

Allegato 5

Oggetto: “Servizio di assistenza diurna, cura, pulizia e custodia dei cani randagi, somministrazione dei croccantini, assistenza sala operatoria e somministrazione terapie farmacologiche, reperibilità h 24 per cani incidentati, servizio di accalappiamento e successiva custodia dei cani vaganti sul territorio comunale, in qualsiasi ora del giorno e della notte, pulizia delle aree dedicate ai cani” - Durata: 2 mesi.

Confronto di Preventivi/Richiesta Di Offerta (c.d. RDO) tramite lo strumento telematico del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA).

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Marsala è dotato di un Canile Comunale sito in contrada Ponte Fiumarella con una superficie di 5.000 mq circa con all'interno alcuni edifici ed aree a verde.

Il Canile è dotato di nove blocchi di box per i cani e da un fabbricato ad uffici amministrativi, servizi, wc. Il presente appalto prevede l'esecuzione dei servizi relativi all'attività di assistenza diurna, cura, pulizia e custodia dei cani randagi, sgambamento, somministrazione dei croccantini, assistenza sala operatoria e somministrazione terapie farmacologiche, assistenza al direttore sanitario, reperibilità h 24 per cani incidentati, **servizio di accalappiamento e successiva custodia dei cani vaganti sul territorio comunale, in qualsiasi ora del giorno e della notte**, apertura della struttura per le visite assistite dei cittadini, pulizia dei locali, dei boxes, incluso le aree esterne. Inoltre l'affidatario dovrà garantire la reperibilità del suo personale e comunque in casi di urgenza, su richiesta anche per le vie brevi da parte dell'A.C., dovrà essere in grado raggiungere il luogo dell'intervento entro mezz'ora dalla richiesta. – **DURATA SERVIZIO: 2 MESI**

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto indicativo dei servizi da affidare per la durata di DUE MESI a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio ammonta a € 23.000,00 per l'importo dell'appalto a base d'asta e € 7.670,00 per somme a disposizione dell'amministrazione per un importo complessivo di € 30.670,00 secondo le indicazioni specificate nel presente capitolato e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 3

CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO

La ditta incaricata del servizio deve provvedere:

1. rispettare le disposizioni vigenti in materia sanitaria ed amministrativa;
2. rispettare le norme che regolano la tutela degli animali d'affezione;
3. collaborare con l'Amministrazione al funzionamento della struttura in modo adeguato ed efficiente per tutta la durata dell'appalto garantendo sempre un'adeguata e sufficiente presenza numerica diretta a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento del Canile Comunale;
4. comunicare l'elenco degli operatori e dei volontari operanti all'interno della struttura e compilare il registro giornaliero (predisposto dall'ufficio comunale) degli stessi attestando le presenze all'interno del canile. L'elenco degli operatori e dei volontari dovrà essere comunicato ed aggiornato anche quando sussistono variazioni;
5. comunicare l'inventario di mezzi/materiali di proprietà della ditta affidataria impiegati all'interno della struttura comunale, per le quali la ditta non può richiedere alcun tipo di rimborso;
6. compilare e detenere il registro di carico e scarico dei generi di consumo acquistati dall'ente (opportunosamente vidimato dal personale preposto al Canile);
7. apertura e chiusura del Canile Comunale negli orari che saranno stabiliti dall'Ente, avendo cura che siano esposti in modo ben visibile all'esterno del canile per garantire negli orari consentiti le visite dei cittadini offrendo adeguata assistenza ai visitatori e favorendo momenti di socializzazione tra cittadini ed animali ospiti

