



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore Servizi alla Persona Dirigente dott.ssa Matilde Adamo	Ufficio Servizi Sociali Area Tecnica: Dott.ssa Maria Rosa Li Vigni Area amministrativa: Dott. Ignazio Pellegrino
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 E-MAIL: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono: (+39) 0923-993862 (segretariato sociale)	

RISPOSTA N. 1 A QUESITI PRODOTTI IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DEL 24/06/2021 RELATIVO A *“Misure di sostegno per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati a minori, per i mesi da giugno a dicembre 2021, ai fini del riparto delle risorse a valere sul fondo per le politiche della famiglia di cui all'art. 63 del “decreto sostegni bis”, approvato dal Consiglio dei Ministri con Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021”*.

N. 1) Come da avviso pubblicato (v. Paragrafo “Soggetti destinatari” a pag. 2), occorre necessariamente, anche per chi abbia in precedenza presentato una SCIA (relativa alle attività oggetto dell'avviso) all'ufficio SUAP del Comune, che venga ripresentata una SCIA attraverso l'apposita Piattaforma “Impresa per un giorno” (raggiungibile attraverso il link <https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=E974>), per comunicare, trattandosi di attività per lo più stagionali, l'effettivo l'inizio dell'attività ludico-ricreativa, nel rispetto dei protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle Linee Guida vigenti in materia di prevenzione anti Covid-19 che disciplinino attività specifiche come quelle sportive, culturali, ecc... in concreto svolte dal soggetto istante;

N. 2) Non c'è alcuna necessità di nominare un “direttore tecnico” per il progetto: sono richieste invece obbligatoriamente le due seguenti figure (v. Paragrafo “Istanza di partecipazione”, a pag. 3 :

- un coordinatore educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- un referente per il Covid-19 all'interno della struttura, che sovrintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle Linee guida, a supporto del gestore durante le attività progettuali.

Il coordinatore di progetto può anche coincidere con il rappresentante legale dell'Ente/Associazione.

N. 3) Solo nei casi in cui il soggetto partecipante abbia già nella propria struttura organizzativa un “direttore tecnico” (o le altre figure richiamate dall'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – v. anche punti 1 e 2 del modello d'istanza), è richiesto che il legale rappresentante renda, anche in nome e per conto di dette figure, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione al bando, nello specifico quella di cui al punto 3 del modello di istanza; qualora il rappresentante legale non renda tali dichiarazioni, è lo stesso “direttore tecnico” (o le altre figure richiamate dall'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), a doverle rendere autonomamente in modalità di auto-certificazione (in formato pdf con apposizione di firma digitale), oltre all'informativa per il consenso al trattamento dei dati personali (modello allegato B).

F.TO IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott.ssa Matilde Adamo