



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

**SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, TEATRI
SPORT, TURISMO E AGRICOLTURA**
Via Garibaldi, 1 91025 Marsala Tel. 0923 993370/145
PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "MARIANO DI DIA" SITO IN C.DA STRASATTI - MARSALA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 19/10/2023 e della Determinazione Dirigenziale n. 1126 del 26/10/2023, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, viene emanato il presente avviso pubblico finalizzato ad individuare il gestore, mediante affidamento ai sensi del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, dell'impianto sportivo denominato "Mariano Di Dia", sito in C.da Strasatti – Marsala, impianto privo di rilevanza economica, nel quale dovrà essere garantita l'attività del gioco del calcio quale preferenziale ma non esclusiva.

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è la gestione dell'Impianto Sportivo "Mariano Di Dia", sito in C.da Strasatti – Marsala, con la finalità di:

- promuovere e sviluppare l'attività sportiva e valorizzare la funzione sociale dello sport, sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- promuovere, in particolare, la pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- rafforzare la rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;
- improntare l'uso alla massima fruibilità da parte dei cittadini, delle scuole e delle associazioni e società sportive, al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità del suddetto impianto "Mariano Di Dia".

L'affidamento, in uso esclusivo ed a titolo gratuito, è accettato dall'aggiudicatario, alle condizioni indicate nel presente Avviso e nella Convenzione allegata, nella situazione di fatto e di diritto in cui si trova l'impianto sportivo.

Il gestore dovrà assicurare il servizio di apertura e chiusura dell'impianto, la custodia, la sorveglianza oltre alla pulizia ed al riordino dello stesso. Inoltre è prevista la manutenzione ordinaria dell'impianto, la fornitura di materiale d'uso e di attrezzature per la pulizia oltre alla segnatura del campo di gioco.

Indicativamente, gli orari di utilizzo sono compresi tra le ore 8.00 e le ore 23.30 dal lunedì al venerdì oltre che nei giorni di sabato e domenica per lo svolgimento, a porte chiuse, di partite o manifestazioni sportive.

Gli orari d'apertura seguono la programmazione anche degli utilizzi formalmente autorizzati dal Settore Sport del Comune alle società sportive richiedenti.

Salvo diversa indicazione del Settore Sport, è vietato fornire le chiavi degli accessi, che dall'esterno immettono alla struttura, a qualsivoglia soggetto terzo. In caso di sostituzione delle serrature da parte del gestore lo stesso dovrà consegnare copia delle chiavi al Settore Sport.

ARTICOLO 2

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'Impianto Sportivo "Mariano Di Dia" sito in Contrada Strasatti a Marsala, occupante una superficie complessiva di mq. 20.215 circa interamente recintata, è composto da:

- campo di calcio in erba sintetica, omologato fino al 20/12/2025 per attività della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico, avente misura 100x60;
- un edificio adibito a spogliatoi per atleti e giudici di gara (lato sud impianto);
- impianto di illuminazione sull'intera struttura sportiva;
- struttura adibita a tribuna spettatori scoperta (lato nord) per n° 678 posti a sedere numerati, attualmente interdetta al pubblico, e due piazzole per spettatori diversamente abili;
- due vani tecnici costituiti dal volume sottostante la tribuna;
- locale biglietteria e locale autoclave;
- servizi igienici, servizio igienico per utenti diversamente abili ed un locale adibito a deposito;
- pista di atletica non omologata;
- parcheggio interno, della superficie di mq. 500,00 circa, per gli atleti, i giudici di gara ed il personale addetto all'impianto;
- aree verdi di pertinenza.

Una visione d'insieme dell'impianto sportivo è evidenziata nella planimetria allegata al presente avviso.

ARTICOLO 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è prevista in 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, che potrà essere estesa in relazione al piano di investimento descritto nella proposta gestionale presentata.

In caso vengano proposte migliorie alla struttura (manutenzione straordinaria), viene prevista una maggiore durata della convenzione per consentire al gestore l'ammortamento dei relativi investimenti, che, comunque, non potrà essere superiore a 6 (sei) anni così determinati:

- investimento superiore a € 20.000,00 _____ estensione di due anni (4+2)
- investimento superiore a € 40.000,00 _____ estensione di ulteriori due anni (4+4)
- investimento superiore a € 60.000,00 _____ estensione di ulteriori due anni (4+6)

In ragione di quanto sopra indicato, la durata complessiva della convenzione non potrà superare 10 anni.

Il gestore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni, oltre la scadenza e per il periodo eventualmente necessario, comunque non superiore a sei mesi, affinché si proceda all'espletamento delle nuove procedure di affidamento e fino alla data di inizio del servizio da parte del nuovo affidatario.