8. pulizia e mantenimento del decoro dell'intero lotto del Canile Comunale degli edifici con i box per i cani e gli spazi a verde;
9. pulizia giornaliera dei box, da effettuarsi, di norma, entro la mattina, e alla loro disinfezione/disinfestazione secondo cadenze programmate in ragione anche dei periodi stagionali
10. provvedere alla disinfezione e disinfestazione costante dei luoghi, dei locali e delle attrezzature, al fine di garantire buone condizioni di vita agli animali ed il rispetto delle norme igienico – sanitarie, avendo cura dei locali e delle attrezzature medesime assicurandone ordinaria manutenzione
11. somministrazione giornaliera di cibo, secondo le tabelle e le dosi indicate per ogni cane nella scheda veterinaria, e di acqua pulita per l'abbeveramento degli animali ospiti scongiurandone il ristagno ed il surriscaldamento nei periodi caldi;
12. assicurare giornalmente agli animali ospiti attività di sgambettamento, attività ludiche e di socializzazione, percorsi comportamentali ed altre attività utili allo scopo;
13. adottare ogni misura idonea ad evitare ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dovuti ad aggressioni o morsicature da parte degli animali ospiti della struttura (dotarsi di apposita polizza assicurativa)
14. trattamenti giornalieri di igiene, pulizia, toelettatura, profilassi antiparassitaria, degli animali ospiti;
15. approntamento dell'ambulatorio e della sala operatoria, assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASP durante la visita dei cani/gatti anche in orari svolti al di fuori dell'orario di apertura del Canile Comunale, attività di supporto durante gli interventi chirurgici e somministrazione terapie farmacologiche agli animali impartite dal servizio veterinario;
16. reperibilità h 24 con mezzo di trasporto comunale per cani/gatti investiti, feriti e/o traumatizzati, su segnalazione del Comando Polizia Municipale, forze dell'ordine o cittadini, di cui non sia individuata la proprietà al momento del rinvenimento, al fine di garantire il recupero ed il ricovero degli stessi presso il Canile Comunale o in altra struttura specialistica, secondo le direttive del Servizio Veterinario;
17. **servizio, effettuato con mezzo comunale, h24-7/7 di accalappiamento e recupero cani incidentati con successiva custodia dei cani vaganti sul territorio comunale, anche secondo apposite ordinanze emanate dall'amministrazione comunale, in qualsiasi ora del giorno e della notte, anche in giorni festivi ed in orari di chiusura della struttura, garantendo all'uopo la costante reperibilità di un responsabile indicato dal Gestore e prestando la necessaria collaborazione al Servizio Veterinario dell'A.S.P. per le operazioni di sua competenza da effettuarsi all'interno della struttura comunale;**
18. Prestare assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASP, nell'attività di ricovero e custodia, nei limiti dei posti disponibili, di cani vaganti randagi o abbandonati esclusivamente sul territorio comunale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
19. Non si può accogliere o autorizzare autonomamente l'accesso/ricovero di cani/gatti presso la struttura del Canile Comunale senza l'assenso del servizio veterinario dell'ASP e dell'Amministrazione;
20. Assistere, supportare e garantire l'accesso al Canile Comunale alle ditte autorizzate per le operazioni di smaltimento delle carcasse degli animali deceduti e per il piano delle disinsestazioni da attuare per la prevenzione del controllo degli infestanti con trattamenti antiparassitari onde evitare il propagarsi di malattie infettive ed infestive e garantire il benessere animale e la massima igiene della struttura nella sua totalità;
21. Provvedere ad una corretta gestione dei rifiuti prodotti e della loro differenziazione ove prevista;
22. Monitorare i cani presenti all'interno del Canile Comunale mediante la predisposizione di un archivio informatico/cartaceo cronologico e progressivo da aggiornare costantemente con la redazione di una scheda descrittiva del cane in cui sia indicato il numero di microchip identificativo, il nome, la fotografia, il peso, i dati indicanti l'eventuale adozione, eventuali terapie e qualsiasi problema di salute, il decesso ed ogni altro dato utile all'identificazione;
23. Inviare con cadenza mensile al responsabile del Canile Comunale un report aggiornato indicante le adozioni effettuate, nonché tenere agli atti gli originali della documentazione;

