



CITTA' DI MARSALA
(Provincia di Trapani)

DETERMINA DEL DIRIGENTE

(PEG N.3004)

N. 1161 DEL 24/10/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA ACCORDO OPERATIVO ADESIONE AGENZIE VIAGGIO PER IL SERVIZIO "CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO" – EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO ANNO 2019/2020 a norma dell'articolo n. 18 comma 1 del corrente regolamento Comunale Interventi economici e di Solidarietà sociale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29/05/2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che, con provvedimento del C.C. n. 62 del 29/05/2018 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Assistenza Economica.;

Considerato che, in ottemperanza a quanto disposto nel suddetto Regolamento Comunale relativo al servizio di contributo Economico Straordinario (ART.18 ed in particolare ai commi 1 e 3), ai soggetti che per continuità terapeutica, già autorizzati preventivamente dalla Commissione Sanitaria Regionale , hanno già presentato istanza preventiva all'ufficio competente dell'ASP di Trapani distretto di Marsala , secondo quanto previsto dalla L.R. n. 202/79, e che non sono in grado di acquisire il titolo di viaggio , sarà anticipato dall'A.C. l'integrale costo del biglietto di viaggio, a condizione che il reddito del soggetto beneficiario non superi il minimo vitale; tale importo sarà corrisposto alle agenzie di viaggio che hanno emesso il titolo;

Considerato ciò, e per meglio regolamentare tale servizio, questa A.C. intende formalizzare per l'anno 2019/2020 con le Agenzie di Viaggio del territorio del Comune di Marsala apposito accordo operativo per l'adesione all'emissione di titoli di viaggio in favore di cittadini ammessi al contributo per il servizio di assistenza economica straordinaria;

RITENUTO di poter approvare l'allegato avviso pubblico e relativo accordo operativo adesione per il servizio "contributo economico straordinario" emissione titoli di viaggio anno 2019/2020 che definisce modi e termini di detto servizio e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTA la L.R. N°30/2000;

VISTA la L.R. N°7/2002;

VISTA la L.R. N.48/1991;

VISTA la L.R. N. 23/1998;

VISTA la L.R. N. 10/1991;

VISTO l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

VISTO il D. L.gs n. 33/2013

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO la determina sindacale n. 67 del 22/11/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale e la competenza ad adottare l'atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Delibera di G.M. n. 153 del 08/08/2019 di assegnazione dei PEG per l'anno 2019/2021;

VISTA la Delibera di CC n. 145 del 25/06/2019 di approvazione del documento unico di programmazione.

VISTO la Delibera di C.C. n. 160 del 17/07/2019 che approva il Bilancio di Previsione anno 2019/2021.

VISTA la Determina Sindacale n. 2 del 03/01/2018 Conferimento Incarichi Dirigenziali ad interim, in via provvisoria e nelle more della rimodulazione definitiva della struttura organizzativa dell'Ente.

Vista la Determina Sindacale n. 66 del 31/12/2018 Conferimento Incarichi Dirigenziali ad interim.

Vista la Determina Sindacale n. 32 del 30/04/2019 Assegnazione di risorse umane per mobilità intersettoriale.

VISTA la determina sindacale n. 51 del 28/06/2019 Nomina dei sostituti dei Dirigenti Comunali.

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche **nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);**

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

1)Approvare l'allegato avviso pubblico e relativo schema accordo operativo adesione per il servizio “contributo economico straordinario” emissione titoli di viaggio anno 2019/2020 che definisce modi e termini di detto servizio e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si da atto che per la produzione degli effetti della presente determinazione non necessita ne comporta impegno di spesa;

2) “Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”

3)Dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore “Finanza e Tributi per i controlli di regolarità contabile di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione sull'Albo pretorio on-line ed all'Ufficio “Area informatica” per la pubblicazione sul sito internet

istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nella sezione “Provvedimenti Dirigenziali”

4) Dare atto che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione di conflitto d' interesse, neanche potenziale, nei confronti del presente procedimento.

Marsala li

Il Redattore del Provvedimento
F.to Sig. A. Fedele

Il Responsabile del Procedimento.
Sig. F. Messina

Il Dirigente
F.to Dott.. N. Fiocca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Sulla presente determinazione non si appone, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile poiché il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.				
IMPEGNO	DATA	IMPORTO	INTERVENTO/CAP.	Esercizio
Data				
Il Responsabile del servizio finanziario				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

N.....DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni consecutivi

dal.....al.....

Data,.....

Il Responsabile del Servizio