



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52

MARSALA- PETROSINO

Comune Capofila: Marsala

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di “Accreditamento” per la fornitura di servizi domiciliari (del Comune di Marsala e/o del Distretto SS52 – Marsala - Petrosino) da erogare, sotto forma di voucher di servizio, in favore di persone anziane.

Visti

- la L.R. 22/86 “riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”;
- la legge 241/90 e ss.mm.ii (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
- la Legge 328/2000 quale "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e, in particolare, gli art. 6, 11 e 17 che individuano nel sistema di accreditamento una delle modalità per la regolarizzazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti ed utenti del sistema di assistenza sociale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DPCM - 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- la Delibera Anac n. 32 del 20.01.2016 “Determinazione linee guida per l’affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali;
- le linee guida ANAC n. 17, recanti “indicazioni in materia di servizi sociali”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27/07/2022;
- il D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” ss.mm.ii e in particolare l’art. 55 comma 1 ;

- i Regolamenti per l'iscrizione all'Albo Distrettuale e Comunale degli Enti del Terzo Settore, approvati rispettivamente dal Comitato dei Sindaci con Delibera di Comitato n.8 del 16.10.2015 e Delibera di Giunta del Comune di Marsala n. 172 del 28/06/2012, come modificata con Delibera di C.C. n. 7 del 09/01/2024, esecutiva dal 26/01/2024, ed eventuali ss.mm.ii. di entrambi tali regolamenti, che disciplinano le modalità di accreditamento degli Enti, per l'erogazione di servizi mediante buoni/voucher di servizio.
- il Nomenclatore degli interventi e servizi sociali versione 2 – 2013 relativamente agli Interventi domiciliari volti a favorire la permanenza al domicilio;

Considerato che

- il Comune di Marsala/Distretto SS52, a valere su diverse programmazioni sociali territoriali, potrebbe prevedere l'erogazione di servizi domiciliari in favore di persone anziane, avvalendosi del sistema di accreditamento e di concessione di buoni/voucher di servizio ai cittadini all'uopo ammessi alle specifiche prestazioni domiciliari;
- che, ad oggi, le programmazioni che prevedono servizi da erogare mediante patti di accreditamento ed erogazione di voucher di servizio agli utenti beneficiari, salvo eventuali modifiche/rimodulazioni sono quelle di cui appresso:
 - PAC ANZIANI -Azione di rafforzamento Territoriale per i Servizi di Cura agli Anziani che prevede l'erogazione dei seguenti servizi:
 1. ADI- Assistenza domiciliare integrata all'assistenza socio-sanitaria dell'ASP territoriale per un importo complessivo di € 257.379,54 nel suo quadrimestre di attuazione;
 2. SAD – Assistenza domiciliare non integrata all'assistenza socio-sanitaria dell'ASP territoriale per un importo complessivo di € 181.571,43, nel suo quadrimestre di attuazione.
 - -SAD- servizio di assistenza domiciliare anziani del piano di zona 2019/2020, per un importo complessivo di € 255.556,74 nella sua biennalità di attuazione;
 - -SAD- servizio di assistenza domiciliare anziani del piano di zona 2021, per un importo complessivo di € 96.958,36 nella sua annualità di attuazione;
- a tal fine, si rende necessario procedere alla selezione e individuazione di Enti/soggetti operanti nel Terzo Settore da iscrivere nell'Elenco di Accreditamento, con i quali stipulare patti di accreditamento per la fornitura dei suddetti servizi,

VISTA la Determina dirigenziale n. 105 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso, con i relativi allegati,

COMUNICA

che è aperta la procedura per l'iscrizione nell'Elenco di Accreditamento di Enti/soggetti del Terzo Settore da iscrivere nell'Elenco di Accreditamento, per la fornitura di servizi domiciliari (del Comune di Marsala e/o del Distretto SS52 – Marsala - Petrosino) da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane, di natura socio - assistenziale, ad integrazione anche di quelle sanitarie, nonché di natura socio-educativa per favorire l'invecchiamento attivo e l'inclusione sociale.

Destinatari dei Servizi:

Persone anziane, con ridotta/mancata autonomia e/o con difficoltà nella gestione degli atti quotidiani di vita e/o a rischio di emarginazione, che necessitano di uno o più interventi presso la propria abitazione, quali, a titolo esemplificativo, quelli di cura e di igiene della persona, di aiuto nella gestione/pulizia della propria abitazione, di sostegno psicologico, di assistenza sociale e/o educativa a domicilio.