24. Affiancare il personale comunale del Canile Comunale agli adempimenti amministrativi a norma di legge per la tutela degli animali da affezione e la prevenzione del randagismo” (accertamento codice microchip cane, compilare verbale di cattura del cane prima del suo ingresso al Canile Comunale, eventuale identificazione del proprietario e rintracciamento dello stesso con l’ausilio della Polizia Municipale, riconsegna del cane se con microchip al legittimo proprietario o detentore delegato con atto scritto, aggiornamento dei registri cartacei/informatizzati dei verbali di cattura degli animali dove viene riportato data cattura e uscita, microchip, sesso, razza, provenienza, destinazione, interventi sanitari e profilattici effettuati, sterilizzazione, ecc.);
25. Supporto all’Ufficio del Canile Comunale per l’aggiornamento costante dell’area dedicata del sito del Comune con l’inserimento di tutta la modulistica necessaria aggiornata e delle immagini fotografiche con descrizioni dei cani adottabili;
26. Promuovere iniziative ed azioni utili all’adozione dei cani ospitati presso il canile, ivi compresa la pubblicità attraverso la propria pagina di comunicazione internet che si collegherà al sito istituzionale del Comune e con i maggiori social-network per le adozioni;
27. Promuovere manifestazioni, campagne di sensibilizzazione contro l’abbandono, iniziative a carattere informativo, educativo e culturale atte a sensibilizzare i cittadini per arginare il fenomeno del randagismo con l’organizzazione di un open day del Canile Comunale con cadenza periodica ed adeguatamente pubblicizzato e pubblicato anche sul sito Istituzionale dell’Ente per una campagna di sensibilizzazione dei cittadini;
28. Effettuare due interventi di derattizzazione con cadenza mensile.

Art.4

CONDIZIONI D'APPALTO

Nell'accettare i servizi sopra designati l'Appaltatore dichiara:

- a) Di aver preso conoscenza dei servizi da espletare, di avere visitato la località interessata dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso.
- b) Di avere valutato, nell'offerta di ribasso, tutte le circostanze ed elementi che influiscono.
- c) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o che si riferiscono a condizioni soggette a revisioni.

Con l'accettazione dei servizi l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi costruttivi.

Art. 5

SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria può subappaltare nei termini di legge previa autorizzazione dell'Ente Appaltante.

Art.6

VARIANZI DEI SERVIZI

Le indicazioni di cui ai precedenti articoli da allegare al contratto debbono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione del servizio da espletare.

L'Amministrazione si riserva perciò la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi, all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e della economia degli stessi, senza che la ditta affidataria possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi od indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente Capitolato Generale o dal presente Capitolato Speciale. Di contro la ditta non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa senza il prescritto ordine o benessere del Responsabile del Canile Comunale.

Art.7

ECCEZIONI DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal Responsabile del Canile Comunale siano difformi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione dei servizi siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato, se è da richiedere la corresponsione di un particolare compenso, ella dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'Ordine di Servizio con il quale tali servizi siano stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali relative riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

Art. 8

NORMATIVA

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'appalto è soggetta, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti normative:

- a) Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e succ. mod.ed integrazioni;
- b) la Legge 14 agosto 1991 n. 281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" e succ. mod.ed integrazioni;
- c) la Legge Regionale n. 15 del 03/07/2000 "Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali da affezione e la prevenzione del randagismo" e succ. mod.ed integrazioni.
- d) "Regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione" approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 del 26/02/2020. e succ. mod.ed integrazioni;

Art. 9

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Il verbale di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto definitivo, che sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del suddetto D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro.

Art. 10

INIZIO DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria darà inizio all'espletamento dei servizi immediatamente.

Qualora la stessa non si presenti nel giorno stabilito per la consegna, gli verrà assegnato un termine perentorio, oltre il quale l'Amministrazione avrà - a sua scelta - il diritto di procedere all'aggiudicazione al meglio secondo ribasso.

