



Comune di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

Settore LL.PP. Dirigente: Ing. Pier Benedetto Mezzapelle	UFFICIO TECNICO Funzionario Direttivo con P.O.:
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 E-MAIL: imperiale.vitaluana@comune.marsala.tp.it PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono: (+39) 0923-993514 -	Protocollo n° _____ del _____

OGGETTO: Disposizione di servizio n° 66 del 23-11-2020

Misure di sostegno all'emergenza da Covid' 19 - Modalità di ricevimento Utente per appuntamento e/o tramite prenotazione con procedure telematiche.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Premesso che:

- con determina Sindacale n° 45 del 03/11/2020 è stato affidato incarico dirigenziale del Settore LL.PP. e ad interim del Settore Pianificazione Territoriale al sottoscritto Ing. Pier Benedetto Mezzapelle;
- che, al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità nessuno può accedere negli uffici comunali se non dopo aver osservato tutte le misure di prevenzione possibili per la prevenzione della diffusione del contagio;
- che, stante la necessità di limitare gli ingressi delle utenze e dei visitatori nei vari uffici comunali, siti nella Piazza Paolo Borsellino 1, occorre ai fini della tutela e della sicurezza propria e dei cittadini, programmare per competenza e ufficio, il ricevimento durante la settimana per appuntamento, e comunque ogni altra azione utile al contenimento del contagio;
- che, qualora vi siano persone che si presentano al piano terra (zona guardiania), chiedendo di essere ricevuti dal personale in servizio qualora questo sia disponibile, potrà in casi straordinari dettati da urgenza o indifferibilità ricevere il richiedente;
- che, l'utente e/o visitatore deve procedere alla registrazione personale sull'apposito stampato predisposto, oltre alla misurazione della temperatura corporea che non deve essere superiore ai 37,5° .

Lo stesso dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da persona a persona in tutti i locali comunali, e osservare le regole di igienizzazione delle mani.

Premesso quanto sopra:

DISPONE

Ogni struttura organizzativa dovrà programmare orari di ricevimento previo appuntamento, in modo tale da limitare e coordinare la presenza di utenze e/o visitatori che ne fanno richiesta, come segue:

lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00 .

I dipendenti Sig. Pocerobba Antonio e/o Sig.ra Angelo Caterina, avranno cura di assegnare e coordinare gli appuntamenti ai tecnici e/o altro dipendente interessato.

Resta inteso che l'utente e/o visitatore deve procedere al rispetto delle norme di cui al protocollo comunale di emergenza sanitaria, oltre che alla misurazione della temperatura corporea che non deve essere superiore ai 37,5°, dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da persona a persona in tutti i locali comunali, e osservare le regole di igienizzazione delle mani.

E' precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid' 19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Il Dirigente del Settore LL.PP. e Pianificazione Territoriale
Ing. Pier Benedetto Mezzapelle