

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di "assistenza tecnica a supporto delle attività del Distretto Socio-Sanitario n. 52", previsto dall'azione progettuale n. 6 del Piano di Zona distrettuale 2018/2019

Art.1

FINALITA' E OBIETTIVI

Mediante l'acquisizione del servizio il Comune di Marsala, quale capofila del distretto SS.52 (Marsala-Petrosino) intende realizzare l'azione progettuale denominata "Assistenza tecnica a supporto delle attività del Distretto Socio-Sanitario n. 52; azione progettuale prevista nell'ambito del Piano di Zona 2018/2019.

Art.2.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza tecnica finalizzata al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona.

Art.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio in questione dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e secondo il sistema organizzativo proposto dall'affidatario in sede di procedura di scelta del contraente, ai quali l'affidatario dovrà integralmente attenersi.

Gli ambiti di attività richiesti sono i seguenti:

- Supporto sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di affidamento dei servizi in attuazione del Piano di zona;
- Supporto sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di avvio e monitoraggio dei servizi del Piano di zona;
- Supporto sotto il profilo tecnico, giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di concertazione territoriale ed in generale di attuazione del Piano di Zona.

Per la realizzazione delle attività è richiesta l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto da idonee professionalità come sotto meglio specificato e l'erogazione del numero di ore/uomo di assistenza tecnica indicate nel successivo articolo.

Art.4

GRUPPO DI LAVORO

L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro composto da tre esperti con esperienza almeno quinquennale nell'affiancamento alle pubbliche amministrazioni nelle attività di progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi europei, statali o regionali, nominativamente indicati dall'affidatario in sede di procedura di scelta del contraente, rispondenti ai seguenti requisiti minimi:

- Esperto, in possesso di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche o economiche, in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (coordinatore gruppo);
- Esperto, in possesso di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche o economiche, in materia di procedure amministrative;
- Esperto, in possesso di laurea (magistrale o vecchio ordinamento), in materia di attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative ed in generale di attuazione del Piano

di Zona.

Il gruppo di lavoro costituito secondo le modalità di cui al presente articolo è requisito di ammissibilità.

È prevista la possibilità di sostituzione solo per giustificati motivi degli esperti individuati in sede di gara con esperti aventi titoli ed esperienze equipollenti solo dietro approvazione espressa della stazione appaltante.

Le ore/uomo da prestare e i relativi costi, per ogni annualità di attuazione del servizio, sono :

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _1^a_1_ ANNUALITA'				
N. Azione 6 - Titolo Azione Assistenza tecnica				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Esperto in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (coordinatore gruppo)		150 h	36,00	5.400,00
Esperto in materia di procedure amministrative		87,40 h	36,00	3.146,11
Esperto in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative		100 h	36,00	3.600,00
Subtotale				12.146,11
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA	22%			2.672,14
Subtotale				2.672,14
TOTALE				14.818,25

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _2^a_2 ANNUALITA'

N. Azione 6 - Titolo Azione Assistenza tecnica

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Esperto in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (coordinatore gruppo)		150 h	36,00	5400,00
Esperto in materia di procedure amministrative		75 h	36,00	2.700,00
Esperto in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative		100 h	36,00	3.600,00
Subtotale				11.700,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA	22%			2574,00
Subtotale				2574,00
TOTALE				14.274,00

Gli esperti del gruppo di lavoro dovranno operare in stretto contatto con il personale dell'Ufficio Piano del Distretto SS 52 e le prestazioni richieste dovranno essere fornite secondo una pianificazione temporale che dovrà essere concordata con il responsabile del medesimo ufficio

**Art.5
DURATA**

Il servizio ha una durata prevista di 24 mesi, sino alla completa erogazione delle ore uomo sopra indicate, da rendere comunque entro un periodo massimo di 36 mesi dalla consegna.

² Si riporta l'annualità di riferimento

Art. 6

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo stabilito, a base di gara, per l'espletamento del servizio è di € 23.846,11 oltre IVA (euro ventitrèmilaottocentoquarantasei/11).

I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, dopo avere raggiunto le 75 ore/anno, previa verifica di regolarità del DURC ed altre verifiche di rito, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata dai "time-sheets" sottoscritti dagli esperti, dall'operatore economico e controfirmati dal responsabile del procedimento.

A chiusura di anno finanziario saranno liquidate le ore espletate e indicate le eventuali motivazioni del rinvio della prestazione ai fini della reimputazione dei residui d'impegno al Fondo Pluriennale vincolato.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l'A.C. contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che l'operatore economico provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'A.C. avrà diritto di sospendere le liquidazioni fino alla definizione della controversia e l'impresa non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art. 7

OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la conseguenziale informazione alla Prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

Art. 8

INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

In caso d'esecuzione irregolare del Servizio l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto. Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesto dall'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- concretamento di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 7 del presente capitolato;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto. La risoluzione darà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 9

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 10
PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Art.11
DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art.12
TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART .13
SPESE CONTRATTUALI

L'affidamento si concluderà con lettera-contratto cui andrà allegato il presente Capitolato d'oneri sottoscritto dalle parti e l'offerta da registrarsi in caso d'uso da chi ne abbia interesse, l'offerta economica e la determinazione dell'impegno di spesa.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

ART .14
ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che gli verranno fornite dall'Amministrazione committente.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte del Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico del committente.

ART .15
RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

ART.16
RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONE DI PARTI DELL'ATTIVITÀ

In caso di attività programmate che per cause direttamente imputabili all'aggiudicatario non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso. Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario modifiche di parti d'attività.

ART .17
RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti in sede di procedura di scelta del contraente, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed imprevista ogni pretesa risarcitoria del Committente.

ART .18
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.19
CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala. E' esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Dir. Amm.vo dott. Ignazio Pellegrino

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott.ssa Matilde Adamo