Art. 11

DURATA DELL'APPALTO

L'espletamento dei servizi richiesti durerà mesi 2 naturali continui (60 giorni), decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Opzione di proroga tecnica di cui 120, c. 11, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La durata del servizio in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 12

PERSONALE

La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere i servizi del presente appalto con una dotazione organica sufficiente ed idonea a garantire l'espletamento degli stessi.

Nell'espletamento del servizio in oggetto, la ditta incaricata si dovrà dotare di personale competente ed esperto. La ditta è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori/volontari e in tal senso deve provvedere all'assicurazione obbligatoria infortuni e responsabilità del personale impiegato secondo le disposizioni vigenti in materia, alle visite mediche previste dalla normativa per la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro per la specifica attività svolta e a fornire ai propri operatori i necessari DPI.

Il personale è tenuto al comportamento di massimo contegno nei confronti del personale dell'Ufficio del Canile Comunale, del servizio veterinario ASP, delle altre associazioni di volontariato e di tutela degli animali e dei cittadini.

Art. 13

CLAUSOLA SOCIALE Art. 57 D. Lgs. n. 36/2023

La disciplina recata dall'articolo 57 del Codice dei contratti pubblici si applica agli affidamenti di appalti e concessioni di lavori e di servizi diversi da quelli di natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli ad alta intensità di manodopera. La ditta affidataria subentrante dovrà prioritariamente assumere a condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a patto che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 113, comma 2, del Codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante resterà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 14

COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI E I VOLONTARI

La ditta aggiudicataria dell'espletamento dei servizi dovrà favorire l'integrazione e la collaborazione con le associazioni di volontariato per la tutela degli animali e con i volontari animalisti.

Art. 15

RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE

La ditta è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri collaboratori. Compete inoltre alla ditta affidataria ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

Nella conduzione e gestione del servizio, la ditta dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere a che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nel servizio, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

Art. 16

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Marsala, sosterrà le i riserva:

-il controllo delle attività svolte per la gestione del canile e della documentazione amministrativa e contabile della stessa in ogni momento e senza preavviso.

-promuoverà incontri periodici con la ditta, con lo scopo di definire comuni programmi di attività per la tutela ed il miglioramento delle condizioni di vita degli animali richiedendo l'eventuale partecipazione del Servizio Veterinario dell'ASP.

-può fornire occasioni concrete di riqualificazione e aggiornamento degli operatori volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con il Servizio Veterinario dell'ASP e con la ditta stessa.

Il Comune di Marsala, sosterrà le spese:

- per le utenze della struttura quali: energia elettrica, acqua, gas e rete internet;
- per il cibo degli animali ospiti del rifugio;
- per i prodotti igienici per la pulizia e per la disinfestazione/disinfezione dei cani e degli ambienti;
- per il materiale di cancelleria;

b provvederà alla manutenzione straordinaria/ordinaria della struttura, fatta eccezione dei danni e danneggiamenti derivanti da incuria e da cattivo esercizio;

c effettuare, con cadenza periodica e a proprie spese, il servizio di smaltimento delle carcasse;

d provvedere al riempimento dei serbatoi con autobotte comunale all'occorrenza;

e intervenire con l'autospurgo all'occorrenza;

f a redigere il Documento di valutazione dei rischi e il Documento di valutazione dei rischi da interferenze di cui alla legge n.81/2008;

Art. 17

SOSPENSIONE E RIPRESA DEI SERVIZI

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatiche ed altri simili circostanze speciali impedissero temporaneamente l'utile prosecuzione dei servizi, il responsabile del Canile Comunale ne disporrà la sospensione, ordinandone la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata. Nessuno compenso sarà dovuto quando a determinare il danno avesse concorso la colpa o la negligenza della ditta affidataria o delle persone delle quali esso fosse tenuto a rispondere.

