

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI - Anno Finanziario 2014 - Anno Imposta 2013**
(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di Marsala

(TP)

CODICE ENTE						
			E	9	7	4

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinques, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno 4.318,51

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B-B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

- Sez.A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale
 Sez.B) Gestione diretta da parte del Comune

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denominazione _____

codice fiscale _____

sede legale _____

indirizzo di posta elettronica _____

scopo dell'attività sociale _____

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome codice fiscale.....

indirizzo di posta elettronica _____

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione _____

data percezione importo _____

d) Tipologia dispende dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento _____

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente _____

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità, scopi dell'ente beneficiario _____

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

Sez.B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 4318/51 4.3

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa _____

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori

6.600,00

Anziani

Disabili

Povertà, disagio adulti e senza fissa

Povertà, dimora Multi utenza

Immigrati _____

Dipendenze Altro _____

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrati _____

Relazione illustrativa

Famiglia/Minori: contributo relativo all'affido familiare di un minore su Decreto del Tribunale dei Minori e valutazione dell'assistente sociale

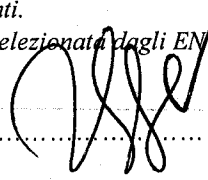
L'amministrazione Comunale attua l'affido familiare allo scopo di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell'impossibilità temporanea di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata sia come intervento riparativo in situazione di crisi.

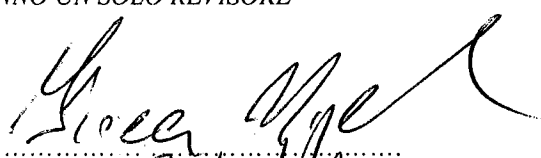
L'affido familiare si attua attraverso l'elaborazione di un progetto specifico di intervento mirato al sostegno del minore e al suo rientro, ove possibile, nella famiglia di origine previo superamento delle difficoltà familiari che hanno determinato il provvedimento

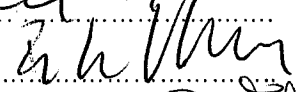
Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio;

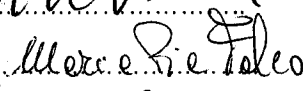
Per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di **almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.**

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari 

Il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Funzionario P. O. del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Responsabile del proc.to del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

L'organo di revisione economico-finanziario 

MARSALA 2/10/2018

Nome e cognome codice fiscale.....

Indirizzo di posta elettronica _____

) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione

data percezione importo _____

l) Tipologia dispende dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente _____

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità escopi dell'ente beneficiario _____

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

Sez.B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2

5031,86

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento

distinto in: spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa _____

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori

6.600,00

Anziani _____

Disabili _____

Povertà, disagio adulti e senza fissa _____

Povertà, dimora Multi utenza _____

Immigrati _____

Dipendenze Altro _____

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrati _____

Relazione illustrativa

Famiglia/Minori: contributo relativo all'affido familiare di un minore su Decreto del Tribunale dei Minori e valutazione dell'assistente sociale


L'amministrazione Comunale attua l'affido familiare allo scopo di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell'impossibilità temporanea di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata sia come intervento riparativo in situazione di crisi.

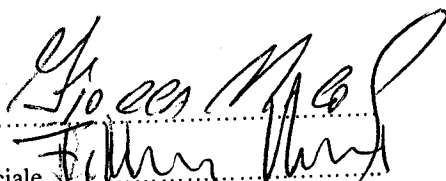
L'affido familiare si attua attraverso l'elaborazione di un progetto specifico di intervento mirato al sostegno del minore e al suo rientro, ove possibile, nella famiglia di origine previo superamento delle difficoltà familiari che hanno determinato il provvedimento

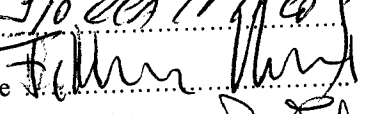
Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio;

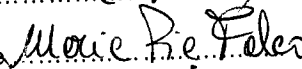
Per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di **almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.**

