



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 - MARSALA- PETROSINO

Avviso Pubblico

**SERVIZIO MICRO-NIDO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSALA
(Secondo atto di riparto finanziario del Programma Nazionale per i Servizi di Cura
all'Infanzia)
SELEZIONE UTENZA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MICRO NIDO
COMUNALE A.E. 2021-2022**

Il Distretto SS n. 52 Marsala-Petrosino

RENDE NOTO

Il Comune di Marsala avvierà per l'anno educativo 2021-2022 il servizio Micro-Nido rivolto a diciassette (17) bimbi di età compresa fra Zero-Trentasei mesi, da erogare alle famiglie mediante voucher di servizio.

Considerato che per l'attuazione del servizio, questo distretto socio-sanitario, in conformità alle linee guida ministeriali, si avvarrà di Enti che, nel rispetto dei requisiti organizzativi e strutturali fissati dalla Regione (D.P.R.S. 16 Maggio 2013), già individuati ed abilitati ad erogare servizi in favore della prima infanzia, sottoscriveranno i Patti per l'accreditamento.

La gestione del Micro Nido nel territorio del Comune di Marsala attualmente è stata affidata solo alla Soc. Coop. Pegagus – P.IVA 02728150810 – avente i requisiti richiesti per la necessaria autorizzazione regionale, nelle more di un possibile aumento delle strutture capaci di assicurare il servizio.

Il servizio è destinato ai figli (max 2 bambini dello stesso nucleo familiare) delle famiglie residenti da almeno un anno nel territorio del Comune di Marsala.

GLI INTERESSATI DEVONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL MICRO NIDO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO L'UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE, SITO NELLA VIA G. FALCONE N. 5 – MARSALA - **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 20 agosto 2021**, secondo lo schema allegato.

Gli spazi e le attività sono organizzati per gruppi di bambini, sulla base del Progetto educativo, del tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura e saranno articolati in modo da consentire uno spazio fisso per l'accoglienza e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative, nel rispetto del Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire del servizio i bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi, le cui famiglie risiedano da almeno un anno nel Comune di Marsala. L'ammissione al servizio è concessa

esclusivamente per n. 5 mesi e precisamente dal giorno 1 Settembre 2021 sino alla data del 31 Gennaio 2022.

Non è ammessa l'iscrizione ai bambini che compiono 3 anni nel periodo su indicato.

Eventuali minorazioni psico-motorie non costituiscono causa di esclusione: al contrario, verranno favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini con handicap e saranno garantiti le condizioni idonee e il necessario supporto.

DOMANDE DI ISCRIZIONE

Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata, ai fini dell'ammissione si terrà conto della data di incameramento al Protocollo Generale del Comune di Marsala.

Le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle istanze ai fini della frequenza del Micro Nido saranno prese in considerazione se esistono i presupposti oggettivi per ulteriori ammissioni.

RICETTIVITÀ – ORGANIZZAZIONE

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta ai sensi del DPR 445 del 20000 dall'esercente la responsabilità genitoriale sul minore o dal tutore e deve essere corredata da:

- modello I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità, ai fini della determinazione della graduatoria e dell'eventuale quota di partecipazione al servizio, determinata nel presente avviso;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- **certificazioni delle vaccinazioni eseguite.**

Per i bambini portatori di disabilità il genitore o tutore deve pure allegare alla domanda i certificati dell'Unità multidisciplinare del Distretto Sanitario di Marsala.

I familiari per i bambini ammessi al servizio possono chiedere la prestazione dei servizi alla Coop. Soc. Pegasus, unico Ente accreditato finora con il Comune.

Nel caso di dichiarazioni false, questo Distretto procederà all'esclusione dalla Graduatoria.

GRADUATORIA

Il Distretto SS Marsala/Petrosino, ricevute le istanze, redige la **Graduatoria dei 17 bimbi** ammessi al Servizio Micro-Nido, sulla base dei dati dichiarati e dei criteri di seguito indicati.