Natura e tipologia delle prestazioni principali

Le prestazioni da erogare, sulla base del piano di assistenza individualizzato (PAI) all'uopo redatto dai servizi sociali e/o socio-sanitari competenti, potranno essere di natura socio - assistenziale, ad integrazione anche di quelle sanitarie, di natura socio-educativa per favorire l'invecchiamento attivo e l'inclusione sociale o comunque ad esse assimilabili.

I servizi di assistenza domiciliare potranno articolarsi, in base agli specifici servizi da avviare, in prestazioni di varia natura, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mobilitazione,
- aiuto per l'alzata, la vestizione, la rimessa a letto;
- governo e l'igiene dell'alloggio;
- igiene e cura della persona;
- acquisto e/o preparazione pasti;
- lavaggio e stiratura biancheria anche presso il domicilio dell'utente;
- disbrigo pratiche esterne;
- accompagnamento per visite mediche o presso altri servizi territoriali
- compagnia e socializzazione
- quanto altro compatibile con la natura dei servizi oggetto dell'accreditamento.

Finalità generale dei servizi di assistenza domiciliare

I servizi di assistenza domiciliare hanno la finalità, in particolare, di:

- consentire alla persona di preservare la propria autonomia di vita, nella propria abitazione e nel relativo ambiente familiare e sociale, nei casi in cui questa venga a trovarsi nell'impossibilità o nella difficoltà di provvedere autonomamente a sé stessa, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga comunque a trovarsi in uno stato di necessità che ne comprometta una vita indipendente;
- mantenere e ove possibile migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;

- sostenere i familiari e le persone che garantiscono la continuità di cura;
- offrire spazi di relazione, nel corso dello svolgimento delle attività di assistenza, al fine di favorire l'integrazione sociale della persona e la partecipazione dei suoi familiari;
- evitare ricoveri impropri o ritardare ricoveri in istituto o ospedalizzazioni non strettamente necessarie.

Principi di gestione

Gli Enti/soggetti accreditati dovranno ispirare le proprie attività e l'intera modalità di gestione dei servizi ai seguenti principi:

- rispetto della persona e della sua libertà nelle scelte di vita;
- umanizzazione del rapporto operatore-utente;
- sviluppo di progetti di vita dignitosa;
- tutela della riservatezza;
- professionalità e qualità del servizio;
- flessibilità nella risposta ai bisogni individuali della persona;
- chiarezza e trasparenza nella comunicazione con tutti i soggetti coinvolti;
- partecipazione dei destinatari al progetto di intervento ed alla sua valutazione.

Risorse Professionali

L'Ente o soggetto che intende accreditarsi per l'erogazione dei servizi/prestazioni di cui al presente Avviso, dovrà disporre, in generale, delle seguenti professionalità, coerentemente con quanto indicato nei rispettivi PAI, che verranno all'uopo redatti, quali:

- Assistente Domiciliare
- Operatore OSA
- Operatore OSS
- Educatore Professionale
- Psicologo
- Animatore
- Altre figure professionali sociali, socio-sanitarie ed educative, compatibili con le finalità delle prestazioni che saranno previste per ogni specifico servizio.

L'Ente o soggetto accreditato, in sede di sottoscrizione di eventuali Addendum al Patto di Accreditamento di cui alla presente procedura, dovrà indicare e garantire la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo inerenti lo specifico servizio.

La/le specifica/che professionalità da impegnare, con il relativo monte orario di lavoro, sarà/nno indicata/e nell'ambito del PAI, il quale verrà redatto a seguito di valutazione operata dai servizi sociali e/o socio-sanitari, competenti per tipologia e ambito d'intervento.

La/le specifica/che professionalità da impegnare saranno indicate nell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento in relazione allo specifico servizio da erogare

Il personale è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Il personale in ferie, malattia, permesso, temporaneamente assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito dal soggetto accreditato, con personale di pari qualifica, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune o Distretto.

Il soggetto accreditato dovrà garantire, inoltre, la sostituzione del personale impiegato temporaneamente assente o definitivamente sostituito con personale di pari qualifica.

Le sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Marsala, tramite posta certificata.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, anche nella qualità di capofila del D.S.S. 52, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti, o di segnalazioni degli uffici comunali o di altri servizi coinvolti.