ARTICOLO 4 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo spettante per la gestione dell'impianto è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso, con incasso di tutti i relativi proventi, ivi comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe di cui all'art. 10 della Convenzione;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui agli artt. 11 e 12 della Convenzione.

ARTICOLO 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- le **associazioni** la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva ed alla diffusione dello sport a tutti i livelli dell'educazione motoria dei settori giovanili; le **associazioni** e le **società** di Marsala regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta; gli **enti pubblici**; le **associazioni** radicate sul territorio; le **cooperative sociali** e gli **organismi associativi** che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport.

Gli stessi dovranno essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi adeguati allo svolgimento dei servizi e delle attività previsti, in misura e qualità tali da garantire il buon funzionamento della gestione dell'impianto.

I soggetti di cui sopra potranno presentare le proposte progettuali e di gestione anche in maniera congiunta e in accordo tra loro e, in tal caso, dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale;

I soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo n. 36/2023;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Marsala (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Marsala negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Marsala responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Marsala senza che, in alternativa, sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;

I soggetti partecipanti alla procedura di selezione dovranno anche dichiarare:

- di impegnarsi, per la gestione dell'impianto, ad impiegare personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali in vigore e nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- i nominativi, il ruolo, luogo e data di nascita e codice fiscale dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali.

ARTICOLO 6

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti interessati dovranno effettuare un sopralluogo per la conoscenza della struttura, delle caratteristiche degli spazi da gestire e mantenere, per esaminare i locali, le attrezzature, gli arredi nonché verificare tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sull'esecuzione dell'affidamento.

Tale sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento, da concordarsi con il personale dell'Ufficio Sport del Comune di Marsala, da richiedersi non oltre i sette giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione della proposta al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it indicando un numero di telefono per essere contattati.

La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare o legale rappresentante delle società/associazioni;
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

ARTICOLO 7

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta al protocollo dell'Ente mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.marsala.tp.it indicando nell'oggetto **PROPOSTA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "MARIANO DI DIA"** entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15/11/2023**.

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000. Tale istanza, oltre ad essere redatta in ogni sua parte, dovrà essere contenuta **IN UN FILE PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DAI RAPPRESENTANTI LEGALI DEI SOGGETTI INTERESSATI**;

in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso il file PDF dovrà contenere le dichiarazioni di tutti i soggetti ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i rispettivi rappresentanti legali dei soggetti che partecipano alla cordata.

Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti i soggetti interessati di redigere la proposta e rendere le dovute dichiarazioni.

- un elaborato, con un minimo di pagine pari a 4 e un massimo pari a 10, riportante l'esposizione della proposta progettuale e di gestione avendo cura che sia presente, in maniera articolata, la descrizione delle modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto unitamente a quanto descritto nel successivo art. 8 del presente avviso;

per omogeneità e migliore comprensione dell'elaborato, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano Times New Roman 12.

I curricula ed i preventivi previsti al successivo articolo sono aggiuntivi rispetto al numero minimo e massimo di pagine e dovranno essere posti in calce all'elaborato.

L'elaborato DOVRÀ ESSERE COSTITUITO DA UN PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO INTERESSATO.

In caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti in accordo tra loro, tale file in PDF dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione.

ARTICOLO 8

CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione di cui al precedente articolo dovrà descrivere:

a) l'esperienza maturata nel settore anche con riferimento:

- alla consistenza societaria/associativa in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo;
- alla gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quello di cui si propone la gestione;
- alla qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione (**allegare i curricula**).

b) il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie, specificando fasce di età e categorie destinatarie, nonché delle attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità, ecc.); dovranno essere indicate le modalità gestionali e organizzative da attuare per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione con riferimento anche alla sostenibilità economica della gestione mediante uno schema che evidenzii chiaramente la tipologia e quantificazione delle spese ed entrate preventivate.

c) la coerenza/compatibilità della attività sportiva esercitata dal soggetto con la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto;

d) il livello di interazione/agggregazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto, o a livello cittadino, specificando la tipologia di soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali progetti/attività.

e) le proposte di manutenzione e/o miglioria all'impianto esistente - indicante il piano di ammortamento del relativo investimento - quali ad esempio interventi volti alla riduzione dei consumi energetici e al risparmio idrico; lavori di manutenzione straordinaria relativi alla tribuna spettatori volti all'ottenimento del parere favorevole di agibilità da parte della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli, ecc...

Gli interventi non potranno riguardare gli impianti (elettrici o idrico-sanitari) né nuove costruzioni e/o ampliamenti. Qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata.

