territorio marsalese.

Possono, altresì, essere attribuiti contributi per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché siano finalizzate alla promozione della Città di Marsala e rivestano carattere di particolare rilievo in campo culturale, delle tradizioni popolari, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti aventi scopo di lucro, i partiti politici, le organizzazioni sindacali, nonché altri organismi incompatibili per legge.

ART. 3 SETTORI DI INTERVENTO

ART. 1 OGGETTO

Con il presente Regolamento il Comune di Marsala stabilisce i criteri, le modalità e le procedure per l'attribuzione e liquidazione di contributi economici ad associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari, per attività socio-culturali, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo, senza scopo di lucro/onlus, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 come recepito con l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii..

ART. 2 FINALITA'

Il Comune di Marsala riconosce alle attività di cui all'art.1 un interesse pubblico finalizzato alla promozione e al sostegno della cultura, delle tradizioni popolari, del tempo libero, del turismo, dello spettacolo.

ART. 3 PRINCIPI

L'attribuzione di contributi oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata per favorire l'iniziativa di associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari.

Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

ART. 4 DESTINATARI

Possono beneficiare di contributi tutti i soggetti senza scopo di lucro/onlus che operano nell'ambito delle attività socio-culturali, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo, e nello specifico:

- associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari, operanti nel territorio comunale;
- associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti similari, con sede in altri Comuni purché la realizzazione delle iniziative proposte avvenga nel territorio marsalese.

Possono, altresì, essere attribuiti contributi per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché siano finalizzate alla promozione della Città di Marsala e rivestano carattere di particolare rilievo in campo culturale, delle tradizioni popolari, del tempo libero, del turismo e dello spettacolo.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti aventi scopo di lucro, i partiti politici, le organizzazioni sindacali, nonché altri organismi incompatibili per legge.

ART. 5 SETTORI DI INTERVENTO

L'attribuzione dei contributi ai soggetti di cui all'art.1 del presente Regolamento è ammessa, nel rispetto delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, per le iniziative appresso specificate:

- arte e tutela dei beni storici e artistici per le attività di accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della Città;
- incontri, convegni e dibattiti in ambito socio-culturale e turistico;
- organizzazione eventi culturali, teatrali e di spettacolo vario che promuovano l'immagine della Città di Marsala;
- manifestazioni religiose, sagre e fiere.

ART. 6 TIPOLOGIA

L'Amministrazione Comunale prevede, ogni anno, nel bilancio le somme da destinare all'attribuzione di contributi economici in favore dei soggetti di cui al precedente art. 4, che ne fanno regolare richiesta, così distinti:

a) Contributi ordinari a sostegno dell'attività annuale da parte di associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti simili, senza scopo di lucro/onlus con sede nel Comune di Marsala, che svolgano, con regolarità, attività rilevanti nel territorio;

b) Contributi straordinari a sostegno di singole iniziative proposte da associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti simili, senza scopo di lucro/onlus, anche con sedi in altri Comuni, purché la realizzazione delle iniziative proposte avvenga nel territorio marsalese, o se in altri Comuni abbia come finalità la valorizzazione della città di Marsala.

ART. 7 CONTRIBUTI ORDINARI

Il Comune destina, nel bilancio annuale, fondi da assegnare ai soggetti di cui al superiore art. 6 lett. a) del presente regolamento, che svolgono, con regolarità, attività annuale rilevante per il territorio e che abbiano fatto formale richiesta di contributo ordinario con le modalità e nei termini di seguito previsti.

Per accedere ai contributi ordinari è necessario presentare la seguente documentazione:

- domanda, firmata dal legale rappresentante-amministratore, utilizzando l'apposito modulo (**All. A.1**), corredato da documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, ove previsto per legge;
- copia del bilancio consuntivo riferito all'anno precedente per il quale si chiede il contributo, unitamente a copia del verbale di approvazione da parte dell'assemblea dei soci (se previsto per legge);
- relazione in ordine all'attività da svolgere nell'anno per il quale si richiede il contributo;
- bilancio di previsione relativo all'attività prevista per l'anno di richiesta del contributo.

Le richieste di contributo, non vincolanti per l'Amministrazione Comunale, devono pervenire entro e non oltre il **28 febbraio di ogni anno**, con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale;
- direttamente al protocollo generale del Comune di Marsala;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

La liquidazione dei contributi ordinari è subordinata alla presentazione di regolare rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari e deve contenere la seguente documentazione:

- domanda, firmata dal legale rappresentante-amministratore, utilizzando l'apposito modulo (**All. B.1**), corredato da documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione dell'attività svolta nell'anno per il quale è stato richiesto il contributo;
- bilancio consuntivo dell'anno per il quale il contributo si riferisce e copia del verbale di approvazione degli atti da parte dell'Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo, etc. (se previsto per legge);
- fatture e pezze giustificative della spesa sostenuta.

La rendicontazione deve avvenire inderogabilmente entro il **30 giugno dell'anno successivo**, pena decadenza del contributo.

ART. 8 CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il Comune destina, nel bilancio annuale, i fondi da assegnare ad associazioni, enti, cooperative, comitati, centri studi, parrocchie e soggetti simili, senza scopo di lucro/onlus, con sede nel Comune di Marsala, che propongono attività, iniziative ed eventi con finalità rientranti nel precedente art.2.

Possono accedere ai contributi anche i soggetti che non hanno sede nel Comune di Marsala, purché la realizzazione delle iniziative proposte avvenga nel territorio marsalese a beneficio dell'immagine della Città.

Inoltre, possono essere assegnati contributi per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché le stesse siano finalizzate alla promozione della città di Marsala e rivestano carattere di interesse pubblico.