Il personale da impiegare deve tenere una condotta personale irreprensibile ed essere di buona condotta morale e civile, mantenendo un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e di altri soggetti eventualmente coinvolti. Il personale deve effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Numero dei soggetti assistiti

Il numero dei soggetti da assistere è connesso agli specifici servizi/interventi che si andranno ad espletare e in ogni caso potrà sempre subire variazioni, in più o in meno, in base e a seconda del PAI elaborato dai settori competenti (servizi sociali e/o servizi socio-sanitari), in funzione anche dell'effettiva disponibilità delle fonti di finanziamento.

Risorse finanziarie

Le risorse per l'attuazione dei servizi di cui alla presente procedura di Accreditamento potranno gravare sia sulle risorse a carico del Bilancio Comunale che su altre fonti di finanziamento (es. europee, nazionali, regionali).

Valore del Voucher

Di norma, il valore orario e/o mensile del voucher sarà comprensivo del costo per le risorse umane, per gli oneri per la sicurezza, per il coordinamento e per gli oneri di gestione

L'Ente o soggetto accreditato, prescelto dal beneficiario delle prestazioni, riceverà dallo stesso il "voucher di servizio" orario e/o mensile, del valore economico correlato alle tipologie di prestazioni professionali e al relativo monte orario (previsti nel PAI), computato nel rispetto delle retribuzioni orarie di cui all'applicabile CCNL delle Cooperative Sociali.

Il valore del voucher verrà, pertanto, dettagliato nell'ambito dell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento, che i soggetti accreditati verranno all'uopo invitati a sottoscrivere per le specifiche tipologie di servizio che si andranno ad erogare.

Modalità di accesso ed esecuzione del servizio:

Ai servizi di cui al presente Accreditamento, i soggetti target beneficiari di norma accedono a seguito di ammissione ai servizi di presa in carico e redazione del PAI, all'uopo predisposto dai servizi territoriali anche in modo integrato (quali ad es.: servizi sociali e/o servizi socio-sanitari), competenti per settore e ambito di competenza.

Il competente ufficio amministrativo Comunale e/o Distrettuale procederà, poi, a consegnare al soggetto (o suo tutore legale) o ai familiari delegati, il voucher di servizio del valore correlato all'erogazione delle prestazioni previste nel piano assistenziale.

L'ufficio, in relazione allo specifico servizio da erogare, informerà l'interessato dell'esistenza dell'elenco degli Enti o soggetti accreditati che hanno sottoscritto sia il Patto di Accreditamento che l'eventuale relativo Addendum al Patto di Accreditamento per l'erogazione dello specifico servizio, nonché della possibilità di incaricare uno di tali Enti/soggetti, secondo libera scelta, per l'erogazione delle prestazioni individuate nel PAI.

All'atto della consegna del voucher, l'Ente/soggetto accreditato dovrà tempestivamente comunicare al Comune/Distretto l'avvenuta scelta da parte del beneficiario e il nominativo del/i professionista/i incaricato/i, allegando curriculum, copia conforme all'originale dei titoli di studio e/o professionali corrispondenti alla qualifica professionale richiesta.

Vista la tipologia degli interventi, l'Ente/soggetto che si accredita accetta il fatto che i PAI possono essere oggetto di rivalutazione e quindi subire modifiche e/o integrazioni, in corso d'opera, sia di prestazioni che di figure professionali, e che pertanto, di conseguenza, si dovrà adoperare per l'erogazione degli stessi, senza nulla eccepire e pretendere.

Requisiti per l'Accreditamento

Ai fini della partecipazione al presente Avviso di Accreditamento, i soggetti concorrenti dovranno assicurare, alla data di presentazione della domanda di accreditamento, pena l'esclusione, e comunque per tutto il periodo di validità dello stesso, il possesso dei seguenti requisiti:

