



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Determinazione n° 198 del 06/11/2023

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: RIPARTIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI PER L'ANNO 2023

PREMESSO che, al fine di consentire l'esercizio del mandato sindacale, il CCNQ del 07.08.1998 riconosce ai componenti RSU, ai rappresentanti aziendali e ai componenti degli organi direttivi di poter usufruire dei permessi retribuiti nei luoghi di lavoro;

VISTO il CCNQ del 13/07/2016 che ha previsto l'istituzione di n.4 comparti di contrattazione tra cui l'area delle Funzioni Locali, sia per i comparti che per l'area dirigenziale, e il successivo atto di integrazione del documento di accertamento provvisorio della rappresentatività sindacale del triennio 2019-2021 approvato in data 15/01/2019;

VISTO il CCNQ del 04/12/2017 recante "Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali" ed in particolare gli artt. 28 e 33 che dispongono le modalità di computo e ripartizione del contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, destinati alla RSU e alle OO.SS. rappresentative nei comparti di contrattazione, rispettivamente per i dipendenti e per le aree dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 28 del suddetto CCNQ, così come sostituito dall'art.2 del CCNQ 19/11/2019, che fissa il contingente dei permessi in 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riproporzionati in 30 minuti per le RSU e 30 minuti per le OO.SS. rappresentative;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 3, del medesimo CCNQ che dispone la detrazione dal contingente spettante per ciascuna organizzazione sindacale rappresentativa della quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 e 33 sopra citati;

VISTO l'art. 12, comma 3, del medesimo CCNQ che indica la modalità di recepimento del dato di cui al paragrafo precedente, ovvero la percentuale di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali da detrarre dal contingente:

VISTA la tabella ARAN del 19/11/2019, redatta ai sensi dell'art.12, comma 3, del CCNQ 04/12/2017 che indica la percentuale di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali da detrarre dal contingente, di seguito riportata:

SIGLA SINDACALE	% utilizzata in forma cumulata nel COMPARTO FUNZIONI LOCALI (dipendenti fino alla	% utilizzata in forma cumulata nell'AREA FUNZIONI LOCALI (Dirigenza)
-----------------	---	--

	Cat. D3)	
FP CGIL	38%	45%
CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	38%	-
CISL FP	38%	45%
UIL FPL	38%	45%
FEDIRETS	-	45%

CONSIDERATO che anche per l'anno 2023 occorre determinare e ripartire il monte ore annuo dei permessi in argomento, da effettuare separatamente per il personale non dirigenziale (personale dei comparti) e per il personale dirigenziale;

ATTESO che la ripartizione proporzionale del monte ore annuo dei permessi in argomento è da effettuarsi sulla base del dato associativo di ciascuna sigla sindacale al 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del mese di gennaio dell'anno successivo, nonché sulla base del dato elettorale relativo all'ultima elezione per la R.S.U. aziendale;

ACCERTATO che i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, di qualifica non dirigenziale, alla data del 31/12/2022 risultano essere **n. 456**;

VISTO il verbale definitivo relativo alle elezioni per il rinnovo della RSU del 05, 06 e 07 aprile 2022, dal quale si evince il numero di voti assegnati a ciascuna O.S.;

CONSIDERATO che per le OO.SS. il monte ore dei permessi deve essere ripartito quale media tra il dato associativo di ciascuna sigla sindacale al 31 gennaio dell'anno di competenza (deleghe rilasciate al 31/12/2022 con effetti sugli stipendi del mese di gennaio 2023) con il dato elettorale relativo all'ultima elezione per la R.S.U. aziendale e, successivamente, decurtato della percentuale prevista dall'art. 28 comma 5 bis del CCNQ 04/12/2017, come sostituito dall'art.2 del CCNQ 19/11/2019 ;