Art. 18

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio nell'importo risultante dall'atto di aggiudicazione, verrà liquidato previa verifica dell'ufficio competente, in rate bimestrali posticipate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. L'ente comunale potrà sospendere senza alcun preavviso il corrispettivo del servizio per inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 19

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, dovrà trasmettere le proprie fatture esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55 del 2013. Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio M38W74 identificativo relativo all'ufficio che ha ordinato la fornitura, occorre altresì indicare nella fattura i dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, ivi compreso il C.I.G. "Codice Identificativo Gare", il numero della Determinazione di aggiudicazione e l'oggetto della fornitura con la descrizione delle prestazioni rese.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Marsala. La fattura prestata nelle modalità difformi da quelle descritte, sarà respinta e restituita al mittente.

I pagamenti saranno effettuati subordinatamente alla verifica dell'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'Aggiudicatario dovrà assolvere obblighi previsti della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura dei servizi in oggetto impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante del conto corrente o dei conti correnti dedicati e il nominativo dei soggetti autorizzati ad operare su tali conti. Tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto dovranno essere registrati su tale conto ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 20

DISCIPLINA NEL LUOGO DI LAVORO

L'Appaltatore dovrà mantenere la perfetta disciplina nei luoghi di prestazione dei servizi impegnandosi ad osservare ed a fare osservare ai propri operatori le obbligazioni nascenti da contratto.

L'Amministrazione potrà esigere il cambiamento di tale personale per insubordinazione, incapacità o grave negligenza, ferma restando la responsabilità dell'Appaltatore per danni o le inadempienze causati da tali mancanze.

Art. 21

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

La ditta nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni dei regolamenti attuativi, non potrà divulgare i dati e le informazioni di cui possa venire in possesso in virtù della presente convenzione.

Art. 22

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La ditta è l'unica responsabile dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato in conformità alle migliori regole dell'arte, alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento.

Art. 23

MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale e corretta osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per la conduzione dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando non si sia adeguata agli obblighi assunti con il presente capitolato.

Nel caso di mancata osservanza degli stessi, l'Amministrazione Comunale applica a carico della stessa una penalità del 20% (venti per cento) del valore dell'appalto, fatta salva comunque la facoltà del Comune di procedere direttamente al servizio non eseguito a spese della ditta affidataria.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata, verrà contestata alla Ditta appaltatrice mediante corrispondenza e la stessa Ditta dovrà rispondere per iscritto le proprie controdeduzioni entro 3 giorni dalla data di ricevimento della contestazione, mentre trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Resta inteso che nel caso si verificassero situazioni di maltrattamento degli animali si procederebbe alla denuncia di tali episodi alla competente Autorità Giudiziaria per l'adozione dei relativi provvedimenti di legge.

Art. 24

RESCISSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'appaltatore incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio, alla data stabilita;
- interruzione del servizio, anche parziale, non autorizzato;
- in caso di inadempimento degli obblighi previsti dal contratto così da compromettere la perfetta riuscita del servizio;
- nel caso di gravi mancanze ai disposti previste dalla vigente normativa in materia di tutela e controllo degli animali d'affezione, verificabili dall'Azienda sanitaria competente, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si riscontrasse l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificato, l'Amministrazione Comunale, fatti salvi i maggiori diritti del Comune, procederà in pieno diritto e senza formalità di sorta, con semplice comunicazione scritta, alla risoluzione di ogni rapporto con la Ditta affidataria, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della penale ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno alla stessa.

Alla ditta viene corrisposto la sola liquidazione dei servizi regolarmente eseguiti fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

La ditta può risolvere il contratto in ogni momento, previa diffida di almeno 30 gg. per provata inadempienza da parte del Comune di Marsala degli impegni previsti che riguardano in senso stretto l'attività oggetto del presente capitolato. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune può rivalersi con ogni mezzo previsto dalla normativa senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

Arch. Salvatore Guastella

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Diana Lo Duca