



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" in condizioni di sicurezza che, tra le altre, dispone l'obbligo in capo all'amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti le misure adottate sulla base del nuovo protocollo e gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo riguarda lo svolgimento della prova scritta del sotto indicato concorso pubblico volto alla copertura di posti a tempo indeterminato e pieno nella seguente figura professionale:

| Profilo professionale | n. unità | Cat. giuridica |
|-------------------------------------|----------|----------------|
| Istruttore Direttivo Amministrativo | 6 | D1 |

La prova scritta del suddetto concorso si svolgerà presso il Teatro Impero di Marsala sito in Piazza della Vittoria.

Elementi identificativi dei Concorsi:

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D/D1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL 21/05/2018 – PRESSO IL COMUNE DI MARSALA.

| Calendario svolgimento prova scritta | ore | n. Candidati |
|--------------------------------------|-------|--------------|
| Martedì 6 dicembre 2022 | 11.00 | 30 |

- Natura delle Prove: prova scritta cartacea
- Modalità di svolgimento: in presenza.
- Luogo di svolgimento: Foyer del Teatro Impero di Marsala
- Area di Accesso/Uscita riservata ai candidati: Piazza della Vittoria

finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

Si occuperà della gestione ed organizzazione della prova scritta di cui al presente piano operativo la Commissione d'esami che garantirà:

- la predisposizione della cartellonistica da affiggere ai locali ove si svolgerà la procedura della prova scritta per agevolare i candidati verso i varchi di identificazione e l'aula d'esame in sicurezza;
- la gestione dell'identificazione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- fornitura dell'occorrente necessario per la prova scritta ai candidati partecipanti alla prova medesima;

Sarà predisposta una postazione, ove sarà presente la Commissione d'esami ed il Segretario verbalizzante ed in tale postazione:

- avverrà l'accettazione e l'identificazione tramite registri di presenza (c.d. elenchi firma) appositamente elaborati e presentazione del documento di identità,
- saranno distribuiti ai candidati i facciali filtranti FFP2 che dovranno essere indossati dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.
- si provvederà alla consegna dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica, confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche.

E' garantita l'identificazione prioritaria nel caso di eventuali candidate in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili che hanno fatto dichiarazione e richiesto dei tempi aggiuntivi nella domanda di partecipazione, facendo apposita comunicazione tramite mail o pec al protocollo generale del Comune di Marsala ai seguenti indirizzi:

protocollogenerale@comune.marsala.tp.it

protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

entro le ore 14:00 del giorno precedente alla data della prova scritta per la quale il candidato è stato convocato, al fine di programmare l'assistenza dovuta per sostenere la prova medesima.

Si ribadisce, come già previsto dai relativi bandi di concorso pubblico, che :

i candidati per l'identificazione dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura preselettiva.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali cellulari, smartphone, ect. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Successivamente il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati dalla ditta affidataria che gestirà la procedura concorsuale .

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova scritta la Commissione d'esami sarà sempre munita di facciale filtrante e potrà circolare nelle aree stabilite per la prova, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m.

Requisiti delle aree concorsuali

La sede designata per lo svolgimento della prova scritta del concorso di cui all'oggetto dispone delle

seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula individuata per lo svolgimento dell'unica sessione d'esami della prova d'esami è dotata di postazioni operative costituite da sedute posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di oltre 1 metro l'una dall'altra.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la fine della prova finché non saranno autorizzati all'uscita previa consegna del tablet.

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito esclusivamente prima dell'inizio della prova, salvo casi eccezionali, previa richiesta ed autorizzazione da parte della Commissione d'esami.

Prima dell'inizio della prova di esami la Commissione distribuirà ai candidati partecipanti quanto necessario per consentire di espletare la prova scritta che avverrà in modalità cartacea.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- non sono dotate di impianti di aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare delle zone utilizzate per lo svolgimento della prova preselettiva nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli arredi utilizzate dal personale tecnico e dalla Commissione, oltre che delle maniglie delle aperture utilizzate;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale addetto alla pulizia in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i membri della commissione esaminatrice si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (facciali filtranti) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il presente piano verrà trasmesso alla Commissione esaminatrice che si atterrà a quanto stabilito.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova scritta sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo del Ministero della Salute, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

| NUMERO | OPERAZIONI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA |
|---------------|---|
| 1 | consegna del facciale filtrante al candidato |
| 1 | indicazione della postazione al candidato e vigilanza |

- modalità di adeguata informazione ai candidati che verrà effettuata dal Presidente della Commissione esaminatrice e coordinerà tutte le attività in fase di riconoscimento dei candidati e di espletamento della prova scritta;
- modalità di formazione al personale impegnato ed ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate, mediante affissione del presente piano operativo nell'area ove si svolgerà la prova scritta.

Si attesta, ai sensi di legge, che il presente piano operativo per lo svolgimento della prova scritta è stato predisposto in conformità alle prescrizioni del protocollo ministeriale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e Bandi di concorso e Avvisi importanti.

Marsala,

Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale
Sig. Federico Messina