RILEVATO, quindi, che il monte ore complessivo dei permessi sindacali per l'anno 2023 può essere determinato in hh **456** e **00** min. per il personale non dirigenziale da ripartire tra le RSU e le OO.SS., secondo quanto riportato nel prospetto che segue:

	Numero		Minuti spettanti		(minuti)	(ore)
(n. dipendenti x minuti)	456	x	60	=	27360	456
di cui:						
ore x RSU	456	x	30	=	13680	228
ore x OO.SS.	456	x	30	=	13680	228

ACCERTATO che il dato associativo, così come risulta dagli atti in possesso all'Ufficio Contabile, consta di **n. 113** deleghe così suddivise:

OO.SS.	OO.SS. rappresentative	Deleghe rilasciate al 31/12/2022 e rilevate al 31/01/2023	Dato in %
FP CGIL	SI	31	30,39
CISL FP	SI	33	32,35
UIL FPL	SI	15	14,71
CSA	SI	20	19,61
ANVU	NO	1	0,98
ASDIPP	NO	2	1,96
totale		113	100,00%

VISTO il dato elettorale, riferito alle ultime elezioni per il rinnovo della R.S.U. del 05, 06 e 07 aprile 2022, così come di seguito riportato:

OO.SS.	Dato elettorale: Voti RSU	Dato in %
FP CGIL	97	26,65
CISL FP	116	31,87
UIL FPL	80	21,98
CSA	71	19,51
totale	364	100,00%

RITENUTO, quindi, di poter determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato a favore delle OO.SS. rappresentative, per tutto l'anno 2023, dopo aver ulteriormente ripartito la quota delle OO.SS. non rappresentative a favore di quelle rappresentative e di aver effettuato la decurtazione di cui all'art. 11 comma 3. del CCNQ del 4/12/2017, come riepilogato nei prospetti seguenti:

Media tra il dato associativo e il dato elettorale:

OO.SS.	OO.S S. rappresentative		Media dato associativo e elettorale	Media OO.SS. rappresentative riproporzionata a 100	Minuti OO.SS. *	Ore e centesimi
FP CGIL	SI	$(30,39+26,65) : 2 =$	28,52	28,95	3959,80	66,00
CISL FP	SI	$(32,35+31,87) : 2 =$	32,11	32,59	4458,28	74,30
UIL FPL	SI	$(14,71+21,98) : 2 =$	18,34	18,62	2546,63	42,44
CSA	SI	$(19,61+19,51) : 2 =$	19,56	19,85	2715,28	45,25
ANVU	NO	$(0,98+0) : 2 =$	0,49			
ASDIPP	NO	$(1,96+0) : 2 =$	0,98			
totale			100,00%	100,00%	13680,00	228,00

* (i minuti spettanti alle OO.SS sono calcolati moltiplicando la media di ogni OO.SS rappresentativa riproporzionata a 100 per il totale dei minuti da ripartire alle OO.SS. e dividendo il prodotto per 100)

Detrazione percentuale permessi utilizzati a livello nazionale in forma cumulata:

OO.SS.	Ore e centesimi	detrazione in %	ore e centesimi decurtati	ore e centesimi effettivi	ore arrotondate	minuti
CGIL FP	66,00	38%	25,08	40,92	41	
CISL FPS	74,30	38%	28,24	46,07	46	
UIL FPL	42,44	38%	16,13	26,32	26	
CSA:	45,25	38%	17,20	28,06	28	
totale	228,00				141	

DATO ATTO che le ore complessive da attribuire alle OO.SS. rappresentative per l'anno 2023 ammontano a ore 141.

