



**CITTA' DI MARSALA**  
*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**Determina Sindacale n° 29 del 11/08/2023**

**Riferita alla Proposta Sindacale N. 38**

SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: CHIUSURA CIMITERO PER LA GIORNATA DI LUNEDI 14 AGOSTO 2023  
E 15 AGOSTO 2023**

**Visti:**

- l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- La determina Sindacale n. 28 del 04/08/2023 di chiusura degli uffici per il giorno 14/08/2023;
- Sentiti gli esercenti che operano negli spazi antistanti il cimitero sulla possibilità di chiudere il cimitero per le giornate del 14 e 15 agosto 2023;

**Considerato:**

- che l'Amministrazione Comunale ritiene che in tali giornate si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi;  
che tale chiusura può essere accolta anche al fine di permettere a gran parte del personale che svolge servizio presso il cimitero di poter usufruire delle ferie complessive riferite all'anno in corso e ad anni precedenti, non usufruite per esigenze di servizio;
- che l'Amministrazione Comunale, sentito il personale in servizio presso il cimitero, ritiene opportuna la chiusura dello stesso nelle giornate di martedì dal 22 agosto 2023 al 15 settembre 2023, al fine di provvedere ad una efficiente ed efficace manutenzione e pulizia straordinaria del cimitero in assenza di pubblico.
- che tutti i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n.133/2008);
- in modo particolare il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 135/2012, avente ad oggetto "La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" che ha introdotto il concetto di "spending-review", finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della predetta spesa, anche attraverso il

contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi.

- che per i giorni 14 e 15 agosto prossimi, è possibile prevedere un rilevante calo dell'utenza che usufruisce dei servizi resi dall'Ente;
- in tal senso, nel rispetto del principio di contenimento della spesa relativa ai consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente, quali quelli energetici, di utilizzo dei macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, ecc., a fronte di una ridotta presenza di personale in servizio appare opportuno disporre la chiusura del cimitero e degli uffici preposti nell'intera giornata di lunedì 14 agosto 2023 e 15 agosto 2023, facendo usufruire congedo ordinario d'ufficio a tutto il personale dipendente, assicurando i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti;

**Ritenuto:**

- di sospendere ogni attività all'interno del cimitero con chiusura al pubblico per il giorno 14/08/2023 e 15/08/2023 (ferragosto), assicurando i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti;
- di sospendere, inoltre, ogni attività all'interno del cimitero con chiusura al pubblico per le giornate di martedì dal 22 agosto 2023 al 15/09/2023, per consentire una efficiente ed efficace manutenzione e pulizia straordinaria del cimitero in assenza di pubblico, assicurando comunque la funzionalità degli uffici, i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento cimiteriale;

**DETERMINA**

1. di sospendere ogni attività all'interno del cimitero con chiusura al pubblico per il giorno 14/08/2023 e 15/08/2023 (ferragosto), assicurando i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti;
2. di sospendere, inoltre, ogni attività all'interno del cimitero con chiusura al pubblico per le giornate di martedì dal 22 agosto 2023 al 15/09/2023, per consentire una efficiente ed efficace manutenzione e pulizia straordinaria del cimitero in assenza di pubblico, assicurando comunque la funzionalità degli uffici, i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti;
3. Demandare ai Sigg. Dirigenti interessati di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente determinazione, tenendo conto di adottare i provvedimenti necessari per garantire i servizi in reperibilità e l'ingresso a deposito dei defunti.
4. Dare atto che della disposta chiusura verrà data informazione alla cittadinanza tramite comunicati stampa e pubblicazione sul sito istituzionale oltre che comunicazione alle OO.SS.,
5. Dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
6. Dare atto, infine, che il dirigente del Settore Servizi alla Persona attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e sm.i.;
7. Dare atto, che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art.6 della legge regionale 11/2015;

8. Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze del Settore Finanze al fine di attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;
9. Trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti Responsabili dei Settori, a tutti gli Assessori, nonché all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità.

---

Il Responsabile del Procedimento CHIRCO GABRIELLA  
Marsala, 11/08/2023

Il Sindaco  
MASSIMO VINCENZO GRILLO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*