



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.145 del 04/06/2012 ed in ultimo modificato con delibera di G.M. n.180/2015;

Vista la dotazione organica vigente;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente approvata in ultimo con Delibera G.M. n.14 del 16 gennaio 2020;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvata con delibera di G.M. n.220 del 14/12/2020;

Vista la direttiva, prot. 104159 del 17/12.2020, a firma del Sindaco finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo"

Visto il vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Vista la Determina Dirigenziale n.126 del 18/12/2020 che approva la presente selezione;

COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che l'Amministrazione Comunale intende conferire n. 1 (uno) incarico di Dirigente Amministrativo.

Che in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno e della direttiva sopra citata è intendimento di questa Amministrazione costituire rapporti di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo la procedura prevista dall'art. 36 del medesimo Regolamento, approvato con delibera GM n. 145 del 04/06/2012 ed in ultimo modificato con delibera di G.M. n. 180/2015;

A tal fine

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto

E' indetta specifica selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di n.1 (uno) posto in dotazione organica di dirigente amministrativo;

Art. 2

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà triennale e, comunque, non potrà superare il mandato del Sindaco.

Il contratto potrà essere risolto per ragioni organizzative e/o di adeguamento alla normativa vigente, prima della scadenza, secondo quanto previsto dall'art. 35 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 3

Requisiti

Il presente avviso è rivolto a soggetti che dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti stabiliti dall'art. 35 e dall'allegato 1) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in atto vigente, come di seguito specificati:

A) Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento;

B) esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

1) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto A);

4) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al precedente punto A)

C) esperienza professionale maturata per almeno 5 anni o periodo inferiore, ove consentito (vedi punto precedente), nello svolgimento di mansioni in **area amministrativa**;

D) discreta conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui alle lettere A), B), C) e D) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente.

Art. 4

Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito vengono riportati.

In particolare, i soggetti con i quali stipulare i contratti a tempo determinato oggetto della presente selezione saranno individuati con provvedimento sindacale, previa valutazione del curriculum finalizzata ad un giudizio di idoneità.

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum, una valutazione minima di 80/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo individuati dal Segretario Generale che la presiede.

La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale.

L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del Settore AA.GG. e R.U. in possesso della categoria "D".

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

Art. 5

Procedura comparativa

1. Gli elementi di valutazione dei quali la Commissione terrà conto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:

- a) attitudini e capacità professionali;
- b) anzianità di servizio;
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- e) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Art. 6

Valutazione del curriculum

- 1) Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.
- 2) L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.
- 3) La Commissione deve tenere particolarmente conto:
 - a) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di

ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e del Settore di che trattasi - **punteggio max punti 40;**

b) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni, in enti e in strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 s.m.i, ovvero in enti od organismi internazionali, con funzioni dirigenziali e/o direttive – **punteggio max punti 40;**

c) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione – **punteggio max punti 20.**

4) Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

5) La Commissione individuata, utilizzerà i sopracitati criteri stabiliti dall'art.36 del vigente Regolamento, secondo la scheda di valutazione che si allega al presente avviso (allegato B).

6) Al termine della procedura comparativa dei curriculum la Commissione effettuerà un giudizio di idoneità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, con punteggio minimo di idoneità pari 80/100.

7) Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà scelto con determina sindacale, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U..

Art. 7

Trattamento economico

1. Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

2. La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale

3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 8

Modalità di presentazione istanze

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse al Comune di Marsala – Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), entro e non oltre il **termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line**, e precisamente **entro il 28/12/2020 ore 13,00** con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP) negli orari di ufficio;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla Casella PEC istituzionali del Comune di Marsala – protocollo@pec.comune.marsala.tp.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La busta contenente la documentazione deve riportare il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura: “Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale per n.1 posto di Dirigente Amministrativo”.

Il Comune di Marsala non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, potrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.6, comma 3 del presente avviso.

L'Ufficio protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG e R.U. che saranno sottoposte alla Commissione di valutazione che provvederà alla valutazione dei curriculum dei partecipanti, secondo i criteri stabiliti dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, elaborato in conformità dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 9

Disposizioni finali e diritto all'informazione

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, gli art 35 e 36 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per le procedure selettive per incarichi dirigenziali ai sensi dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione che i candidati potranno utilizzare sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.- nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U.
(F.to dott. Nicola Fiocca)

Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Marsala.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MARSALA, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Marsala nella Via Garibaldi tel. 0923/993111 e-mail protocollogenerale@comune.marsala.tp.it PEC protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è svolto dalla persona giuridica Studio Paci e C. S.r.l.;

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.marsala.tp.it ;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Marsala esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.