



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

<b>Settore Servizi alla Persona</b> Dirigente dott.ssa <b>Matilde Adamo</b>	<b>Servizi Demografici</b> Funzionario Direttivo con P.O.:
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) <b>P.I. 00139550818</b> <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:adamo.matilde@comune.marsala.tp.it">adamo.matilde@comune.marsala.tp.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it">protocollo@pec.comune.marsala.tp.it</a> Centralino Tel. 0923-993111 Telefono: (+39) 0923-993384	Protocollo n°  Del

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione d'interesse da parte di proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, siti nel territorio del Comune di Marsala, per la concessione in comodato gratuito per la durata di tre anni all'Amministrazione comunale, di un locale idoneo ai fini dell'istituzione di separati uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni ed unioni civili.**

Visto l'Art. 3 del D.p.r. n. 396/2000, il quale testualmente prevede che *"...1. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile.*

*2. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto."*

Visto altresì il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha espresso indirizzo favorevole all'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni civili nel territorio Comunale;

- che in particolare con delibera di Giunta Municipale n. 312 del 29/12/17, regolarmente trasmessa alla Prefettura di Trapani in data 02/01/18, ha ritenuto di *"..autorizzare in via generale la celebrazione di Matrimoni di Rito Civile, anche al di fuori della Casa comunale, presso strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, quali individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune";*

- Vista la determina dirigenziale n. 16/2021 RG. n. 72/2021 di approvazione avviso esplorativo per l'anno 2021; Considerato pertanto che l'Amministrazione intende verificare la disponibilità di proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico presenti sul territorio comunale, di concedere in comodato gratuito per la durata di 3 (tre) anni, al Comune di Marsala, idoneo locale o giardino adiacente, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile;

Precisato che la concessione in comodato gratuito e l'istituzione di separati uffici, terrà indenne l'Amministrazione da spese od oneri e non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti, né sotto il profilo di corrispettivo né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;

Dato atto che la celebrazione del matrimonio è cerimonia pubblica, i locali concessi in uso dovranno essere accessibili al pubblico, possedere requisiti di idoneità ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti e che la verifica di idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato da personale incaricato dal Comune;

**AVVISA**

I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, presenti nel territorio comunale, che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere in comodato gratuito per la durata di 3 (tre) anni, idoneo locale ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile alle seguenti condizioni e requisiti:

- 1) la richiesta deve essere presentata entro il **24 Maggio 2021** ed è sottoposta ad approvazione dell'ufficio;
- 2) dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della I° sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
- 3) la concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile presso strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico presenti sul territorio comunale, terrà indenne l'Amministrazione da oneri e spese, e non comporterà per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati;
- 4) il richiedente deve consentire la disponibilità giuridica in comodato gratuito, di un locale, con eventuale area di pertinenza e/o spazio antistante, idoneo alla celebrazione del Matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile di questo Comune;
- 5) il locale dovrà essere decoroso e adeguato alla finalità pubblica/istituzionale, ;
- 6) il locale dovrà essere concesso al Comune di Marsala per la sola celebrazione di matrimoni civili, mediante la stipulazione di un contratto di comodato di uso gratuito di beni immobili per anni tre, rinnovabili previo accordo tra le parti;
- 7) per la celebrazione di matrimoni in quanto cerimonia pubblica, i locali concessi in uso dovranno essere accessibili al pubblico, possedere i requisiti di idoneità previsti dalla legge di carattere urbanistico ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti. L'idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione a seguito sopralluogo effettuato da parte di personale incaricato dal Comune;
- 8) il comodante dovrà impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Marsala mediante alcune azioni quali la distribuzione di locandine inerenti eventi istituzionali sul territorio.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; le manifestazioni d'interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e non comporteranno quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

La manifestazione d'interesse, da redigersi su apposito modello, firmata dal proprietario o dall'avente titolo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 24 Maggio 2021**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala via Garibaldi n. 4 - - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 e martedì e giovedì 15.30-17.00.
- 2) invio tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Marsala - via Garibaldi n. 4 - 91025 Marsala (TP);
- 3) invio tramite PEC a: [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

Per eventuali informazioni contattare gli Uffici comunali al n. 0923/993384.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. ([www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it))

IL DIRIGENTE  
dott.ssa  Adamo

**MITTENTE:**

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Via Garibaldi - 91025 Marsala (TP)**

**PEC: [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)**

**Oggetto: manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito per la durata di 3 (tre) anni al Comune di Marsala, di idoneo locale ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (proprietario / soggetto che dispone: indicare a che titolo) della struttura denominata \_\_\_\_\_ ubicata in Marsala, C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**presa visione dell'avviso pubblico esplorativo**

dichiarando il possesso ex artt. 46/47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dei requisiti richiesti dall'avviso ricognitivo ed accettando altresì tutte le condizioni previste nel medesimo

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

per la concessione in comodato gratuito per la durata di 3 (tre) anni, al Comune di Marsala, ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile, del seguente locale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

All'uopo allega una breve descrizione del valore storico, architettonico, ambientale o artistico e illustra le caratteristiche tecniche e i servizi presenti nella porzione che intende concedere in comodato gratuito.

**DICHIARA:**

- che detto locale, di cui alla planimetria allegata, ottempera ai requisiti di legge in merito alla sicurezza delle persone ed inoltre che lo stesso è aperto al pubblico e dispone da subito di ogni caratteristica per ospitare le celebrazioni, senza necessità di realizzare adeguamenti strutturali;
- di non avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Marsala
- di manlevare il Comune di Marsala dalla responsabilità di eventuali danni causati, dai nubendi e dai loro ospiti, nel corso delle celebrazioni del rito civile.
- Data \_\_\_\_\_

Il Proprietario/avente titolo

Allegati:

- documento d'identità del Sottoscrittore.
- planimetria del locale da destinare all'uso di ufficio separato di stato civile.

N.B. Allegare documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.