1. di non avere scopo di lucro;
2. di essere iscritti all'Albo Regionale, ex art.26, L.R. 22/86, area Anziani - Tipologia assistenza domiciliare;
3. di essere iscritti all'Albo Comunale di Marsala e/o Distrettuale SS 52 degli Enti o Soggetti del Terzo Settore, area tematica anziani e nella –“sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditamento”, a seconda se trattasi, rispettivamente, di servizi a valenza comunale o distrettuale.
4. l'inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice dei contratti pubblici, D. Lgs 36/2023, applicabile per analogia, in quanto compatibile, alla presente procedura di accreditamento;
5. l'insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
6. di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001;
7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs 36/2023;
8. di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs198 del 2006, all'art.14 comma 1 dlgs 81 del 2008;
9. di non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 Dlgs. 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
10. di non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere iscritti nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio per attività riconducibili a prestazioni di servizi sociali alla persona;
12. in caso di Cooperative Sociali, ex legge n. 381/1991 e ss.mm.ii., essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi. Queste devono essere anche regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
13. in caso di altre tipologie di soggetti, iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore;
14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

15. essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala , nonché della tariffa del servizio idrico (cfr. Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 27/03/2017);

16. di avere un'esperienza di almeno dodici (12) mesi anche non continuativi, maturata nel quinquennio antecedente alla data di presentazione della domanda di accreditamento, nella gestione di servizi, su committenza di enti pubblici, inerenti alle prestazioni oggetto del presente Accreditamento e pertanto riconducibili a 'servizi socio-assistenziali domiciliari in favore di persone anziane o inabili.

17. Ulteriori requisiti di cui alle dichiarazioni integrative previste nel modulo allegato 1.

Gli Enti/soggetti richiedenti che intendono partecipare come raggruppamento in ATI, RTI o consorzi ordinari devono possedere singolarmente tutti requisiti richiesti per l'accreditamento, indicando le parti di servizio che verranno svolte, provvedendo, inoltre alla costituzione immediata dell'ATI o della RTI prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, pena la sua mancata sottoscrizione e la revoca dell'iscrizione dall'elenco degli enti accreditati. Per quanto attiene al solo requisito dell'esperienza di cui al n. 16 del superiore elenco, la capogruppo deve aver svolto almeno 8 mesi di servizi, anche non continuativi, mentre la restante parte di 4 mesi (anche non continuativi) deve essere stata svolta dall'altro Ente o, cumulativamente, dagli altri Enti partecipanti al raggruppamento.

Patto di Accreditamento

L'Ente/soggetto che presenterà istanza di cui al presente avviso, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà iscritto nell'Elenco degli Enti/soggetti accreditati e pertanto, successivamente, sarà invitato dal Comune di Marsala, quale anche Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52, a sottoscrivere il Patto di Accreditamento di cui all'allegato schema (allegato B), dal quale risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

Il Comune di Marsala si riserva la possibilità di iscrivere nell'Elenco degli Enti/soggetti accreditati e, pertanto, sottoscrivere con essi il relativo Patto di Accreditamento (compresi gli eventuali Addendum), nelle more della verifica sostanziale dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di accreditamento, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il Patto di Accreditamento è soggetto a condizione risolutiva espressa in caso di esito negativo dei controlli di legge.

Resta inteso, pertanto, che in caso di esito negativo dei controlli sui suddetti requisiti, il Patto di Accreditamento (compresi gli eventuali Addendum) si intenderà automaticamente risolto e il soggetto verrà cancellato dall'Elenco di Accreditamento di cui al presente avviso, nonché (in base alla tipologia delle carenze) dai rispettivi Albi, Comunale o Distrettuale degli Enti del Terzo Settore.

Il Responsabile del procedimento provvederà, unitamente al personale di supporto, all'esame delle domande di Accreditamento pervenute (comprehensive degli allegati), al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata nei termini e nei modi di cui al presente avviso e determinare gli Enti o soggetti da ammettere o da escludere dall'iscrizione all'elenco di accreditamento.

Si procederà quindi alla predisposizione dell'Elenco dei soggetti accreditati da approvarsi con provvedimento dirigenziale.

L'accreditamento non implica la diretta erogazione dei servizi da parte dei soggetti accreditati, che rimane sempre subordinata sia alla sottoscrizione dell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento, il quale si

andrà a predisporre coerentemente con ogni specifico servizio da erogare, sia all'effettiva scelta e consegna del voucher di servizio da parte dell'utente beneficiario delle specifiche prestazioni.

In caso di servizi a valenza distrettuale si procederà ad invitare per la sottoscrizione dell'eventuale addendum al Patto esclusivamente gli Enti/soggetti che, sottoscrittori del patto di accreditamento, risultano anche iscritti all'Albo Distrettuale SS 52 degli Enti del Terzo settore, area tematica anziani e nella –“sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditamento”.