Le proposte dovranno in ogni caso essere accuratamente specificate in termini tecnici ed economici e preferibilmente documentate **allegando preventivi ufficiali** delle imprese realizzatrici/installatrici o fornitrici. Se approvate, dovranno realizzarsi entro i primi due anni dalla stipula della convenzione di gestione.

Ogni opera di miglioria e/o modifica che il gestore intendesse apportare all'impianto sportivo dovrà avvenire a sua totale cura e spese e dovrà essere preventivamente concordata ed approvata dal Settore Lavori Pubblici del Comune di Marsala, fatta salva, in ogni caso, l'acquisizione di tutti gli atti abilitativi previsti dalle norme.

Le migliorie apportate rimarranno di proprietà del Comune.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione interna, appositamente nominata decorso il termine ultimo per la presentazione delle proposte, che verificherà le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e specifici e valuterà l'esperienza del soggetto proponente e la qualità della proposta presentata secondo i criteri ed i punteggi riportati di seguito:

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza nel settore: ☞ Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva, riconosciuta dal CONI ☞ Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di attività in campionati federali ☞ Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quello di cui si propone la gestione ☞ numero e qualificazione degli istruttori, degli allenatori e degli operatori (allegare curricula) Nel caso di RTI/ATS dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro.	2 p.ti 1 p.ti 2 p.ti 10 p.ti	Max 15 p.ti
Proposta gestionale: La proposta complessiva di utilizzo dell'impianto dovrà essere articolata nei seguenti punti minimi: ☞ programma di attività e iniziative sportive a favore di tutte le tipologie di utenza; ☞ programma di attività di promozione dello sport e attività giovanili; ☞ programma di attività sociali, ricreative e del tempo libero, prioritariamente rivolte alla comunità locale; Verrà valutata l'idoneità complessiva della proposta a realizzare le finalità di cui all'art. 1 "Oggetto del Servizio" nonché a garantire il pieno e ottimale utilizzo dell'impianto.	10 p.ti 10 p.ti 15 p.ti	Max 35 p.ti
Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto: ☞ gioco del calcio ☞ altri sport	4 p.ti 1 p.ti	Max 5 p.ti
Costituzione di ATS e/o aggregazione di soggetti operanti sul territorio: ☞ fino a due ☞ da tre e oltre	2 p.ti 5 p.ti	Max 5 p.ti
Proposta di manutenzione e/o miglioria all'impianto esistente – con allegato il piano economico dell'investimento – che, eventualmente (se accettata), potrà determinare l'estensione della durata della convenzione: ☞ interventi volti alla riduzione dei consumi energetici e/o al risparmio idrico; ☞ presentazione progetto per interventi di riqualificazione (manutenzione straordinaria) finalizzati alla messa a norma dell'impianto sportivo ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli.	10 p.ti 30 p.ti	Max 40 p.ti
	Totale p.ti	100

ARTICOLO 10 COMMISSIONE

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico, valuterà le proposte e proporrà l'aggiudicazione provvisoria.

Ad ogni proposta verrà attribuito, dalla Commissione, un punteggio per ognuno dei criteri qualitativi sopraindicati.

Il punteggio complessivo della proposta sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione suindicati.

ARTICOLO 11 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa efficace, e si procederà alla stipula della convenzione, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio e nel pubblico interesse, di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola proposta, o di non procedervi qualora le stesse non siano soddisfacenti e non rispondano alle esigenze dell'Amministrazione.

ARTICOLO 12 OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE E/O DELL'UTILIZZATORE DELL'IMPIANTO

E' fatto obbligo al gestore e/o all'utilizzatore dell'impianto di rispettare quanto stabilito all'art. 29 del "Regolamento per lo sviluppo e l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali" approvato con Deliberazione C.C. n. 29 del 24/03/2022 e riportate all'art. 6 della Convenzione allegata.

ARTICOLO 13 ONERI A CARICO DEL GESTORE

L'affidataria dovrà:

