



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

DETERMINA SINDACALE n. 56 del 29-07-2019

OGGETTO: Chiusura degli uffici Comunali per la giornata del 16 agosto 2019.

Il Sindaco

Visto l'art.50, comma 7, del D. Lgs. n.267/2000, e s.m.i., recepito nell'ordinamento regionale siciliano con l.r. n.48/1991, che demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici;

Considerato che in alcune giornate dell'anno ed in particolare nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive la festività o comprese fra due festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici e che, pertanto, anche nell'ottica generale di riduzione della spesa pubblica, è opportuno razionalizzare i consumi in considerazione della ridotta utenza;

Considerato, inoltre, che gran parte del personale non ha usufruito, per esigenze di servizio delle ferie complessive riferite all'anno in corso;

Visto l'Accordo in materia di norma di garanzia dal funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni Autonomie Locali firmato in data 19.09.2002, tutt'ora vigente;

Ritenuto in relazione a quanto sopra, disporre la chiusura degli uffici comunali per la giornata del 16 agosto 2019 successiva alla festività del 15 agosto 2019 (ferragosto) compresa tra due giornate non lavorative;

Dato atto che della disposta chiusura verrà data informazione all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente oltre che alle OO.SS. ed alla cittadinanza;

Ritenuto di demandare ai singoli Dirigenti l'assunzione delle misure in ordine alla gestione del personale ai sensi del combinato disposto dell'art.5 comma 2 e art. 17 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e pertanto attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Visti i CC.NN.LL. del Comparto vigenti;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni

responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. **Disporre** la chiusura degli Uffici Comunali per la giornata del 16 agosto 2019;
2. **Demandare** ai Dirigenti ogni atto necessario per garantire la continuità delle prestazioni ritenute indispensabili e assicurare i diritti costituzionalmente tutelati e, pertanto, escludere dalla predetta chiusura tutti i servizi citati dall'art.2, comma 2 dell'Accordo in materia di norma di garanzia dal funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni Autonomie Locali firmato in data 19.09.2002, tutt'ora vigente;
3. **Demandare** ai singoli dirigenti l'assunzione delle misure in ordine alla gestione del personale ai sensi del combinato disposto dell'art.5 comma 2 e art. 17 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;
4. **Dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
5. **Dare atto** che della disposta chiusura verrà data informazione alla cittadinanza ed alle OO.SS.;
6. **Dare atto**, infine, che il dirigente del Settore AA.GG. e R.U. attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e sm.i.;
7. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione “Archivio provvedimenti amministrativi” ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015;
8. **Notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti dei Settori, nonché al Responsabile P.O. dell'Ufficio Rilevazione presenze per gli adempimenti di competenza;
9. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità.

Il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U.
(dott. Nicola Fiocca)

Il Sindaco
(Dr. Alberto Di Girolamo)