



**Città di Marsala**  
**Medaglia d'oro al Valore Civile**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Ufficiale di Polizia Municipale- Cat. giuridica "D1"- Comparto Funzioni Locali".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;  
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;  
Visti il CC.CC.NN.LL del personale degli Enti Locali;  
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.145 del 04/06/2012 modificato in ultimo con delibera G.M. n. 180 del 10/11/2015;  
Visto il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n. 287 del 20/12/2016, modificato in ultimo con delibera di G.M. n.148 del 30/05/2018;  
Visto il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n.246);  
Vista la nota prot. 23692 del 09/03/2021 di avvio procedura ai sensi dell'art. 34 bis del D.L. 165/01;  
Vista la Delibera G.M. n.220 del 14/12/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;  
Vista la Determina Dirigenziale n. 77 del 19/03/2021 di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Marsala, in esecuzione a quanto stabilito dalla programmazione triennale del fabbisogno e in particolare a quanto stabilito nel piano operativo per l'anno 2020 intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. **1 (uno) posto di Ufficiale di P.M.**, anche se la procedura scelta non è più obbligatoria ai sensi della Legge n.56/2019 prima di procedere all'emanazione del concorso pubblico.

**La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne" e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri enti del Comparto Funzioni Locali di pari qualifica e stessa area interessata al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

## **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale non dirigente – del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica “D1”.

Spettano, inoltre, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici a tempo indeterminato e pieno in servizio presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, aventi i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato in categoria giuridica “D1” e profilo professionale di Ufficiale di Polizia Municipale o analogo- Area di vigilanza;
2. anzianità di servizio di almeno 5 anni in profilo professionale di Ufficiale di Polizia Municipale o analogo- cat “D1”;
3. possesso della patente di tipo B;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego.
7. di essere in possesso del nulla osta di massima rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l’Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l’esclusione dalla selezione e la denuncia all’autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;

4. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in servizio presso un ente del comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica e profilo analogo a quello richiesto dal presente avviso - afferente all'Area di Vigilanza;
6. possesso della patente di tipo "B";
7. di avere compiuto 18 anni di età;
8. di avere una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo di Ufficiale di Polizia Municipale o analogo- cat "D1";
9. di essere in possesso di nulla-osta di massima al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
10. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
11. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
12. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
13. di godere dei diritti civili e politici;
14. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
15. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
16. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
17. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
18. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
19. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'Avviso;
20. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
21. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 modificato dal Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta di massima dell'amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae e professionale, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute, la formazione dell'interessato e la situazione familiare.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 .

**Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la domanda pervenuta successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- la mancata presentazione del nulla-osta di massima dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. e R.U., via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala protocollo@pec.comune.marsala.tp.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) nella sezione “Avvisi Importanti”.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

**La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae e professionale, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato a) , con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità e copia del nulla – osta di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE- CAT. GIURIDICA “D1”- COMPARTO FUNZIONI LOCALI ”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

## ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Dirigente competente in materia di personale, con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri in possesso di professionali requisiti adeguati alla selezione in questione e da un dipendente dell'ente che svolgerà le operazioni di verbalizzazione. Della commissione fa comunque parte il Dirigente del Settore P.M. cui afferiscono i posti oggetto della procedura o da un suo delegato.

Le Funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte da un Dirigente di ruolo dell'Ente.

La Commissione scaduti i termini di presentazione delle domande, nella prima seduta utile, stabilisce ed approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione dei candidati in possesso dei requisiti necessari.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli e fino a 30 punti per il colloquio.

La Commissione, successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio.

Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti, valuterà oltre agli argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere come di seguito indicati anche sulle particolari motivazioni ed attitudini che hanno portato il candidato a presentare l'istanza di mobilità:

- Ordinamento degli Enti Locali ( D.Lgs.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Obblighi del pubblico dipendente e Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.Lgs. 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Il ruolo dell'Ufficiale di P.M. con riferimento alla gestione e al coordinamento del personale, alle dinamiche di gruppo, al raggiungimento dei risultati;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali ovvero di interesse della polizia municipale;
- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo Legge 24/11/1981, Legge 24.11.1981, n. 689 (legge di depenalizzazione);
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della strada) ed il D.P.R. 16/12/1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada);
- Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 “Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” e Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 “Regolamento per l’esecuzione del testo unico 18/06/1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza”;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di rifiuti/ambiente.

I candidati il cui curriculum verrà ritenuto idoneo dalla Commissione saranno avvisati del calendario dei colloqui esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) -Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'espletamento della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto.

Dell'eventuale revoca o modifica del bando sarà data pubblicità esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

## ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione nella valutazione dei titoli, dovrà tenere conto dei seguenti elementi, se documentati dai candidati nella domanda di selezione:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle del presente avviso. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";

b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare).

La commissione, pertanto, può attribuire un punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, così ripartito:

**a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:**

a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);

a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

**b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:**

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.

punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km. punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.

punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale;

b2) carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico;

b3) unico genitore con figli a carico: punti 1;

b4) malattia propria o di familiare fino al II° grado: punti 1;

b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore;

b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25.

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- g) particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

#### **ART. 7 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione ed in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, come di seguito specificato:

Valutazione curriculum	MASSIMO PUNTI 10
Esito colloquio	MASSIMO PUNTI 30

Il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti viene inserito nella graduatoria. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante indizione di un concorso pubblico ai sensi del regolamento dell'Ente.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s.m.i..

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione



all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale.

Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito.

#### **ART. 8- ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il Settore competente in materia di personale comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento. Qualora il nulla osta non venga rilasciato nei termini previsti, l'ufficio competente attiverà analogo procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Marsala, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

Il candidato che sottoscriverà il contratto individuale di lavoro non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti subordinatamente all'acquisizione di apposito nulla-osta finale da parte dell'amministrazione di provenienza, nel termine indicato nella richiesta che sarà avanzata da questo Ente.

## ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 e sm.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## ART.10 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

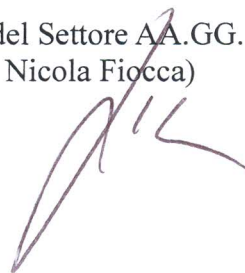
L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it)-nella sezione "Avvisi Importanti" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.e.R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 - 0923/993265 ) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00*

Marsala, 30/04/2021

Il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U.  
(dr. Nicola Fiocca)



***Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali***

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Marsala.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MARSALA, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Marsala nella Via Garibaldi tel. 0923/993111 e-mail [protocollogenerale@comune.marsala.tp.it](mailto:protocollogenerale@comune.marsala.tp.it) PEC [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è svolto dalla persona giuridica Studio Paci e C. S.r.l.;

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) ;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Marsala esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

*Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.*