



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

Determina Sindacale n° 21 del 20/06/2023

Riferita alla Proposta Sindacale N. 27

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OGGETTO: ORARIO ESTIVO: SOSPENSIONE DEI RIENTRI POMERIDIANI ORDINARI DAL 18 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2023.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i., recepito nell'ordinamento regionale siciliano con L.R. n.48/1991, demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici.

Considerato che durante il periodo estivo si riduce notevolmente l'accesso dei cittadini negli uffici comunali e, pertanto, si reputa opportuno disporre la chiusura pomeridiana al pubblico di tutti gli Uffici Comunali in concomitanza con la stagione estiva.

Ritenuto di disporre la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 18 luglio al 31 agosto 2023 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari svolti dai dipendenti nelle giornate del martedì e giovedì.

Ritenuto, altresì, di demandare al Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero ore lavorative non prestate da parte del personale interessato.

Dato atto che restano esclusi dalla sospensione dei rientri pomeridiani il personale adibito a servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale.

Dato atto che, nel periodo di chiusura pomeridiana degli uffici, i Dirigenti di settore, al fine di rispettare le scadenze dei procedimenti pendenti e non inficiare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, dovranno costantemente monitorare le attività da svolgere e il rispetto dei termini dei procedimenti medesimi, disponendo, qualora necessario, la deroga all'obbligo di interruzione per il periodo sopra, per i dipendenti assegnati al proprio settore;

Stabilire che l'eventuale mancata applicazione dell'indirizzo formulato al punto precedente comporterà la valutazione in ambito disciplinare, così come indicato dal vigente CCNL e dal codice di comportamento dei dipendenti.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visto il vigente Statuto del Comune di Marsala;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art.147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (.o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DATO, pertanto, che il presente provvedimento, per le motivazioni di cui al precedente periodo, è stato istruito dal responsabile di posizione organizzativa – sostituto del dirigente del Settore AA.GG. e R.U., con conseguente espressione di parere favorevole;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni superiormente indicate che si riportano integralmente:

Disporre la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 18 luglio al 31 agosto 2023 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari svolti dai dipendenti nelle giornate del martedì e giovedì.

Demandare ai Sigg. Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti interessati quanto previsto dalla presente determinazione, tenendo conto della necessità di escludere dalla sospensione dei rientri pomeridiani il personale adibito a servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale, nonché, qualora necessario, il personale adibito a servizi in turnazione pomeridiana.

Demandare al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero delle ore lavorative non prestate da parte del personale interessato.

Disporre che, nel periodo di chiusura pomeridiana degli uffici, i Dirigenti di settore, al fine di rispettare le scadenze dei procedimenti pendenti e non inficiare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, dovranno costantemente monitorare le attività da svolgere e il rispetto dei termini dei procedimenti medesimi, disponendo, qualora necessario, la deroga all'obbligo di interruzione per il periodo sopra, per i dipendenti assegnati al proprio settore.

Stabilire che l'eventuale mancata applicazione dell'indirizzo formulato al punto precedente comporterà la valutazione in ambito disciplinare, così come indicato dal vigente CCNL e dal codice di comportamento dei dipendenti.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Dare atto che della disposta chiusura verrà data informazione alle OO.SS.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs 267/2000.

Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Stampa ed al Settore Cittadinanza Digitale al fine di diramare apposito avviso alla cittadinanza su quanto disposto con la presente.

Trasmettere il presente provvedimento ai Sigg.ri Assessori, e ai Sigg. Dirigenti.

Il Responsabile del Procedimento MESSINA FEDERICO
Marsala, 20/06/2023

Il Sindaco
MASSIMO VINCENZO GRILLO / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale