



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore AA.GG. e RISORSE UMANE Dirigente Dr. Nicola Fiocca tel. 0923-993.214	UFFICIO DEL PERSONALE Funziario Direttivo con P.O.: Dr. Gianfranco M. Panicola tel. 0923-993.265
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 e-mail: protocollo generale@comune.marsala.tp.it PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono uff. Personale (+39) 0923-993.211/217/280/339/400 e-mail: bottone.cristina@comune.marsala.tp.it	Protocollo n° Del

AVVISO PUBBLICO

In merito allo schema di domanda di partecipazione, allegato all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, approvato con determina dirigenziale n.1705 del 31/12/2019, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat. B in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "C"- con il Profilo professionale "Istruttore Amministrativo" - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017,

SI COMUNICA

che, per mero errore materiale, non è stato inserito il punto 26 che riporta la seguente dicitura:

"26. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s. m. i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98".

Pertanto, il predetto schema è modificato parzialmente con l'integrazione del punto 26, come da allegato A.

Il Funziario sostituto del
dirigente del settore AA.GG.E R.U.
(Dott. Gianfranco Panicola)

Allegato A - Schema di domanda di partecipazione alla selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat B in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "C"- Profilo professionale "Istruttore Amministrativo"- Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017.

Al Comune di Marsala
Dirigente del Settore AA. GG. E R.U.
Via Garibaldi
91025 MARSALA (TP)

Il/La Sottoscritto/a

1. Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____

2. Codice fiscale _____

3. dichiara di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;

4. Numero telefonico e/o cellulare _____

indirizzo email _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

5. di partecipare alla selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato di cat B in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato di Cat. "C"- Profilo professionale "Istruttore Amministrativo"- Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A, altresì,

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

11. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso (specificare il diploma/maturità di scuola secondaria superiore, conseguito/a con un corso di durata quinquennale, con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto, la votazione, indicando l'istituto presso cui è stato conseguito; luogo e data di conseguimento, votazione riportata):

13. di essere in possesso della professionalità acquisita da almeno cinque anni nell'area amministrativa, come da attestazione allegata:

14. di essere in possesso di altro titolo equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione, (specificare il titolo di studio, indicando l'istituto presso cui è stato conseguito; luogo e data di conseguimento; votazione riportata):

15. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Marsala con contratto a tempo indeterminato di cat. B e profilo di professionale come segue:

Qualifica professionale e mansioni	Periodo dal/al	Settore e Servizio di assegnazione	Tipologia del rapporto di lavoro
Incarichi di responsabilità conferiti con apposita disposizione di servizio (art. 70-quinquies ex l'art. 17 lettera i)	Periodo dal/al	Provvedimento di incarico	

16. di avere prestato attività lavorativa di ruolo presso altri Enti Pubblici nella stessa categoria di appartenenza del candidato (cat. B) e profilo di professionale come segue:

Qualifica professionale e mansioni	Periodo dal/al	Ente Pubblico	Tipologia del rapporto di lavoro

Incarichi di responsabilità conferiti con apposita disposizione di servizio (art. 70-quinques ex art. 17 lettera i)	Periodo dal/al	Provvedimento di incarico	

17. di avere avuto una valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni precedenti il bando di selezione interna durante il servizio prestato con contratto a tempo indeterminato:

punteggio	Anno di valutazione

18. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004n.226), come segue:*

Periodo dal _____ al _____

19. di avere prestato servizio civile nazionale prestato presso i seguenti gli Enti Pubblici:

Qualifica del servizio civile	Ente Pubblico	Periodo dal/al

20. di avere partecipato ai seguenti corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile):

Titolo del corso	Ente organizzatore	durata dal/al	Esito dell'esame finale

21. di avere conseguito le idoneità conseguita in precedenti e/o analoghi concorsi pubblici per esami o titoli ed esami per le progressioni verticali e relativi a posti richiedenti il titolo di studio uguale e/o equipollente a quello del posto per il quale si concorre:

Concorso pubblico	Ente Pubblico	Anno di conseguimento

22. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

23. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

24. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

25. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

26. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s. m. i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

27. che il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni (avere riguardo all'indicazione del CAP e del numero telefonico e/o cellulare) è il seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

VIA-/DA/PIAZZA _____ N. _____ COMUNE _____

TEL/CELL _____

EMAIL _____

PEC _____

28. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Attestazione del possesso della professionalità acquisita per i casi di cui all'art.2 lettera b comma 2 dell'avviso di selezione

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

- Copia del titolo di studio di accesso e di ulteriori titoli di studio
- Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
- Copia dell'attestazione del servizio civile
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici
- Copia della tabella di valutazione della performance
- Copia dei provvedimenti di incarichi di responsabilità

Data _____

Firma _____