I punteggi attribuiti, secondo i criteri di fianco segnati, saranno riportati nella Graduatoria di ammissione che, non appena approvata, verrà pubblicata sul sito web del Comune.

Criteri di attribuzione dei punteggi

Il punteggio, pari ad un massimo di 35 punti, verrà attribuito previa verifica delle dichiarazioni riportate nella richiesta di ammissione presentata, dello stato anagrafico e della situazione sociale ed economica (modello I.S.E.E.) del richiedente.

Criteri di attribuzione dei punteggi di ammissione:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Nucleo mono genitoriale occupato | Punti15 |
| nucleo familiare composto da genitori lavoratori occupati | Punti13 |
| Nucleo mono genitoriale disoccupato | Punti 12 |
| situazione lavorativa: stato disoccupazione di un solo genitore | Punti 10 |
| situazione lavorativa: stato disoccupazione di entrambi i genitori | Punti 8 |
| 2) Carico familiare (Sub. Totale max punti 20) | |
| - Situazioni particolari dei componenti del nucleo familiare: | |
| a) altri figli di età inferiore a 6 anni in aggiunta al minore per il quale si chiede l'iscrizione: | |
| Punti 2 per ciascun figlio per un max di | Punti 4 |
| b) altri minori in condizioni di disabilità per handicap (legge 104 del 1992): | |
| Punti 3 per ciascun figlio disabile per un max di | Punti 6 |

- c) presenza di un solo genitore con gravi problemi di salute (legge 104 del 1992 in stato di gravità) con figlio di età inferiore a 6 anni in aggiunta al minore per il quale si chiede l'iscrizione **Punti 10**

A parità di punteggio sarà data precedenza al bambino più piccolo di età.

La Graduatoria verrà redatta da una Commissione costituita da personale dell'Ufficio di Servizio Sociale.

AMMISSIONI – INSERIMENTO EFFETTIVO

La procedura di ammissione - inserimento effettivo prevede lo scorrimento della Graduatoria nel corso del servizio Micro-Nido, secondo l'ordine di posizione, nel limite massimo dei 17 posti disponibili.

Le famiglie riceveranno comunicazione in ordine all'ammissione tramite posta elettronica e, nel termine (perentorio) comunicato dall'Ufficio preposto devono, previo pagamento dell'eventuale compartecipazione, ritirare i Voucher per potere accedere al servizio.

La mancata presentazione per il ritiro dei voucher alla data stabilita costituirà rinuncia all'ammissione e comporterà la cancellazione dalla Graduatoria, salvo motivato impedimento.

RETTE DI COMPARTECIPAZIONE

La frequenza ai servizi comporta il pagamento di una retta di compartecipazione determinata sulla base dell'ISEE (DPCM 159 del 2013).

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando un solo genitore ha potestà genitoriale,
- b) il genitore convivente con il bambino attesta l'impossibilità materiale di reperire la situazione economica del genitore non convivente: casi di abbandono, irreperibilità, limitazioni della libertà personale, residenza all'estero;
- c) Il genitore con cui il bambino convive ha ricostruito un nuovo nucleo familiare per convivenza o matrimonio.

Il nucleo familiare è considerato monoparentale quando manca la figura materna o paterna.

Le famiglie con un Isee superiore a € 12.001,00 dovranno compartecipare al servizio Micro-Nido versando una somma pari al 10% dell'importo mensile predeterminato nel voucher mensile pari a € 1.021,60 iva compresa. La compartecipazione al costo del servizio sarà proporzionalmente commisurata al valore dell'Isee:

- Superiore a 12.001,00 nella misura di un punto percentuale per ogni € 1.000,00 di reddito.

La ricevuta del pagamento deve essere consegnata contestualmente al ritiro del voucher. Se nel termine indicato dal Distretto, la famiglia non provvede al ritiro del voucher e non effettua il pagamento, se dovuto, della quota di compartecipazione per il periodo di frequenza al servizio Micro Nido, il Distretto SS 52 provvede allo scorrimento della graduatoria.