In caso di servizi a valenza comunale si procederà ad invitare per la sottoscrizione dell'eventuale addendum al Patto, esclusivamente gli Enti/soggetti che, sottoscrittori del patto di accreditamento, risultano anche iscritti all'Albo Comunale di Marsala dei Soggetti del Terzo settore area tematica anziani e nella –“sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditamento”.

L'utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente/soggetto accreditato precedentemente scelto, indicando un diverso soggetto accreditato per l'erogazione delle prestazioni individuate nel PAI, dandone comunicazione al Comune/Distretto in forma scritta.

L'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento con il quale si darà avvio allo specifico servizio di cui al presente avviso, e nel quale verranno determinati gli ulteriori patti e condizioni per la fornitura dello stesso, saranno determinati e approvati con apposito provvedimento dirigenziale.

Il mancato riscontro all'invito per la sottoscrizione dell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento e/o la sua mancata accettazione determinano la rinuncia dal parte del soggetto accreditato allo svolgimento dello specifico servizio.

Con provvedimento dirigenziale si darà via via atto degli Enti/soggetti accreditati che sottoscriveranno, per ogni specifico servizio, il relativo eventuale Addendum al Patto di Accreditamento

Al fine di verificare il permanere della sussistenza dei requisiti richiesti e previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento, d'ufficio si potrà procedere, prima della sottoscrizione dell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento e/o durante tutto il periodo di validità dell'accreditamento, ad effettuare i relativi controlli.

Il venir meno dei suddetti requisiti determinerà la mancata sottoscrizione dell'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento o alla sua risoluzione di diritto (compreso il Patto di Accreditamento), nonché alla cancellazione dall'Elenco di Accreditamento di cui al presente avviso, e (in base alla tipologia delle carenze) dai rispettivi Albi, Comunale di Marsala e Distrettuale SS52 degli Enti del Terzo Settore, e/o dalla sezione servizi da erogare mediante patti di accreditamento.

E' comunque obbligo del soggetto accreditato comunicare al Comune/Distretto qualsiasi elemento che determini, anche in corso d'opera, il venir meno dei requisiti richiesti e previsti dalla legge o dall'avviso di accreditamento per il mantenimento dell'iscrizione all'Elenco di Accreditamento di cui al presente avviso e, pertanto, anche per l'erogazione dei servizi di cui ai rispettivi “Addendum ai Patti di Accreditamento”.

All'avvio dei servizi si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa che afferirà ad ogni specifico servizio da avviare, non sorgendo alcun diritto in capo agli Enti per il solo fatto dell'avvenuto accreditamento.

Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non possa essere conclusa la procedura di accreditamento, oppure non si possa procedere all'avvio dei servizi o alla loro prosecuzione, ai partecipanti alla presente procedura non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo.

Pagamenti

L'Ente o soggetto accreditato, per i pagamenti, provvederà a trasmettere al Comune di Marsala la documentazione richiesta, indicata sia nel patto di Accreditamento (Allegato B), oltrechè negli specifici eventuali Addendum.

Durata dell'Accreditamento

L'accreditamento ha validità triennale, a decorrere dalla data di pubblicazione della prima determina dirigenziale con la quale si darà atto degli Enti/soggetti che risultano essere Accreditati per l'erogazione dei servizi in questione.

Alla fine del periodo di accreditamento, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prolungare il periodo medesimo, ai soggetti accreditati, per altri 3 anni, oltrechè di provvedere all'aggiornamento dell'elenco secondo quanto infra specificato, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o a norma di leggi successive.

Si precisa che questo Comune/Distretto, in ottemperanza anche ai vigenti Regolamenti per l'iscrizione all'Albo Distrettuale SS52 /Comunale di Marsala per gli Enti/Soggetti del Terzo Settore, procederà ad invitare per l'accreditamento di cui al presente avviso, tutti gli Enti che verranno iscritti ai suddetti Albi e alla relativa sezione per i "servizi da erogare mediante Patti di Accreditamento" area tematica - anziani, successivamente alla data di pubblicazione del provvedimento dirigenziale con il quale si è approvato il primo Elenco degli Enti/soggetti accreditati.