CONSIDERATO che l'analoga determinazione del monte ore permessi sindacali per l'anno 2023 deve essere determinata anche per il personale dirigenziale, considerando per la ripartizione, ai sensi dell'art.33 del CCNQ 04/12/2017 come modificato dall'art.3 del CCNQ 19/11/2019, il solo dato associativo;

VISTI i tabulati rilasciati dall'Ufficio Contabile del Personale dai quali si evince che la FEDIRETS è l'unica sigla sindacale che detiene deleghe rilasciate dal personale dirigente per l'anno in questione;

RITENUTO di procedere alla ripartizione dei permessi per l'anno 2023 per l'area della dirigenza che, in base al personale in servizio con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato (n.2 unità al 31/12/2022), è determinata come risultante dai seguenti prospetti:

**1) Art.33 del CCNQ 4/12/2017, come modificato da CCNQ 19/11/2019
(Calcolo e ripartizione dei permessi spettanti)**

Dirigenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2022	n.2	Minuti attribuibili	
(n. dipendenti X minuti)	n.2 x 30 =	60	

2) Dato Associativo (numero Deleghe al 31/12/2022 – dato rilevato al 31/01/2023):

OO.SS.	OO.SS. rappresentative	Deleghe	Dato in %	Minuti attribuibili	
FEDIRETS	SI	1	100,00%	60	

3) Detrazione percentuale permessi utilizzati a livello nazionale in forma cumulata:

OO.SS.	Minuti	Detrazione in percentuale	Minuti decurtati	Minuti attribuiti alle OO.SS.		
FEDIRETS	60	45%	27	33		

DATO ATTO che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione anche potenziale di conflitto di interessi con il presente provvedimento;

VISTA la determina Sindacale n. n.11 del 04/04/2023, come parzialmente modificata dalla Determina Sindacale n. 13 del 02/05/2023, che conferisce allo scrivente l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore A.A.G.G. e R.U., ai sensi dell'art.97, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il CCNQ del 07.08.1998;

Visto il CCNQ del 13.07.2016;

Visto il CCNQ del 04/12/2017

Visto il CCNQ del 19/11/2019

Vista la guida operativa ARAN di marzo 2021 riguardante le "modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro" sia per il personale dei comparti che per quello delle aree dirigenziali;

Visto il C.C.N.L F.L. Del 21/05/2018;

Visto il vigente CCNL FL del 16/11/2022

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 43;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la vigente Struttura Organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. n. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 del TUEL come segue :
Art. 147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). -1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni , approvato con Deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine -ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa :

1. QUANTIFICARE e ripartire il contingente dei permessi sindacali per l'anno 2023, ai sensi della normativa citata in premessa, come specificato nelle seguenti tabelle:

a) Comparto Funzioni Locali – personale non dirigenziale

	ORE	MINUTI
1) R.S.U.	228	00
2) OO.SS. rappresentative:		
CGIL FP	41	00
CISL FPS	46	00
UIL FPL	26	00
CSA	28	00

b) Area della dirigenza

	ORE	MINUTI
OO.SS.		
FEDIRETS	0	33

2. ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

3. DATO ATTO che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione anche potenziale di conflitto di interessi con il presente provvedimento;

4. DARE ATTO che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa;

5. DARE ATTO che la presente determinazione, sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

6. **DARE ATTO** che la pubblicazione per estratto nella sezione “Archivio atti amministrativi” ai sensi dell’art.18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall’art.6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” e nella sezione "Atti Pubblici" sottosezione "Rappresentanza sindacale R.S.U." sarà curata dal responsabile dell’istruttoria del presente provvedimento.

7. **DEMANDARE** all’Ufficio Rilevazione Presenze la verifica della compatibilità del monte ore attribuito ad ogni OO.SS. e alla R.S.U. con le ore di permesso sindacale richieste dalle stesse, al fine del rispetto del limite Loro assegnato con la presente determinazione;

8. **TRASMETTERE** la presente determinazione alle OO.SS rappresentative, alla RSU e al responsabile dell’Ufficio Rilevazione Presenze, per quanto di competenza;

Il Responsabile del Procedimento:F.to Andrea Salvatore Vinci
ISTR. DIR. AMM.VO/CONT. Federico Messina

Marsala,

Andrea Giacalone / ArubaPEC S.p.A.

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale