



## CITTA' DI MARSALA

*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

### **Determinazione n° 126 del 18/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E N.1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.**

**Premesso che con** Delibera di G.M. n.233 del 14/12/2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 che prevede anche la selezione pubblica per la copertura di n° 2 posti di Dirigente per l'anno in corso;

**Dato atto** che con direttiva prot. 104159 del 17/12/2020 il Sindaco ha invitato il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. ad attivare specifica procedura di selezione pubblica, per potere procedere alla nomina di n.1 Dirigente Amministrativo e n.1 Dirigente di Polizia Municipale, mediante incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Considerato** che in relazione a quanto disposto, si rende necessario dare seguito alle linee di indirizzo della Giunta comunale in merito alla programmazione del fabbisogno del personale di cui sopra, piano operativo 2020, relativamente all'attivazione di n. 2 contratti a tempo determinato per dirigenti, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'accesso ai posti della dotazione organica approvato da questa Amministrazione con Delibera di G.M. n. 287 del 20 dicembre 2016, successivamente modificato con delibera di G.M. n. 16 del 02/02/2017 e in ultimo con Delibera di G.M. n. 148 del 30/05/2018;

**Che** con delibera di G.M. n° 18 del 21/01/2020 si è disposta l'assegnazione provvisoria dei PEG e degli obiettivi relativi all'anno 2020 in ultimo modificati dalla Delibera di G.M. n. 189 del 29/10/2020;

**Dato atto** che gli incarichi dirigenziali verranno conferiti, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con determina sindacale previa valutazione dell'idoneità tecnica del personale cui conferire detto incarico, in relazione agli obiettivi da realizzare e del giudizio di idoneità formulato dalla Commissione Esaminatrice che si avvarrà della procedura di selezione e dei criteri di valutazione previsti dagli artt. 35 e 36 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera GM n. 145 del 04/06/2012 e modificato in ultimo con delibera di G.M. n.180/2015;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi dei principi di distinzione funzionale introdotti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, per l'indizione della procedura di selezione per le figure di cui sopra;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 160 del 17.07.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

Che con Delibera n.216 del 10/12/2020 è stato approvato dalla Giunta Municipale il Bilancio dell'Ente 2020/2022 che sarà successivamente approvato dal Consiglio Comunale;

**Vista** la determina Sindacale n.42 del 09/10/2020 che conferma temporaneamente l'assetto della Dirigenza;

**Vista** la determina Sindacale n. 60 del 15/12/2020 di conferma dei dirigenti e di nomina dei Funzionari sostituiti in caso di assenza del Dirigente nel caso di cui all'art.28 comma 1, del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che i sottoscrittori della presente determinazione (dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;

**Dare atto** che i superiori avvisi di selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line per 10 giorni consecutivi, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso, per garantirne la massima diffusione;

**Dare atto** la spesa derivante dal presente atto è prevista negli allegati al bilancio 2020/2022;

**Richiamati:**

1. la delibera di C.C. n. 145 del 26/06/2019 di approvazione del Documento Unico di programmazione, modificato e aggiornato in ultimo con delibera di C.C. n. 307 del 30/12/2019;
2. la delibera di Consiglio Comunale n. 160 del 17.07.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;
3. la delibera di G.M. n. 18 del 21/01/2020 di assegnazione provvisoria dei PEG e degli obiettivi relativi all'anno 2020 successivamente modificata dalla delibera di G.M. n.26 del 30/01/2020, dalla Delibera di G.M. n.95 del 20/05/2020 e in ultimo dalla Delibera di G.M. n. 189 del 29/10/2020

**Vista** la delibera G.M. n n.285 del 06/12/2019 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare i suddetti avvisi con i relativi schemi di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto l'art 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art 147 del Tuel come segue:

ART 147-BIS - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile).- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'accesso ai posti in dotazione organica;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Piano Comunale triennale di prevenzione della Corruzione per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.M. n.28 del 31/01/2020;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali;  
**VISTA** la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;  
**VISTE** le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;  
**Visto** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;  
**VISTO** l'ordinamento degli enti locali in vigore;  
Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. **APPROVARE** gli avvisi pubblici per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:
  - n. 1 posto di Dirigente Amministrativo;
  - n. 1 posto di Dirigente di Polizia Municipale;
2. **DARE ATTO** che gli avvisi di selezione e gli schemi di domanda che si approvano con il presente provvedimento saranno pubblicati per 10 gg.(dieci) consecutivi all'Albo pretorio on-line dell'Ente oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
3. **STABILIRE** che le domande di partecipazione alle selezioni di che trattasi dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg. 10 consecutivi dalla data di pubblicazione del relativo Avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente;
4. **DARE ATTO** che gli incarichi dirigenziali verranno conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con determina sindacale previa valutazione dell'idoneità tecnica del personale cui conferire detti incarichi, in relazione agli obiettivi da realizzare e del giudizio di idoneità formulato dalla Commissione Esaminatrice che si avvarrà della procedura di selezione e dei criteri di valutazione previsti dagli artt. 35 e 36 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera GM n. 145 del 04/06/2012 e modificato in ultimo con delibera di G.M. n.180/2015;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento vale come nomina del Responsabile del procedimento individuando a tal fine il dipendente Sig. Federico Messina;
6. **DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto è prevista negli allegati al bilancio 2020/2022;
7. **TRASMETTERE** all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio Ced gli avvisi di selezione pubblica affinché possa esserne assicurata la massima diffusione;
8. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nel rispetto della normativa all'albo pretorio on line di questo Comune, e per estratto nella sezione “Archivio atti amministrativi” ai sensi dell'art.18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art.6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” sarà curata dal responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento.
10. **DARE ATTO** che i sottoscrittori della presente determinazione (Dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore responsabile di procedimento) non versano in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;
11. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale e a tutti i Dirigenti per opportuna conoscenza.

---

Il Responsabile del Procedimento: F.to Stefania Rotondo  
Il Dirigente Nicola Fiocca

Marsala,

FIOCCA NICOLA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*