- **Prevedere** la messa a disposizione in favore dell'A.C., a titolo gratuito, di n. 20 giornate all'anno, che potranno anche essere suddivise in mezze giornate, per l'organizzazione di eventi sportivi o per iniziative anche patrocinate e/o organizzate in collaborazione con Associazioni culturali, sportive e/o sociali e con le scuole,;
- **Assicurare** l'uso della struttura alle Associazioni e Società Sportive che prendono parte a Campionati Federali, assicurando gli allenamenti e la disputa di gare di campionato secondo apposito calendario, in termini di giornate e orari, che sarà concordato con tutti i soggetti interessati. Tale uso viene esteso a tutte le discipline sportive compatibili con la struttura. Eventuali divergenze/disaccordi tra i vari soggetti interessati saranno risolti con la partecipazione del Comune di Marsala – Assessorato allo Sport.
- **Garantire** l'uso dell'impianto a soggetti diversi da Associazioni e Società Sportive per attività, iniziative, eventi, manifestazioni, etc. comunque compatibili con la struttura.
- **Comunicare** i nominativi dei responsabili dell'uso della struttura anche ai fini della gestione della sicurezza nonché i nominativi del personale responsabile dell'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico) anche ai sensi del DL n° 158/2012.
- Presentare, non appena approvato, il bilancio consuntivo;
Sono, altresì, a carico del gestore:
 - a) le spese per il personale per apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'intera struttura;
 - b) la manutenzione ordinaria (edile - impiantistica) dell'intera struttura sportiva e delle attrezzature presenti;
 - c) la manutenzione e pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi di pertinenza (compresa potatura di alberi, siepi, arbusti, cespugli ecc.. ove presenti);
 - d) l'acquisto di detersivi, disinfettanti e altro materiale di consumo;
 - e) le spese assicurative per R.C. a persone e cose, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, con un massimale non inferiore a € 516.456,90 (per tale adempimento il gestore, dopo la stipula della presente convenzione, dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune copia del contratto assicurativo, nel termine massimo di gg. 15 - quindici - dalla data di sottoscrizione);
 - f) le spese per polizza assicurativa, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, con beneficiario il Comune di Marsala, per danni causati alla struttura e alle attrezzature nella stessa presenti, con un massimale non inferiore ad Euro € 250.000,00 (per tale adempimento il gestore, dopo la stipula della presente convenzione, dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune copia del contratto assicurativo, nel termine massimo di gg. 15 - quindici - dalla data di sottoscrizione);
 - g) le spese amministrative e/o contabili;

- h) le spese per le utenze (elettricità, gas, acqua, tari), che dovranno essere volturate (a cura e spese del gestore) entro 30 giorni dalla firma della convenzione, pena l'immediata revoca della concessione;
- i) le spese legate al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi tramite SCIA, unitamente a quelle relative a: verifica della messa a terra ad opera di organismo certificatore, sistemazione/sostituzione grondaie, pulizia straordinaria della struttura, compreso l'eventuale tinteggiatura di pareti ed altri interventi finalizzati a rendere idonea all'uso e funzionale la struttura sportiva nel suo complesso;
- j) ogni altra spesa ordinaria attinente alla buona funzionalità dell'impianto.

Inoltre, il gestore è tenuto a munirsi, secondo prescrizione di legge, del piano di sicurezza, di addetti antincendio e di altro personale qualificato necessario; è tenuto a munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, prima di consentire l'utilizzo della struttura, il Concessionario è tenuto a richiedere ai terzi interessati l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, verificandone la rispondenza.

Il gestore solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;

Si intende per manutenzione ordinaria:

1. manutenzione dell'intero impianto sportivo, compreso il manto erboso sintetico;
2. pulizia del campo di gioco, dei bordi e delle pertinenze, la sanificazione e la spazzolatura;
3. pulizia dell'intera struttura e delle attrezzature;
4. controllo pozzetti e canalette di raccolta acqua piovana;
5. piccola manutenzione (edile – impiantistica) dell'intera struttura.

Periodicamente, personale dell'Ufficio Sport del Comune effettuerà la verifica sullo stato d'uso dell'impianto.

ARTICOLO 14

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MARSALA

Resta a carico del Comune di Marsala la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo.

ARTICOLO 15

CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Marsala, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 22/06/2023, visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ARTICOLO 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso.

ARTICOLO 17

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente del Attività Culturali, Teatri, Sport, Turismo e Agricoltura.

ARTICOLO 18

DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Marsala al seguente indirizzo: <https://www.comune.marsala.it> sezione Avvisi Importanti e rimarranno pubblicati sul suddetto sito internet per almeno 20 giorni naturali e consecutivi.

ARTICOLO 19
AVVERTENZE PARTICOLARI

In linea di massima è previsto che l'impianto sportivo sia reso disponibile a partire dal 1° dicembre 2023. Gli interessati alla gestione dovranno comunque essere attrezzati e pronti per sottoscrivere con firma digitale la Convenzione e assumere la gestione entro tale data senza che questo possa dare luogo a contestazioni in caso di eventuali ritardi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla presente procedura ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della convenzione, saranno a carico del gestore.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso trova applicazione la normativa vigente in materia.

La Dirigente
Dott.ssa Giovanna Basiricò