Si precisa altresì che gli Enti/Soggetti che, in prima battuta, non hanno partecipato alla procedura di accreditamento di cui al presente Avviso o agli inviti in fase di aggiornamento, qualora successivamente interessati e fermo restando il rispetto di tutti i requisiti in esso richiesti, potranno richiedere di essere iscritti nell'elenco di accreditamento in argomento, dietro presentazione di propria espressa richiesta ed a seguito di regolare esperimento delle procedure di ammissione di cui al presente avviso.

In tutti i casi di ulteriori e successive iscrizioni, fermo restando il possesso di tutti i requisiti richiesti, se ne darà atto con successivi provvedimenti dirigenziali di aggiornamento del suddetto Elenco di Accreditamento, compresi quelli previsti per gli eventuali Addendum al Patto di Accreditamento, fermo restando che, in tali casi, l'efficacia del medesimo Accreditamento vige per la durata residuale del periodo triennale di validità di cui sopra.

Assicurazione

L'Ente/soggetto accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento delle attività, e per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente o soggetto accreditato dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, stipulare, se non è già in possesso, oltre che consegnarne copia conforme all'originale al Comune di Marsala, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, RCO e RCT, che copra tutti gli eventi ed i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei beneficiari loro assegnati, garantendo un'adeguata

copertura assicurativa, durante tutto il periodo dell'accreditamento, anche contro gli infortuni (sia per gli utenti che per gli operatori), sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni, anche ad utenti e ad altri soggetti terzi, derivanti dall'espletamento del servizio; tutto ciò pena la mancata sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la revoca dall'Elenco degli accreditati.

Regole contrattuali

L'Ente/soggetto accreditato dovrà garantire nei confronti del personale impiegato il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e della normativa vigente in tema di contratti atipici di lavoro, impegnandosi al regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

Il suddetto Ente/soggetto, nonché gli operatori incaricati dello svolgimento dei servizi, devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio, sarà risolto ai sensi dell'art.53 comma 16 ter D.lgs. n.165 del 2001.

Trattamento dati personali

Dovrà essere sottoscritta l'apposita informativa, di cui all'allegato n. 4 , da parte dei rappresentanti legali degli Enti e da altri soggetti che rendono direttamente le dichiarazioni.

L'Ente/soggetto accreditato dovrà garantire l'applicazione di tutte le norme, tempo per tempo vigenti, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Ente/soggetto accreditato è tenuto ad applicare il D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quant'altro necessario affinché tutte le attività vengano svolte con diligenza e nella piena sicurezza sia del personale impiegato che degli utenti beneficiari, nonché nel rispetto delle norme sanitarie tempo per tempo vigenti.

Formazione

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato relativamente alle caratteristiche dei servizi che si andranno ad erogare.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente/soggetto accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento e/o dei relativi eventuali Addendum al Patto.

Penali

Nel caso di carenze o inadempienze, anche parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 e non recuperati a seguire, € 50,00 di penalità per ogni utente;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni utente;
3. per l'incarico di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento degli specifici servizi € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente;
4. mancata trasmissione/presentazione, a cadenza mensile, dei documenti per i pagamenti (cfr. art. 3 del Patto di Accreditamento), € 300,00 per ogni mancata trasmissione/presentazione nei termini prescritti;
5. mancata effettuazione delle prestazioni accessorie ed aggiuntive € 500,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

Decadenza dall'Elenco di Accreditamento

Comportano la cancellazione dall'Elenco di accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento e dei relativi eventuali Addendum, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento e negli eventuali Addendum e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza o mancato possesso di titolo professionale richiesto, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;
- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento;
- venir meno dei requisiti previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS 52;

- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso;
- la terza contestazione di addebiti, nell'arco della durata dell'accreditamento;
- l'avvenuta cancellazione dall'Albo Comunale o Distrettuale degli Enti/Soggetti del Terzo Settore.

In caso di carenze o inadempimento, sarà intimato all'Ente/soggetto accreditato, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Questi dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso e, nel caso, applicate le superiori penali. Nel caso in cui l'Ente/soggetto incaricato delle prestazioni non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà risolto di diritto il patto di accreditamento, nonché gli eventuali Addendum in corso vigenti, con cancellazione dall'elenco di accreditamento, salvo il risarcimento dei danni patiti dal Comune/Distretto.

Per la presente procedura di contestazione rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso all'Ente/soggetto destinatario degli addebiti qualunque ulteriore ricorso.

