



**CITTA' DI MARSALA**  
*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Provincia di Trapani)  
SETTORE SERVIZI ALLA FAMIGLIA

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

(PEG N.3004)

N. **1302** DEL **28 NOV. 2014**

**OGGETTO:** Fornitura e installazione di attrezzature informatiche. Determina a contrarre.

**IL DIRIGENTE**

Premesso che questo Settore Servizi alla Famiglia/Solidarietà Sociale necessita di attrezzature informatiche indispensabili per una opportuna funzionalità e migliore organizzazione degli uffici; Che è intendimento di questa Dirigenza procedere ad un confronto d'offerte per la fornitura di attrezzature informatiche, come da allegato "A", nelle more dell'approvazione del Bilancio 2014 e pluriennale 2014/2016;

Tenuto conto che nel Bilancio 2014, depositato al Consiglio Comunale, è prevista per il settore in questione la somma complessiva di € 5.000,00 al cap. 732/087 per l'acquisto delle attrezzature di che trattasi;

Visto il preventivo di spesa predisposto dal Responsabile del CED Prot. n. 94526 del 20 Novembre 2014;

Che a tal fine sarà esperita apposita indagine di mercato, con invito alle Ditte che risultano iscritte nell'Albo Fornitori di questo Comune;

Che le caratteristiche tecniche delle attrezzature informatiche sono riportate nell'allegato "A", che fa parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che il costo unitario delle attrezzature da acquistare non deve superare il costo descritto nell'allegato "A", come previsto dal Mercato Elettronico e per un totale complessivo pari o non superiore ad € 4.093,04, IVA esclusa;

Che la fornitura delle attrezzature informatiche di cui all'allegato "A" sarà affidata alla Ditta che offrirà il maggior ribasso percentuale da applicare sul costo delle attrezzature informatiche come risulta dal MEPA;

Che, ove non sussista copertura finanziaria, dopo l'approvazione del Bilancio nessun obbligo è imputabile in capo al Comune nei confronti delle Ditte invitate e, pertanto, nei confronti della Ditta aggiudicataria;

Che è necessario approvare con il presente provvedimento lo schema della lettera di incarico per la Ditta aggiudicataria;

**Vista** la L.R. n. 48/1991; **Vista** la L.R. n.23/1998; **Vista** la L.R. n.30/2000; **Vista** la L.R. n. 10/1991;

**Visti** i vigenti CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

**Visto** il CCDI vigente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Procedere ad un confronto d'offerte per la fornitura e installazione delle attrezzature informatiche, di cui l'All. "A", che fa parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Dare atto che ad approvazione di Bilancio 2014 si provvederà ad impegnare la somma occorrente per la fornitura delle attrezzature informatiche necessarie per il buon funzionamento degli uffici del Settore Servizi alla Famiglia/Solidarietà Sociale;
- 3) Che in caso di mancata copertura finanziaria non sussiste in capo all'Ente alcun obbligo nei confronti delle Ditte invitate e, pertanto, nei confronti della Ditta aggiudicataria;
- 4) Approvare con il presente provvedimento lo schema della lettera di incarico con cui saranno regolamentati i rapporti tra l'affidatario della fornitura e l'A.C., allegato "B";
- 5) **Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";**
- 6) di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito» (solo ove sussistono i presupposti).

il Redattore del provvedimento

Basile Laura

Il Dirigente

Dott. L. A. Scialabba

Collice 27-11-14

La presente Determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ~~in~~  
quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico  
finanziaria o sul patrimonio dell'Ente **AI SENSI DELL'ART. 147 BIS,**  
**COMMA 1, DLGS. 267/2000 IN QUANTO AD OGGI MOMENTO**  
**NON** **COMPORTE** **IMPEGNO** **DI** **SPESA**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