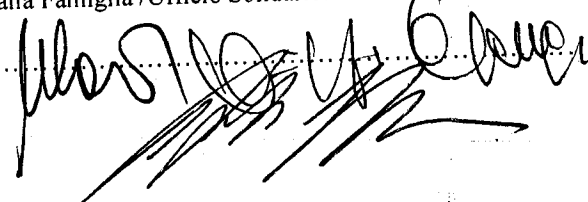
Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli **ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari 

Il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Funzionario P. O. del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Responsabile del proc.to del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

L'organo di revisione economico-finanziario 

MARSALA, 02/10/2019



**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI – Anno Finanziario 2016 – Anno Imposta 2015**
(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di Marsala

(TP)

CODICE ENTE						
			E	9	7	4

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinques, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno 4131,57

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B- B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionar le sezioni che si intendono compilare

- Sez.A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale
 Sez.B) Gestione diretta da parte del Comune



importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A _____

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denominazione _____
codice fiscale _____
sede legale _____
indirizzo di posta elettronica _____
scopo dell'attività sociale _____

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome codice fiscale.....

indirizzo di posta elettronica _____

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione _____

data percezione importo _____

d) Tipologia disperse dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente _____

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità scopi dell'ente beneficiario _____

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

Sez.B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2

h 131,57 ~~194~~

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa _____

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori

6.600,00

Anziani _____

Disabili _____

Povertà, disagio adulti e senza fissa _____

Povertà, dimora Multi utenza _____

Immigrati _____

Dipendenze Altro _____

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrati _____

Relazione illustrativa

Famiglia/Minori: contributo relativo all'affido familiare di un minore su Decreto del Tribunale dei Minori e valutazione dell'assistente sociale

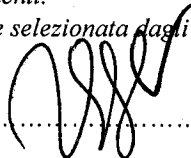
L'amministrazione Comunale attua l'affido familiare allo scopo di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell'impossibilità temporanea di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata sia come intervento riparativo in situazione di crisi.


L'affido familiare si attua attraverso l'elaborazione di un progetto specifico di intervento mirato al sostegno del minore e al suo rientro, ove possibile, nella famiglia di origine previo superamento delle difficoltà familiari che hanno determinato il provvedimento

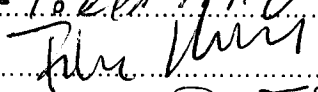
Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio;

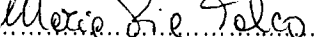
Per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di **almeno due componenti del collegio**, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari 

Il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Funzionario P. O. del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

Il Responsabile del proc.to del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale 

L'organo di revisione economico-finanziario 

MARSALA 2/10/2019

nome e cognome codice fiscale.....

indirizzo di posta elettronica _____

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione _____

data percezione importo _____

d) Tipologia disperse dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente _____

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità escopi dell'ente beneficiario _____

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

Sez.B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 4306,74 400

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane – se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa _____

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori 6.600,00

Anziani _____

Disabili _____

Povertà, disagio adulti e senza fissa _____

Povertà, dimora Multi utenza _____

Immigrati

Dipendenze Altro

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrati

Relazione illustrativa

Famiglia/Minori: contributo relativo all'affido familiare di un minore su Decreto del Tribunale dei Minori e valutazione dell'assistente sociale

L'amministrazione Comunale attua l'affido familiare allo scopo di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell'impossibilità temporanea di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata sia come intervento riparativo in situazione di crisi.

L'affido familiare si attua attraverso l'elaborazione di un progetto specifico di intervento mirato al sostegno del minore e al suo rientro, ove possibile, nella famiglia di origine previo superamento delle difficoltà familiari che hanno determinato il provvedimento

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio;

Per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di **almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.**

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Il Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale

Il Funzionario P. O. del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale

Il Responsabile del proc.to del Settore Servizi alla Famiglia /Ufficio Solidarietà Sociale

L'organo di revisione economico-finanziario

MARSALA, LI 2/10/2019