Per accedere ai contributi straordinari è necessario presentare la seguente documentazione:

- domanda, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante-amministratore, utilizzando l'apposito modulo (**All. A.2**) corredato da documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove previsto per legge);
- relazione descrittiva dell'evento, evidenziando finalità, destinatari e ricaduta sul territorio;
- bilancio preventivo, comprensivo di uscite e entrate, tra cui il contributo richiesto al Comune di Marsala.

Su tutto il materiale promozionale legato all'iniziativa oggetto di contributo deve essere apposto il logo del Comune di Marsala.

Le richieste di contributo, non vincolanti per l'Amministrazione Comunale, devono pervenire al Comune di Marsala, via Garibaldi n°1, **entro 30 giorni dall'inizio dell'evento**, o in tempi minori con adeguata motivazione, con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale;
- direttamente brevimanu al protocollo generale del Comune di Marsala;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it;

- a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Nel caso di eventi di particolare rilevanza, l'Amministrazione Comunale potrà valutare la possibilità di una anticipazione del contributo, nella misura massima del 50% del contributo medesimo, previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, fermo restando l'impegno a versare al Comune di Marsala, a semplice richiesta, la somma anticipata, nel caso di decadenza del contributo concesso.

Eventuali sostanziali variazioni del programma o del bilancio di previsione legate all'iniziativa oggetto di contributo, devono essere comunicate al Comune di Marsala tempestivamente e, comunque, prima dell'inizio dell'evento.

Alla liquidazione del contributo assegnato, o del saldo in caso di anticipazione, si provvederà a seguito della presentazione della seguente documentazione che deve essere prodotta entro il termine di **giorni 90 (novanta) giorni** dalla conclusione dell'iniziativa, pena decadenza del contributo concesso, e precisamente:

- domanda, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante-amministratore, utilizzando l'apposito modulo (**All. B.2**) corredato da documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione sull'attività svolta per la quale è stato concesso il contributo;
- bilancio consuntivo con elenco dettagliato delle entrate e delle uscite legate alla realizzazione dell'evento;
- fatture e pezze giustificative della spesa sostenuta, nonché elenco delle stesse con espressa indicazione della voce di bilancio di riferimento.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE

La documentazione (fatture e pezze giustificative) ai fini della liquidazione deve essere prodotta in originale fino all'importo del contributo concesso e in copia conforme all'originale per la restante parte.

Il pagamento delle fatture/pezze giustificative per importi fino ad € 1.000,00 (mille/00) deve essere dimostrato con apposita quietanza, mentre per importi superiori deve essere comprovato da bonifico bancario su C/C intestato al soggetto per il quale il contributo è stato concesso o da altri sistemi tracciabili per legge.

Art. 10 RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

In presenza di spesa inferiore a quella per la quale il contributo è stato concesso, lo stesso verrà ridotto in maniera proporzionale.

Art. 11
CUMULABILITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi ordinari ed i contributi straordinari sono cumulabili tra loro, purchè non comprendano lo stesso evento.

Art. 12
SPESE OGGETTO DI CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo ordinario le spese legate all'attività gestionale, comprese quelle del personale.

Sono ammesse a contributo straordinario le spese specifiche: service, siae, pubblicità, cachet artisti, ospitalità, premi, spese correnti, nonché altre legate alla realizzazione dell'evento oggetto di contributi:

Non sono ammesse a contributo, in ogni caso, le spese relative ad investimenti.

Art. 13
DECADENZA DEI CONTRIBUTI

I beneficiari di contributo decadono dal diritto di erogazione qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non venga presentata rendicontazione entro i termini dal presente regolamento;
- non sia stata realizzata l'iniziativa oggetto di contributo;
- non vengono presentate fatture/pezze giustificative conformi a quanto contemplato dal presente regolamento.

Art. 14
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE

Sono a carico dei Dirigenti, per la parte di rispettiva competenza, gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità dei contributi concessi, l'Amministrazione Comunale, attraverso il settore competente, provvede, entro il **mese di gennaio** di ogni anno, alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari di contributi, specificando l'entità del contributo e la tipologia di attività oggetto di intervento.

Art. 14/bis
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE

“Le richieste di utilizzo di location culturali comunali (teatri, sale conferenze ed altri locali affini) da parte di Associazioni, Società, Comitati, Enti e persone fisiche, rientranti nell'ambito dei servizi a domanda individuale, devono rispettare le seguenti regole:

- All. 'A'
- IL SEGRETARIO GENERALE
- Se formulate nel corso del primo semestre dell'anno non possono estendersi, per qualsiasi motivazione, oltre il 30 giugno dell'anno successivo;
 - Se formulate nel corso del secondo semestre dell'anno nn possono estendersi per qualsiasi motivazione, oltre il 31dicembre dell'anno successivo.

“Il pagamento per l'utilizzo della location, ove non concessa a titolo gratuito deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle tariffe in materia vigenti e precisamente:

- Il 50% entro e non oltre gg. 15 dalla formale comunicazione dell'accoglimento;
- Il restante 50% entro e non oltre mesi 3 (tre) dalla data di svolgimento dell'evento, pena decadenza della concessione all'utilizzo della struttura.

Art. 15
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa. L'approvazione del presente regolamento comporta l'abrogazione espressa del precedente regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 47 del 30/05/1992.

Allegati:

- All. "A.1": domanda di concessione contributo ordinario;
- All. "B.1": domanda liquidazione contributo ordinario;
- All. "A.2": domanda di concessione contributo straordinario;
- All. "B.2": domanda liquidazione contributo straordinario.