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti/Soggetti interessati ad accreditarsi a valere del presente avviso, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la domanda di Accreditamento seguendo il **modello allegato A**, in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda dovrà pervenire, **entro il giorno 26/02/2024**, esclusivamente tramite PEC intestata al soggetto partecipante ed inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Accreditamento per la fornitura di servizi domiciliari del Comune di Marsala e/o del Distretto S.S. 52 da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane".

La domanda di accreditamento deve essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- 1. Copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, dell'atto costitutivo e dello statuto, solo nel caso che questi siano stati aggiornati o modificati rispetto a quelli presentati in sede di iscrizione all'Albo Comunale o Distrettuale degli Enti o Soggetti del Terzo Settore;**
2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. n. 1), inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative,

esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

A tale dichiarazione devono essere anche allegati:

- l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4), che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.
 - - documenti All. 5, All.6 e All.7 - moduli dichiarazioni antimafia, che devono essere sottoscritti dai soggetti interessati.
3. Dichiarazione, come da modello All. n. 2, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
4. Dichiarazione, come da modello All. n. 3, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui al presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
5. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L. 328 del 2000, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La Carta dei Servizi (max 6 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione degli uffici e della sede operativa, sul territorio Comunale e/o Distrettuale, con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e dei recapiti telefonici;
- descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di accreditamento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le eventuali prestazioni gratuite per il Comune/Distretto e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato;

Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

L'Ente/Soggetto che intende accreditarsi, in ogni caso, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, deve comunicare la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Marsala e/o di Petrosino dove lo stesso possa incontrare i beneficiari del servizio e dove coordini le prestazioni da erogare in loro favore. La mancata comunicazione e/o dimostrazione di disponibilità di tale sede operativa, determinerà la mancata sottoscrizione del patto di accreditamento e la revoca dall'elenco degli enti accreditati.

L'Ente, in sede di sottoscrizione del Patto di accreditamento dovrà fornire al Comune/Distretto un congruo numero di brochures informative (da riprodurre a richiesta del Comune/Distretto), complete di sede, numeri telefonici, giorni e orari di ricevimento telefonico, il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate e, in forma chiara e sintetica, indicanti le prestazioni gratuite per il Comune/Distretto e per l'utente, inserite nella carta dei servizi e che, a titolo accessorio, intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.

Tali brochures informative, unitamente alla carta dei servizi, saranno messe a disposizione degli utenti beneficiari, al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta dell'Ente o soggetto accreditato da incaricare per la prestazione dei servizi cui hanno diritto.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'Accreditamento, il Comune di Marsala, quale anche capofila del DSS 52, attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche in loco o con il coinvolgimento degli utenti, mediante somministrazione di questionari per la rilevazione dell'efficacia/efficienza e gradimento dei servizi erogati.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In analogia e ove compatibile, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti).

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti, in forma scritta, dovranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, nel termine di giorni 10 prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di accreditamento.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di accreditamento e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune capofila "<http://www.comune.marsala.tp.it>", nella Sezione "Avvisi importanti".

Gli Enti/soggetti interessati potranno controllarne l'eventuale pubblicazione sul sito.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario di E.Q. – area amministrativa dott. Ignazio Pellegrino.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi allegati verranno pubblicati all'Albo pretorio online dei Comuni del Distretto SS52, Marsala e Petrosino, nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti dirigenziali" e nella Sezione "Avvisi importanti" del sito istituzionale del Comune capofila.

RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Avviso, si rimanda alle norme di legge applicabili nella materia.

AVVERTENZE E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.

L'Avviso e la presentazione delle istanze di Accreditamento non vincolano in alcun modo il Comune di Marsala, che si riserva, per qualsiasi ragione, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei Patti di Accreditamento e degli eventuali Addendum, nonché di sospendere o revocare l'erogazione dei servizi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche ad altre procedure di uguale o diversa tipologia. Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune di Marsala qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - Domanda di accreditamento
- ALLEGATO B - Schema Patto di Accreditamento
- ALLEGATO 1 – Dichiarazione requisiti
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione Protocollo di Legalità
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso
- ALLEGATO 4 - Informativa per il trattamento dei dati personali
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- ALLEGATO 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- ALLEGATO 7 – Autocertificazione antimafia.

Il Responsabile del procedimento
Funzionario E.Q. dott. Ignazio Pellegrino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gaspare Quartararo