La tariffa viene calcolata con decorrenza dalla data prevista per l'inserimento.

La Commissione, in mancanza del modello ISEE, non attribuisce il punteggio previsto per la situazione economica familiare per la determinazione della graduatoria e il bambino potrà, eventualmente, essere ammesso alla frequenza con il pagamento della tariffa massima pari al 50% dell'importo del voucher mensile di € 1.021,60 iva compresa.

La quota di compartecipazione dovuta dovrà essere pagata in via anticipata mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo modalità che saranno successivamente comunicate agli interessati. Il Comune, se ravvisa dubbi sulla autocertificazione prodotta o sulla situazione reddituale dichiarata, potrà effettuare controlli, allo scopo di perseguire eventuali abusi per mezzo degli organi preposti.

CONFERMA ISCRIZIONE - TRASFERIMENTI - RINUNCE - CESSAZIONE

È possibile rinunciare al servizio nel corso dell'anno educativo.

La rinuncia al Servizio deve essere comunicata al Responsabile Amministrativo del distretto entro il giorno 15 del mese di riferimento.

In caso di ritardata comunicazione è richiesto il pagamento intero del voucher per il Micro-Nido per il mese successivo, a prescindere del reddito familiare.

ASSENZE-DIMISSIONI

Nel caso di assenza per malattia, il bambino è riammesso previa presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, **SALVE LE ULTERIORI PRESCRIZIONI DOVUTE ALLA CONTINGENTE SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.**

Se l'assenza è dovuta ad altro motivo, la riammissione avviene previa presentazione di una giustificazione sottoscritta da uno dei genitori o dal tutore.

In caso di assenze saltuarie e ripetute, non attribuibili a malattie che superano i 10 gg nel corso di un mese, il Responsabile del Servizio dell'Ente Gestore della struttura convoca i genitori e, se del caso, propone la decadenza della frequenza a questo Distretto. La decadenza dell'iscrizione viene comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica.

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata il bambino decade dalla iscrizione automaticamente e senza preavviso.

I posti che si rendono così liberi vengono assegnati ai bambini che seguono in Graduatoria.

Costituiscono inoltre motivi di allontanamento dal micro nido:

l'inosservanza di norme che regolamentano il funzionamento dei servizi;

il mancato inizio della frequenza alla data assegnata senza giustificato motivo;

la presentazione di documentazione non veritiera inerente l'ammissione al Servizio, salve le ulteriori conseguenze di legge;

il mancato pagamento della quota di compartecipazione del servizio, se dovuta.

COMPITI DEL PERSONALE DELL'ENTE GESTORE

la Coordinatrice del servizio esercita le seguenti funzioni:

- Coordina l'attività del personale;
- Cura la formazione dei gruppi di bambini, secondo il grado di sviluppo psico-fisico, in collaborazione con il personale addetto all'assistenza e con il pediatra ove necessario;
- Controlla e vigila sull'osservanza dell'orario di lavoro e sul rispetto dei turni, che stabilisce assieme al personale, in rapporto alle esigenze di servizio;
- Segnala le assenze all'Ente gestore e chiede la supplenza del personale assente;
- Applica le direttive e gli indirizzi formulati dal Settore Servizi Sociali;
- Verifica la regolarità del funzionamento del servizio e adempie alle formalità affidatele dal Comune ed eventualmente dal Servizio Sanitario.
- Adotta un diario di bordo per ciascun bambino ammesso al servizio, in cui specifica i giorni di presenza e di assenza dello stesso e le motivazioni addotte in caso di assenza.

Il personale addetto all'assistenza educativa vigila sui bambini, cura l'alimentazione, l'igiene personale, l'attività ludica e segue lo sviluppo psico-fisico dei bimbi, utilizzando adeguati criteri pedagogici e attuando momenti di interscambio tra i gruppi in modo da realizzare la più ampia socializzazione fra i bambini e l'omogeneità educativa dell'ambiente; mantiene inoltre i necessari collegamenti con le famiglie dei bambini; segnala tempestivamente alla coordinatrice le disfunzioni; è responsabile del materiale ludico e didattico.

Al personale ausiliario addetto ai servizi spetta curare la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici e il riordino della biancheria in dotazione al bambino.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO

I genitori affidano il bambino al personale del servizio per 6 giorni alla settimana e per 45 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì per 8 ore in orario ante e post-meridiano e il Sabato per 5 ore giornaliere in orario anti-meridiano.

I bambini accedono al Micro-Nido con un cambio di indumenti da depositare in struttura per eventuale bisogno.

All'uscita il bambino sarà riconsegnato solo ai genitori o al tutore. Può essere riconsegnato a terzi – conosciuti dal Gestore e identificati- soltanto a seguito di richiesta scritta di uno dei genitori/tutore.

A ogni bimbo verrà intestata una cartella personale contenente tutti i dati relativi a:

- Stato di salute, in relazione allo sviluppo corporeo e psichico al momento dell'ammissione e durante tutto il periodo di soggiorno del bambino al Micro-Nido;
- Tipo di alimentazione ed eventuali allergie;
- Calendario delle vaccinazioni (il cui obbligo grava a carico dei genitori);
- Malattie esantematiche e ogni evento morboso che interessi il bambino;
- Certificazione dell'Asp se trattasi di bambino diversamente abile.

Le cartelle personali devono essere predisposte e tenute a cura del personale educativo, che ne cura l'aggiornamento.

Nel caso in cui il bambino contrae malattia infettiva, il genitore è tenuto tassativamente a darne immediata comunicazione all'ente Gestore che provvede a informare le Autorità Sanitarie e il Comune.

I bambini vengono allontanati dal nido in presenza di febbre, malattie o scariche diarroiche. I genitori verranno tempestivamente informati e invitati a ritirare i figli ogni qual volta il bambino presenti un sospetto di malattia infettiva o nei casi di malattia acuta.

Non si accettano alimenti o medicinali dall'esterno.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente all'educatrice, mediante dichiarazione sottoscritta, ogni cambiamento di recapito (anche telefonico).

L'educatore non somministra farmaci ai bambini; qualora il bambino debba assumere farmaci per periodi prolungati, ad esempio antibiotici, il genitore è tenuto alla somministrazione personalmente. Solo in caso di patologie croniche gravi (epilessie, diabete, ecc.) documentate, potrà essere concordata con il genitore la somministrazione in orario di frequenza, a seguito di una specifica certificazione e prescrizione medica.

Tutte le disposizioni integrative e correttive emanate dal Ministero o dalla Regione Siciliana, troveranno immediata applicazione anche ai fini dell'accesso e temporaneità delle prestazioni di cui al presente avviso.

Le Disposizioni e Prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e le Ordinanze del Ministro della Salute, del Presidente della Regione e del Sindaco di Marsala in tema di contenimento dell'emergenza sanitaria da covid-19 - oggi vigenti e quelle che dovessero essere in prosieguo emesse - costituiscono parte integrante della Convenzione stipulata dal Distretto Socio Sanitario 52 con l'Ente Gestore soc. coop. Pegasus e s'intendono qui integralmente richiamate in ogni loro punto. Esse debbono essere applicate immediatamente e senza riserve dall'Ente Gestore Pegasus e devono essere osservate puntualmente dalle famiglie dei bimbi frequentanti il Micro Nido, pena l'immediato allontanamento del bambino dal Micro Nido, a tutela della sanità pubblica.

Gli interessati per qualsiasi informazione possono rivolgersi all'Ufficio di Segretariato Sociale, Via G. Falcone 5, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Marsala li 30/7/2021

Il Referente Tecnico
Dott.ssa Maria Rosa Li Vigni

Il Dirigente
Dott.ssa Matilde Adamo